



Образец № 2
Публичен сектор

ДОГОВОР № МЗ-3-03-13-3825
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗАЕТОСТ ПО РЕДА НА ЧЛ. 230, АЛ. 1 ОТ КТ
ПО ПРОЕКТ "НОВА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА МЛАДЕЖКА ЗАЕТОСТ"
По заявка № МЗ-3-03-13-3825

Днес2020 г. в гр. София, в изпълнение на Проект "Нова възможност за младежка заетост", между:

1. АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА, БУЛСТАТ 121604974, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3, в качеството си на Конкретен бенефициент на безвъзмездна финансова помощ по ОП РЧР 2014-2020 г., представлявана от Милена Георгиева - заместник изпълнителен директор на АЗ, съгласно Заповед № РД-12-00-1257 от 03.08.2016 г. на Изпълнителния директор на АЗ и Снежанка Петрова - Директор на Дирекция „Финансово-счетоводна дейност“, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна:

и

2. ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ, БУЛСТАТ **000852932**, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, общ. Добрич, бул. „БЪЛГАРИЯ“ № 12, представлявано от **ЙОРДАН ТОШКОВ ЙОРДАНОВ** – КМЕТ и - главен счетоводител, по отношение на **ОП ОБРЕДЕН ДОМ**, БУЛСТАТ **0008529320164**, наричано по-долу „РАБОТОДАТЕЛ“, от друга страна,

се сключи настоящият ДОГОВОР за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Работодателят приема да наеме на трудов договор с условие за обучение по време на работа по реда на чл. 230, ал. 1 и сл. от Кодекса на труда (КТ) и с трудово възнаграждение насочено/и и одобрено/и от Възложителя безработно/и лице/а по условията на проект „Нова възможност за младежка заетост“.

Чл. 2. Възложителят предоставя на Работодателя средства от бюджета на проекта за всяко насочено и одобрено от Възложителя безработно лице по условията на Проект „Нова възможност за младежка заетост“, включено в обучение по време на работа по чл.

www.eufunds.bg



230, ал. 1 от Кодекса на труда (КТ)¹, за срока на обучението, но не повече от шест месеца, с трудово възнаграждение, както следва:

(1) За разходи за възнаграждения за всяко лице, включено в обучение по време на работа при Работодателя за периода на обучението (максимум до 6 месеца), като предоставяната сума е в размер на 90 на сто от минималната работна заплата, установена за страната (в съответствие с чл. 230, ал. 5 от КТ).

(2) За разходи за допълнителни възнаграждения по минимални размери, установени в Кодекса на труда и в нормативните актове за неговото прилагане.

(3) За разходи за възнаграждения за основен платен годишен отпуск по чл. 155 и чл. 319 от Кодекса на труда, използван в рамките на обучението по време на работа.

(4) За разходи за възнаграждения по чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване, в рамките на обучението по време на работа.

(5) За разходи за дължимите вноски за сметка на Работодателя за фонд „Пенсии“, фонд „Безработица“, фонд „Трудова злополука и професионална болест“, фонд „Общо заболяване и майчинство“, както и за фондовете за допълнително задължително пенсионно осигуряване и Националната здравноосигурителна каса.

Предоставените от Възложителя на Работодателя средства за разходи по ал. 2, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 на настоящия чл. 2, ще бъдат определени на база 90 на сто от минималната работна заплата, установена за страната за съответната година.

(6) За разходи за възнаграждение на наставници, определени от Работодателя², които ще отговарят за обучението на наетото/наетите по чл. 2 лице/лица. Месечното възнаграждение, което Възложителят ще предостави ще е в размер на ½ от минималната работна заплата, установена за страната за съответната година.

II. СРОК НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ДОГОВОРА

¹ Лицата следва да бъдат наети на пълен работен ден за съответните категории труд съгласно националното законодателство, а при работа на смени или при сумарно изчисляване - средната продължителност на дневното работно време следва да е минимум 8 часа. По настоящия Проект не се допуска полагането на нощен труд с изключение на случаите на смесена работна смяна, която се счита за дневна, съгласно чл. 141, ал. 2 от КТ.

² Средства за разходи за възнаграждение ще бъдат предоставени от Възложителя само за онези наставници, които са на трудов договор или служебно правоотношение.



