

Приложение № 1

За Услуга: Семейна карта за 1 календарна година за посещение на ЦЗПЖ - 38.33 лв.

Размерът на таксата се изчислява по формулата:

$P_j = PR_j + НПР$, където:

P_j е размерът на таксата за услугата;

PR_j са преките разходи за услугата (j);

$НПР_j$ са непреките разходи за предоставянето на една услуга.

$PR_j = T_j \times СЧС_{\text{ПОП}} + T_j \times СЧС_{\text{РП}} + РМ_j + РПДА_j + РВУ_j + ДПР_j$, където:

| преките разходи за услугата: | |
|---|----------------|
| T_j времето за извършване на една услуга | 1 час |
| $СЧС_{\text{ПОП}}$ - средната стойност на часовата ставка на пряко отговорния персонал; | 21.55 лв./ч |
| $СЧС_{\text{РП}}$ - средната стойност на часовата ставка на ръководния персонал; | 0,5x9.54 лв./ч |
| $РМ_j$ - разходите за материали за остойностяваната услуга (j); | 2.11 лв. |
| $РПДА_j$ - разходите за дълготрайни активи, присъщи за остойностяваната услуга (j); | 2.80 лв. |
| $РВУ_j$ - разходите за външни услуги за остойностяваната услуга (j); | 1.90 лв. |
| $ДПР_j$ са другите преки разходи, присъщи за остойностяваната услуга (j). | 0.30 лв. |
| Общо преки разходи за извършване на 1 услуга | 33,43 |

$НПР = СР + РО + ФРВУ + ДНПР$, където:

| непреките разходи за услугата: | |
|--|--------------|
| $РО$ са разходите за обучение; | 0 |
| $ФРВУ$ са фиксираните разходи за външни услуги; | 2.10 |
| $РДА$ са разходите за дълготрайни активи (софтуер, бази данни, техника); | 0 |
| $ДНПР$ са други непреки разходи; | 0.90 |
| $СР$ са режимните разходи (разходи за стопански нужди). | 1.90 |
| Общо непреки разходи за извършване на една услуга | 4,90 |
| $P_j = PR_j + НПР$ | 38,33 |

- Настоящата стойност е определена съгласно Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл.7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, в сила от 01.01.2013г., Приета с ПМС № 1 от 05.01.2012г., Обн. ДВ. бр.4 от 13 Януари 2012г.

За Услуга: Групови посещения (над 10 човека) – 1.25 лв./ брой

Размерът на таксата се изчислява по формулата:

$$P_j = \text{ПР}_j + \text{НПР}, \text{ където:}$$

P_j е размерът на таксата за услугата;

ПР_j са преките разходи за услугата (j);

НПР_j са непреките разходи за предоставянето на една услуга.

$$\text{ПР}_j = T_j \times \text{СЧС}_{\text{Поп}} + T_j \times \text{СЧС}_{\text{РП}} + \text{РМ}_j + \text{РПДА}_j + \text{РВУ}_j + \text{ДПР}_j, \text{ където:}$$

| преките разходи за услугата: | |
|--|-------------------|
| T_j времето за извършване на една услуга | 1 час |
| $\text{СЧС}_{\text{Поп}}$ - средната стойност на часовата ставка на пряко отговорния персонал; | 0,5x0.68 лв./ч |
| $\text{СЧС}_{\text{РП}}$ - средната стойност на часовата ставка на ръководния персонал; | 0,5x1.00 лв./ч |
| РПДА_j - разходите за дълготрайни активи, присъщи за остойностяваната услуга (j); | 0.09лв. |
| РМ_j - разходите за материали за остойностяваната услуга (j); | 0.06 лв. |
| РВУ_j - разходите за външни услуги за остойностяваната услуга (j); | 0.08 лв. |
| ДПР_j са другите преки разходи, присъщи за остойностяваната услуга (j). | 0.03 лв. |
| Общо преки разходи за извършване на 1 услуга | 1,11 |

$$\text{НПР} = \text{СР} + \text{РО} + \text{ФРВУ} + \text{ДНПР}, \text{ където:}$$

| непреките разходи за услугата: | |
|---|-------------|
| РО са разходите за обучение; | 0 |
| ФРВУ са фиксираните разходи за външни услуги; | 0,06 |
| РДА са разходите за дълготрайни активи (софтуер, бази данни, техника); | 0 |
| ДНПР са други непреки разходи; | 0.02 |
| СР са режимните разходи (разходи за стопански нужди). | 0,06 |
| Общо непреки разходи за извършване на една услуга | 0,14 |
| $P_j = \text{ПР}_j + \text{НПР}$ | 1,25 |

- Настоящата стойност е определена съгласно Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл.7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, в сила от 01.01.2013г., Приета с ПМС № 1 от 05.01.2012г., Обн. ДВ. бр.4 от 13 Януари 2012г.

