

г-р Г. Вейсел
10.03.2021 г.

д. Ботман
10.03.2021 г.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „МЕВЛЯНА-2012”, гр.ДОБРИЧ
Ул. "П.Р.Тошев", № 5 А; моб.тел. 0888 32 32 75; 0898 91 54 22

ОБЩИНА град ДОБРИЧ
ул. "България" 12 тел.ц. 600 001
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
76-05-8/10.03.2021

**ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ДОБРИЧ
УЛ. БЪЛГАРИЯ №12
ГР. ДОБРИЧ**

Относно: Отчет за дейността на Народно читалище "Мевляна-2012"
за 2020 г.

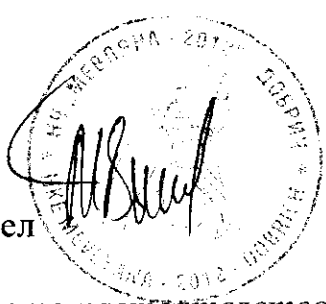
УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Във връзка с чл.26а, ал.4 от Закона за народните читалища, Ви предоставям Доклад за осъществените читалищни дейности на Народно читалище „Мевляна - 2012” за 2020 г., в изпълнение на програмата по ал.2.

Приложение: Съгласно текста

С уважение,

Гюлхан Вейсел
Председател
на читалищното настоятелство



ДОКЛАД
ЗА ОСЪЩЕСТВЕНИТЕ ОТ
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „МЕВЛЯНА-2012“ ДЕЙНОСТИ
И ЗА ИЗРАЗХОДВАНИТЕ ОТ БЮДЖЕТА СРЕДСТВА
ЗА 2020 ГОДИНА

I. Актуално състояние на Народно читалище „Мевляна-2012“

1. Отговаря ли читалището на изискванията на чл. 9 (8) от Закона за народните читалища - да

2. Отговаря ли читалището на изискванията на чл. 10 от Закона за народните читалища - да

3. Брой регистрирани членове към 01.01.2021 г.: 201

4. Събран членски внос: 92.00 лв.

5. Проведени събрания: 2

6. Извършена пререгистрация: не

7. Брой посетители на предоставяни от читалището услуги: 287

- в библиотека и читалня - 52

- на организирани от читалището прояви - 195

8. Субсидирана численост на читалището за 2020 г. – две бройки.

9. Общ бюджет на читалището за 2020 г. – 22 908.00 лв., от които:

- 20 880.00 лв. държавна субсидия съгласно единен стандарт;

- 2 028.00 лв. други приходи /членски внос и проект/

10. Материално-техническа база:

- предоставена ли е база от Община град Добрич – да, срещу заплащане на наем;

- адрес – ул. „Отец Паисий“ №16 (бивше ОУ „Отец Паисий“);

- чия собственост е сградата – общинска;

- обща площ – 200 кв.м.;

- обществено достъпен сграден фонд;

- помещения – четири стаи;

- осъществени ремонтни дейности през 2020 г. – да.

11. Управленческа инициатива при стопанисване на читалищната собственост и набиране на собствени приходи - Управителният съвет на читалищното настоятелство полага големи усилия за доброто стопанисване на читалището. Създаването на условия и комфорт за нашите членове и ползватели е една от основните ни грижи. Чрез доброволческите дейности на жените от певческата група, поддържахме уютно място за нашите срещи.

12. Участия на работещите в читалището в обучения за повишаване на квалификацията - не

13. Наложени санкции по чл. 31, 32 и 33 от ЗНЧ: не

II. Дейност на читалището през 2019 година

1. Библиотечно-информационна дейност

- вписана ли е библиотеката в регистъра на обществените библиотеки /Рег. №/ - не

- отговаря ли библиотеката на чл. 8 от ЗОБ - не

- библиотечен фонд - 3900

- брой набавени библиотечни материали - 410

- брой на абонираните периодични издания - 1

- брой обслужени читатели - 15

- брой посещения - 30

- брой раздадена литература – 17
- събития, популяризиращи книгата и четенето като културна практика – 5 (онлайн)
- степен на автоматизиране на библиотечните процеси - не

2. Любителско художествено творчество /школи, клубове, състави, студиа, ателиета и др. форми/

Фолклорно-музикален състав - 17 броя участници.

Успешни участия в конкурси, фестивали и фолклорни събори:

- Участие на събитие по-случай Международният ден на майчиния език - гр.Дулово, 21 февруари.

Поради пандемията от Ковид-19 не успяхме да организираме и проведем концерти по случай пролетните празници Тепреш-Хъдрелез-Сабангуй, Рамазан Байрям и Курбан Байрям - традиционни празници в мюсюлманския календар и част от културния календар на читалището.

2.1. Клуб по приложно изкуство - 20 броя участници.

Цел: приобщаване на децата и учениците към изкуството, развитие на техните дарби и наклонности, осмисляне на свободното им време и стимулиране на позитивно мислене. Изготвихме табла и материали по случай важни годишнини и празници - 19 февруари, 3 март, 24 май, Ден на Народните будители; както и мартеници, картички по повод различни празници: Ден на влюбените, Първа пролет, Коледа с ограничен брой участници.

3. Опазване и популяризиране на нематериалното културно наследство -

Опазването, популяризирането и препредаването между поколенията на нематериалното културно наследство е особено актуално в съвременния свят. Глобализацията, на която всички сме подвластни, поставя пред всеки народ не само предизвикателството, но и стимула за съхраняване на уникалността му. И не случайно, защото заобикалящата ни действителност често води до размиване на националните, регионалните или местните идентичности, до застрашаване на многообразието на езиците и културите, до разтваряне на ценности в едно унифициращо се, стандартно мислене.

Единственият отпор в този все по-глобализиращ се свят е възможно да бъде даден основно по пътя на развитие на отделни културни процеси и по-точно чрез опазването и популяризирането на самобитността на всяка една нация.

Само по този начин може да се гарантира съхранението и преминаването в следващите години на култури, чиито изразни средства, традиционни умения, устно творчество, езици и обичаи в днешния ден се явяват застрашени от изчезване. Това ще спомогне за възраждането на забравени традиции, които изчезват с годините, както и да се припомни и предаде през поколенията на натрупания ценен житейски опит.

За човечеството съхраненото нематериално културно наследство е основен извор на идентичност. За съжаление, обаче, голямо количество културни изяви в различни сфери - музика, танц, слово, обреди и ритуали, традиционни културни умения - са застрашени от изчезване. Много често, за това ние виним основно заобикалящата ни от всички страни глобализация. Но към нея трябва да прибавим и много уязвимия характер на това наследство, крехко и преходно във времето, в повечето случаи съществуващо като факт само в момента на възникването или при предаването му.

Формирането на политики в областта на културата и особено в нейния нематериален аспект, е един изключително сложен и продължителен процес. Той включва в себе си различни по своята същност подходи и методики, често апробирани и изменени в движение.

В този смисъл ние отчитаме дейността на читалището като многофункционална институция, работеща в полза на общността – носител на нематериални културни ценности и естествена среда за предаване на традицията. Читалището ни е място за общуване между различни поколения и етноси, които реализират конкретни проекти и прояви. Но за съжаление 2020 г. беше белязана с Ковид-19 и почти всички дейности след 13 март се провеждаха строго ограничено и/или онлайн.

Развитие на многообразието от различни форми на културни дейности, практики и услуги - Читалището участва в културния календар на община град Добрич. Предложението на

културни дейности – изложби, представяне на книги, концерти, чествания беше ограничено и сведено до минимум. През 2020 г. реализирахме:

- онлайн изложба на детски рисунки - 1
- Презентации и представяне на филми - 4
- Състезания и конкурси - 1
- Представяне на книги – 1
- Празници и чествания – 13

4. Развитие на нови дейности -

През изтеклата година продължихме изследователската си дейност в търсене и откриване на информация за традициите и обичаите на българската, турската и татарска общности за постигане на межкултурно и междуетническо сътрудничество и толерантност, утвърждаване на национални традиции и добри европейски практики.

Обогатихме колекцията си от народни носии. Надградихме музейния кът с предмети от бабината ракла, които са характерни за бита и културата на нашите предци. Реализирахме поредната, станала традиционна, кулинарна изложба от домашно приготвени ястия и дегустация по повод Деня на християнското семейство.

5. Работа по проекти: Реализирахме проект „Вълшебства върху стъкло”, финансиран с Договор №ДР-50/04.05.2020 г., сключен между НЧ „Мевляна-2012“ и Община град Добрич, за предоставяне на финансова помощ по Програма за финансиране на граждански инициативи в полза на местната общност от бюджета на Община град Добрич за 2020 г. Обща стойност на проекта: 1936.00 лв.

Постигнахме основната цел за съхраняване на културното многообразие и насърчаване на межкултурния диалог; поощряване на творчеството като форма за запазване на културната идентичност като по забавен начин изградихме у децата любов към изкуството и усет за естетичното, развихме въображението им; запознахме участниците с приложните техники като симбиоза между изкуство и дизайн; обогатихме културното наследство на читалището.