За Услуга: Беседа на български език
предложение - 20.00 лв.

Размерът на таксата се изчислява по формулата:

$P_j = ПР_j + НПР$, където:

P_j е размерът на таксата за услугата;

$ПР_j$ са преките разходи за услугата (j);

$НПР_j$ са непреките разходи за предоставянето на една услуга.

$ПР_j = T_j \times СЧС_{\text{Поп}} + T_j \times СЧС_{\text{РП}} + РМ_j + РПДА_j + РВУ_j + ДПР_j$, където:

| преките разходи за услугата: | |
|---|-------------------|
| T_j времето за извършване на една услуга | 1 час |
| $СЧС_{\text{Поп}}$ - средната стойност на часовата ставка на пряко отговорния персонал; | 10.00 лв./ч |
| $СЧС_{\text{РП}}$ - средната стойност на часовата ставка на обслужващ персонал | 0,5x6.38 лв./ч |
| $РПДА_j$ - разходите за дълготрайни активи, присъщи за остойностяваната услуга (j); | 0.09 лв. |
| $РМ_j$ - разходите за материали за остойностяваната услуга (j); | 0.04 лв. |
| $РВУ_j$ - разходите за външни услуги за остойностяваната услуга (j); | 0.05 лв. |
| $ДПР_j$ са другите преки разходи, присъщи за остойностяваната услуга (j). | 0 |
| Общо преки разходи за извършване на 1 услуга | 13,37 |

$НПР = СР + РО + ФРВУ + ДНПР$, където:

| непреките разходи за услугата: | |
|--|--------------|
| $РО$ са разходите за обучение; | 0 |
| $ФРВУ$ са фиксираните разходи за външни услуги; | 1.40 |
| $РДА$ са разходите за дълготрайни активи (софтуер, бази данни, техника); | 0 |
| $ДНПР$ са други непреки разходи; | 0,90 |
| $СР$ са режимните разходи (разходи за стопански нужди). | 1.00 |
| Общо непреки разходи за извършване на една услуга | 3.30 |
| $P_j = ПР_j + НПР$ | 16,67 |

- Настоящата стойност е определена съгласно Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл.7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, в сила от 01.01.2013г., Приета с ПМС № 1 от 05.01.2012г., Обн. ДВ. бр.4 от 13 Януари 2012г.

За Услуга: Ползване на маса за пикник (рожден ден, празненства)

Предложение:

- маса 8 места - 13.33 лв.
- маса 16 места – 27.67 лв.

Размерът на таксата се изчислява по формулата:

$P_j = PR_j + НПР$, където:

P_j е размерът на таксата за услугата;

PR_j са преките разходи за услугата (j);

$НПР_j$ са непреките разходи за предоставянето на една услуга.

$PR_j = T_j \times СЧС_{\text{Поп}} + T_j \times СЧС_{\text{РП}} + РМ_j + РПДА_j + РВУ_j + ДПР_j$, където:

| преките разходи за услугата: | маса 8 места | маса 16 места |
|---|---------------|----------------|
| T_j времето за извършване на една услуга | | |
| $СЧС_{\text{Поп}}$ - средната стойност на часовата ставка на пряко отговорния персонал; | 6.09 лв./ч | 12.18 лв./ч |
| $СЧС_{\text{РП}}$ - средната стойност на часовата ставка на ръководния персонал; | 0,5x4.77лв./ч | 0,5x9.54 лв./ч |
| $РМ_j$ - разходите за материали за остойностяваната услуга (j); | 1.05 лв. | 2.11 лв. |
| $РПДА_j$ - разходите за дълготрайни активи, присъщи за остойностяваната услуга (j); | 1.40 | 2.80 |
| $РВУ_j$ - разходите за външни услуги за остойностяваната услуга (j); | 0.95 | 1.90 |
| $ДПР_j$ са другите преки разходи, присъщи за остойностяваната услуга (j). | 0.15 | 0.30 |
| Общо преки разходи за извършване на 1 услуга | 12,03 | 24,06 |

$НПР = СР + РО + ФРВУ + ДНПР$, където:

| непреките разходи за услугата: | | |
|--|--------------|--------------|
| $РО$ са разходите за обучение; | 0 | 0 |
| $ФРВУ$ са фиксираните разходи за външни услуги; | 0,35 | 0,71 |
| $РДА$ са разходите за дълготрайни активи (софтуер, бази данни, техника); | 0 | 0 |
| $ДНПР$ са други непреки разходи; | 0,45 | 0,90 |
| $СР$ са режимните разходи (разходи за стопански нужди). | 0,50 | 1,00 |
| Общо непреки разходи за извършване на една услуга | 1,30 | 2,61 |
| $P_j = PR_j + НПР$ | 13,33 | 26,67 |

- Настоящата стойност е определена съгласно Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл.7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, в сила от 01.01.2013г., Приета с ПМС № 1 от 05.01.2012г., Обн. ДВ. бр.4 от 13 Януари 2012г.

За Услуга: Провеждане на образователни програми – лятно зелено училище

предложение - 29.17 лв.

Размерът на таксата се изчислява по формулата:

$$P_j = ПР_j + НПР, \text{ където:}$$

P_j е размерът на таксата за услугата;

$ПР_j$ са преките разходи за услугата (j);

$НПР_j$ са непреките разходи за предоставянето на една услуга.

$$ПР_j = T_j \times СЧС_{\text{Поп}} + T_j \times СЧС_{\text{РП}} + РМ_j + РПДА_j + РВУ_j + ДПР_j, \text{ където:}$$

| преките разходи за услугата: | |
|---|--------------|
| T_j времето за извършване на една услуга | 1 седмица |
| $СЧС_{\text{Поп}}$ - средната стойност на часовата ставка на пряко отговорния персонал; | 11.43 лв./ч |
| $СЧС_{\text{РП}}$ - средната стойност на часовата ставка на ръководен персонал | 9.54 лв./ч |
| $РПДА_j$ - разходите за дълготрайни активи, присъщи за остойностяваната услуга (j); | 0,90 |
| $РМ_j$ - разходите за материали за остойностяваната услуга (j); | 0.70 лв. |
| $РВУ_j$ - разходите за външни услуги за остойностяваната услуга (j); | 0.40 |
| $ДПР_j$ са другите преки разходи, присъщи за остойностяваната услуга (j). | 0,10 |
| Общо преки разходи за извършване на 1 услуга | 23,07 |

$$НПР = СР + РО + ФРВУ + ДНПР, \text{ където:}$$

| непреките разходи за услугата: | |
|--|--------------|
| $РО$ са разходите за обучение; | 0 |
| $ФРВУ$ са фиксираните разходи за външни услуги; | 2.10 |
| $РДА$ са разходите за дълготрайни активи (софтуер, бази данни, техника); | 0 |
| $ДНПР$ са други непреки разходи; | 2.00 |
| $СР$ са режимните разходи (разходи за стопански нужди). | 2.00 |
| Общо непреки разходи за извършване на една услуга | 6.10 |
| $P_j = ПР_j + НПР$ | 29,17 |

- Настоящата стойност е определена съгласно Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл.7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, в сила от 01.01.2013г., Приета с ПМС № 1 от 05.01.2012г., Обн. ДВ. бр.4 от 13 Януари 2012г.

Приложение № 2

Цени на входни билети:
предложение:

| ОП „Център за защита на природата и животните“ | |
|--|----------|
| 1. Входни билети за индивидуални посещения: | 3.50 лв. |
| - възрастни | |
| - учащи, студенти и пенсионери | 2.00 лв. |
| Безплатен вход: | |
| - деца под 5 години; | |
| - лица с увреждания – срещу представяне на съответен документ; | |
| - за доброволци в организирани доброволчески дни | |
| - на всички национални празници / 3-ти март, 6-ти септември и 22-ри септември/ | |
| - на празника на град Добрич /25-ти септември/ | |
| - на Деня на детето /1-ви юни/. | |

ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО

Институция: Община гр. Добрич

Нормативен акт: Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община град Добрич

Контакт за въпроси: Християн Христов
Директор на ОП ЦЗПЖ към Община гр. Добрич

Телефон: 058/602850

I. Дефиниране на проблема:

1. Кратко описание на проблема и причините за неговото възникване. Посочват се аргументите, които оправдават нормативната промяна.