Целеви групи бяха деца на възраст от 7 до 14 години, с различен социален статус, проявяващи интерес към изобразително изкуство, желаещи да се потопят в света и вълшебствата върху стъкло и техните родители.

Основна дейност бе Организиране и провеждане на онлайн творчески ателиета „Вълшебства върху стъкло”. По време на уроците по рисуване преподавателят направи всичко възможно, за да се постигнат целите и се овладеят принципите на изобразителното изкуство. Уроците по рисуване съчетават класическата форма на преподаване с най-съвременните технологии на обучение в онлайн пространството. Целта е да се предаде информация, но също да се помогне на обучаващите да се превърнат от пасивни получатели на знания в активни конструктори на житейския си път. Онлайн обучението, което се предлага, излиза извън рамките на разстоянието. То дава възможност на децата да общуват и да учат заедно. **Организирахме виртуална изложба и коктейл в читалището. След приключване на онлайн творческите ателиета всички творчески предмети и на двете целеви групи: деца и родители, се събраха в читалището, където се подредиха в изложба. Тази изложба бе цифровизирана и достъпна в интернет пространството чрез електронни и социални медии. На откриването на изложбата/коктейл присъстваха читалищни дейци, творци и хора от широката общественост. Творческите ателиета и културни мероприятия подобриха социалния микроклимат не само на общността, но и на общината като цяло. Проектът допринесе за реализацията на политиката на местната власт за осигуряване на възможност населението пряко да участва в запазването на традициите в бита и културата, творческия процес на децата, както и взаимоотношенията между хората, за получаване на знания и умения в областта на културното наследство и тяхното обогатяване и развитие. Проектът съдейства на местните общности не само да запазят, но и да разширят дейностите за развитието на културните ценности и да съхранят специфичната идентичност на местната култура. Читалището, като средище на културния живот, затвърди ролята си на духовен дом за хората от общността и населеното място.**

Основните дейности на проекта са насочени именно към изграждане на добри практики, усъвършенстване на идеите и разпространението им с новите възможности на комуникациите. Общите усилия за развитието на регионалните политики в областта на културата ще подобрят условията за развитие на традициите и възраждане на духовните ценности, като фактор за устойчиво развитие на общината. Устойчивостта на резултатите от проекта се основава на финансова и институционална устойчивост. Съворените от децата и техните родители възшебства върху стъкло остават като читалищна собственост след края на проекта със запазване предназначението им за публично ползване като културна идентичност.

6. Социална политика на читалището – работа с различни възрастови групи, работа с хора с увреждания, работа с етнически общности -

Читалище „Мевляна - 2012” работи с всички възрастови групи, но по-специално внимание се обръща на възрастните хора, на децата и младите и на общуването между поколенията, за подобряване качеството им на живот и осигуряване на приемственост в съхраняването и опазването на нематериалното културно наследство на общността.

6.1. Работата с възрастните хора: читалището дава възможност на възрастните хора да преодолее социалната изолация. Те имат възможност да бъдат включени в проявите на читалището като участници и като публика.

Честване на: Бабин ден; 8-ми март, 1-ви октомври – Ден на възрастните хора.

6.2. Работа с деца и младежи: Акцент в дейността на читалището е работата с децата и младите хора в ученическа възраст. Целта е да бъде дадена алтернатива за осмисляне на свободното време и осигуряване на достъп до информация и до многобройни и разнообразни сфери на знание, идеи и мнения. Предоставя сцена за изява на таланта на младите хора.

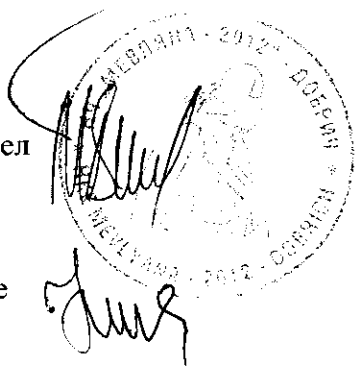
Подготовка и подкрепа на участието на младежи в етнофестивали с местно и регионално значение.

7. Други дейности на читалището - Доброволческа дейност: През отчетната година голяма част от членовете на читалището се включиха активно в изработване на маски за предпазване от Ковид-19. Други се включиха в обзавеждането и ремонта на двете нови стаи като носиха лични мебели и други предмети за общо ползване в читалището. Организираха и подредиха изложба с предмети от бита и културата на българската, турската и татарска общности, донесени от скриновете на своите баби.