Причините, които налагат изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община гр. Добрич е необходимостта от премахване на някои услуги, които вече няма да се предоставят от ЦЗПЖ гр. Добрич. Детайлизиране на предоставяните услуги и актуализиране на размера им. С оглед развитието на финансово - икономическите отношения и нарастващият темп на годишната инфлация в страната, цените на услугите, които се предлагат от ЦЗПЖ не покриват разходите, които общината прави за предоставяне на услугите. Към настоящия момент е налице неадекватност на цените на услугите към икономическата обстановка и пазара на сходен вид услуги на територията на страната. Необходимо е да се постигне частична адекватност и съразмерност на стойностите на услугите, които да са съобразени с вложения ресурс и пазарните цени на сходни услуги на свободния пазар. Всички нови цени на услугите са разработени при съобразяване с разходваните средства за обезпечаване на предоставянето им, като се цели цените на услугите да покриват поне малко себестойността на услугите и разходите по извършването им.

2. Описва се какви са проблемите в приложението на съществуващото законодателство или възникналите обстоятелства, които налагат приемането на ново. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).

Предлаганите изменения и допълнения на действащата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община гр. Добрич са необходими, тъй като с тях ще се постигне актуализация на размера на цените на услуги, които предоставя ЦЗПЖ гр. Добрич на гражданите и гостите на град Добрич. Действащите разпоредби на наредбата следва да бъдат променени, тъй като не е възможно това да бъде преодоляно чрез промяна на организацията на администрацията и/или чрез въвеждането на нови технологии или нови методики на извършване и предоставяне на тези услуги.

3. *Посочва се дали са изготвени последващи оценки на нормативния акт или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?*

Последващи оценки на въздействието ще бъдат направени след влизането в сила на подзаконовия нормативен акт и неговото прилагане.

II. *Цели: Посочват се целите, които си поставя нормативната промяна по конкретен и измерим начин и график за тяхното постигане.*

Целта на приемане на наредба за изменение и допълнение е подобряване на качеството на услугите по ползване на услугите на ЦЗПЖ и актуализиране на размера на цените на услугите, съобразен с техните реални и пълни разходи, включващи преки и непреки такива, направени от администрацията при предоставянето на всяка една услуга, при отчитане на факта, че стойността на разходите за реална издръжка на ЦЗПЖ надвишава стойността на актуалните в момента цени на услуги, което в съчетание с осигурената възможност за преференции увеличава разходите за дотация от страна на бюджета на община гр. Добрич. Въпреки, че Община гр. Добрич с цялостната си визия и отношение е една социална община, тъй като покрива в повечето случаи пълния размер на цените на услуги за сметка на бюджета си, все пак поради ограничен финансов ресурс се въвежда, че ползватели на услугите ще плащат малко по реална за услугите, които им се предоставят.

III. *Идентифициране на заинтересованите страни: Посочете всички потенциални засегнати и заинтересовани страни, върху които предложението ще окаже пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи, о.р.).*

1. Преки заинтересовани страни:

1.1. Общинско предприятие „ЦЗПЖ“ на Община гр. Добрич;

2. Всички граждани, в качеството им на ползватели на цените на услуги от ЦЗПЖ.

3. Косвени заинтересовани страни:

Всички граждани и организации, включително всички дружества, неправителствени организации, еднолични търговци, дружества и т.н.

IV. *Варианти на действие: Идентифицирайте основните регулаторни и нерегулаторни възможни варианти на действие от страна на Общината, включително и варианта „без намеса“.*

При този подзаконов нормативен акт не е възможно да бъдат формулирани други варианти, различни от вариант „Без намеса“ и предложеният вариант „Приемане на наредбата“.

По своята същност Наредбата осъществява пряко регулиране на обществени отношения и поради тази причина вариантите са само два:

Вариант 1 „Без намеса“ и Вариант 2 „Приемане на наредбата“.

Вариант за действие 1 „Без намеса“: При този вариант ще продължи да съществува липсата на обезпеченост на цените на услугите и пълния разход по предоставянето им от Община гр. Добрич, покриване на разликата до пълния размер за сметка на общинския бюджет.

Вариант за действие 2 „Приемане на наредбата“: При този вариант ще бъде обезпечен до известна степен размера на цените за услуги за заплащане при получаването им, което да покрива реалните разходи извършвани от общината, детайлизиране и диференциране на предлаганите услуги и предвидени хипотези за редуцирането им.

V. Разходи: Описва се качествено (при възможност - и количествено) всички значими потенциални икономически, социални, екологични и други негативни въздействия за всеки един от вариантите, в т.ч. разходи за идентифицираните заинтересовани страни в резултат на предприемане на действията.

Вариант за действие 1 „Без намеса“:

Община гр. Добрич няма да има допълнителни разходи при неприемането на този проект, тъй като в момента има разлика между реалните разходи по предоставяне на услугите и размера на таксата за ползването на тези услуги, която разлика е за сметка на общинските приходи.

Вариант за действие 2 „Приемане на наредбата“:

Община гр. Добрич няма да има допълнителни разходи при приемане на този проект за изменение и допълнение на действащата наредба, но заявителите/ползвателите на услуги в конкретните процедури ще заплащат размери, съобразени с разходите по реалното предоставяне и цена на услугите, като отново разликата между реалните разходи по предоставяне на услугите и размера на таксата за ползването на тези услуги, е за сметка на общинските приходи.

VI. Ползи: Описват се качествено (при възможност - и количествено) всички значими потенциални икономически, социални, екологични и други ползи за идентифицираните заинтересовани страни за всеки един от вариантите в резултат на предприемане на действията. Посочете как очакваните ползи кореспондират с формулираните цели.

Очаква се всички заинтересовани лица да имат полза от предложените изменения и допълнения на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община гр. Добрич.

Вариант за действие 1 „Без намеса“:

Ползите за заинтересованите страни са следните: Във варианта без намеса нито една от заинтересованите страни няма да има ползи.

Вариант за действие 2 „Приемане на наредбата“:

Ползите за заинтересованите страни са следните:

1. Община гр. Добрич;
2. Заявителите/Ползвателите на услуги.

Приемането на предложените изменения и допълнения на наредбата ще е в полза на всички заинтересовани страни и общинската администрация, като се очаква подобряване на нивото на предоставените услуги от ЦЗПЖ.

VII. Потенциални рискове: Посочват се възможните рискове от приемането на нормативната промяна, включително възникване на съдебни спорове.

Конкретни рискове при реализирането на Вариант 2 „Приемане на наредбата“ няма и няма основание да възникнат при приемане на Наредбата за изменение и допълнение.

VIII. Административната тежест:

- Ще се повиши;
- Ще се намали;
- Няма ефект.

Административната тежест от приемане на Наредбата няма нито да се увеличи, нито да се намали, както за администрацията, така и за другите заинтересовани страни.

IX. *Въздействие върху микро, малки и средни предприятия (МСП):*

- Актът засяга МСП;
- Актът не засяга МСП;
- Няма ефект.

Проектът няма ефект и не засяга микро, малки и средни предприятия.

X. *Проектът на нормативен акт изисква цялостна оценка на въздействието:*

- Да,
- Не.

XI. *Обществени консултации: Обобщете най-важните въпроси за обществените консултации, посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултациялни процедури.*

Най-важните въпроси за обществената консултация са:

V1.: Ясни ли са предложените разпоредби?

V2.: Подходящо ли е нивото на детайлизация за нормативен акт?

V3.: Други предложения и коментари извън зададените в документа теми?

Проектът на наредбата ще бъде публикуван за обществени консултации за срок от 30 дни на официалната страница на Община гр. Добрич, раздел „Проекто документи“.

Ще бъдат разгледани всички постъпили становища и предложения от други заинтересовани страни.

Проектът на наредбата с публикуването му ще стане достояние до всички заинтересовани страни, които могат да изпращат становища, мнения и предложения на електронен адрес: dobrich@dobrich.bg, или в деловодството на Община гр. Добрич, ул. „България“ № 12.

Справката за отразените становища след обществените консултации ще бъде публикувана на официалната страница на Община гр. Добрич.

XII. Подписи на отговорните лица:

Тази оценка на въздействието аргументирано представя вероятните ефекти от предложеното действие.

Изготвил:

Християн Христов
Директор ОП ЦЗПЖ

/п/