Доклада е приет с Решение от Общо събрание на читалището, проведено на 06.02.2021 г.

Съгласувал:
Гюлхан Вейсел
Председател

Изготвил:
Нуртен Кьосе
Секретар



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „МЕВЛЯНА-2012”, гр.ДОБРИЧ
Ул. "Отец Паусий №16"; моб.тел. 0888 32 32 75; 0893 72 42 32
e-mail: mevlana_2012@abv.bg

Изх. № 01
07.01.2021г.



ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ
ЦЕНТЪР ЗА УСЛУГИ И ИНФОРМАЦИЯ
РАБОТИ ЗА ВАС

Входящ рег. индекс № 76-05-1/7.1.2021 г.

Код за достъп през интернет: 99552221

Срок за отговор

Състоянието на документа можете да проверите
на интернет адреса на Общината www.dobrich.bg

Работно място "Деловодство":
телефон: 068/600-385 телцентрална: 068/600-001 до 004 вътр. 265

ДО
Г-Н ЙОРДАН ЙОРДАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОБРИЧ
УЛ. БЪЛГАРИЯ № 12

Относно: Отчет за изразходваните бюджетни средства, предоставени от
Община гр. Добрич към 31.12.2020 г.

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

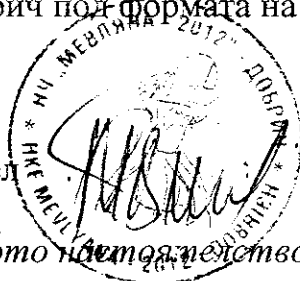
Във връзка със задължението на читалището за отчитане на
изразходваните бюджетни средства, предоставени от Община гр. Добрич под
формата на държавна субсидия.

Приложение:

1. Отчет за изразходваните бюджетни средства, предоставени от Община
гр. Добрич под формата на държавна субсидия към 31.12.2020 г.

С уважение,

Гюлхан Вейсел
Председател
на читалищното настоятелство



Деятност 738 "Читалища"	Параграф	Отчет
Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	01-00	11 663
- заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	01-01	11 663
Други възнаграждения и плащания за персонала	02-00	0
- за нещатен персонал нает по трудови правоотношения	02-01	0
- за персонала по извънтрудови правоотношения	02-02	0
- изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	02-05	0
- обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	02-08	0
- други плащания и възнаграждения	02-09	0
Задължителни осигурителни вноски от работодатели	05-00	2 551
- осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	05-51	1 648
- осигурителни вноски от работодатели за Учителския пенсионен фонд (УчПФ)	05-52	0
- здравноосигурителни вноски от работодатели	05-60	574
- вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	05-80	329
Издръжка	10-00	3 823
- храна	10-11	0
- медикаменти	10-12	0
- постелен инвентар и облекло	10-13	24
- учебни и научно-изследователски разходи и книги за библиотеките	10-14	302
- материали	10-15	0
- вода, горива и енергия	10-16	377
- разходи за външни услуги	10-20	1 638
- текущ ремонт	10-30	529
- командировки в страната	10-51	0
- краткосрочни командировки в чужбина	10-52	0
- разходи за застраховки	10-62	0
- други разходи за СБКО	10-91	0
- разходи за дог. санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски	10-92	0
- други разходи, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи	10-98	953
Платени данъци, такси и административни санкции	19-00	255
- платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	19-01	0
- платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции	19-81	0
Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	46-00	0
Основен ремонт на ДМА	51-00	0
Придобиване на ДМА	52-00	0
- придобиване на компютри и хардуер	52-01	0
- придобиване на сгради	52-02	0
- придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	52-03	0
- придобиване на транспортни средства	52-04	0
- придобиване на стопански инвентар	52-05	0
- изграждане на инфраструктурни обекти	52-06	0
- придобиване на други ДМА	52-19	0
Придобиване на НДА	53-00	0
- придобиване на програмни продукти и лицензи за програмни продукти	53-01	0
- придобиване на други НДА	53-09	0
ВСИЧКО ЗА ДЕЯНОСТ	99-99	18 292
НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ:		
Щатни бройки	01-00	
в т.ч.: по трудови правоотношения	01-11	2
по служебни правоотношения	01-12	2
ПЕРСОНАЛ В ЧИТАЛИЩА - БРОЙ	04-00	2
ЧИСЛЕНОСТ НА ПЕРС. НА МИН. РАБОТНА ЗАПЛАТА - БРОЙ	87-00	2

Изготвил:

Нуртен Кыосе

Председател:

Гюлхан Байсеп