Чл. 3. Средствата по чл. 2 от настоящия договор се предоставят за всяко лице включено от Работодателя в обучение по реда на чл. 230, ал. 1 от КТ за действително отработеното време, за срока на обучението (максимум до 6 месеца).

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Предоставените средства по чл. 2 от настоящия договор възлизат на сума в общ размер на **13 650,85 лв.** (тринадесет хиляди шестстотин и петдесет лева и осемдесет и пет стотинки).

Чл. 5. Възложителят предоставя безвъзмездната финансова помощ по чл. 2, а Работодателят се задължава да изпълни настоящия договор съобразно клаузите на същия, Общите условия (Приложение 1 към Договора) и в съответствие с останалите приложения, представляващи неразделна част от Договора.

Чл. 6. Заетостта на включените лица от целевата група се финансира от Възложителя до изтичане на предвидения срок на обучение.

Чл. 7. Не се финансират разходите по чл. 2 за работни места, които не отговарят на условията на Програмата и процедурата за реализацията ѝ.

Чл. 8. При отпадане на лице, включено в обучението, преди планирания край на субсидираната му заетост, същото може да бъде заменено от друго лице за оставащия срок от обучението му след насочване и одобрение на лицето от страна на Възложителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Задължения на работодателя

Чл. 9. Работодателят се задължава да обучи в процеса на работа, на заявените работни места и длъжности, посочени в заявката на Работодателя по проекта, избрано/и от него лице/лица по чл. 2, по определената професия или специалност, както и да осигури наставник/наставници за обучаемия/обучаемите за период до 6 месеца, като за тази цел осигури заетост на лицата, сключвайки трудови договори по реда на чл. 230, ал. 1 от КТ.

Чл. 10. Работодателят се задължава в срок от **5 (пет) работни дни от сключване на настоящия договор, да сключи/издаде:**

(1) За всяко работно място по чл. 9, индивидуални трудови договори с лицето/лицата с условие за обучение по време на работа, по реда на чл. 230, ал. 1 от КТ, съгласно утвърдения Списък на одобреното/ите лице/лица, който е приложение, неразделна част от този договор (Приложение № 22);



(2) Допълнително споразумение/допълнителен акт (напр. заповед) към основния трудов договор/основното служебно правоотношение със съответния наставник, който ще отговаря за обучението на работното място на лицето/лицата, със срок, съответстващ на срока на обучението на обучаемите лица, като му определи възнаграждение не по-малко от определеното по чл. 2, ал. 6, съгласно утвърдения Списък на одобрения/ите наставник/наставници, който е приложение, неразделна част от този договор (Приложение № 22). В случаите, при които наставникът не е назначен по трудово или служебно правоотношение, вместо допълнително споразумение, следва да се представи подписана декларация (Приложение № 19), в която декларира, че ще извършва наставничество. При промяна на наставника да определи не по-късно от датата на настъпване на промяната нов наставник, отговарящ на условията по Проекта, който да продължи да обучава наетото/наетите лице/лица, като в срока по чл. 12 представи копие на посочените в чл. 12, ал. 1 и ал. 2 документи.

Чл. 11. Работодателят се задължава да представи на ДБТ в срок от 5 (пет) работни дни от сключването или изменението на трудовите договори на обучаемите, копия от:

(1) Трудовите договори с условие за обучение по време на работа на лицето (лицата) по чл. 2 (в случай на изменение – допълнителните споразумения към тях) и длъжностни характеристики за обучаемите. В случай че лицето от целевата група е под 18 години, Работодателят следва да представи копие на разрешение за приемане на работа на лица от 16 до 18 години, издадено от Главна инспекция по труда;

(2) Актуален Списък на наетия/наетите обучаем/обучаеми (Приложение № 22) (важи за последваща промяна след сключване на настоящия договор);

(3) График (поименен) за работното време и местонахождението на обектите на работа на лицето (лицата) от целевата група (Приложение 23). При промяна да представи в ДБТ нов график, не по-късно от един работен ден преди настъпване на промяната;

(4) Подписаната от съответния/ите наставник/наставници декларация (Приложение № 19);

(5) Декларация на лицето за принадлежността му към целевата група (следва да е подписана от датата, на която е сключен трудовия договор) - (Приложение № 33).

Чл. 12. Работодателят се задължава в случай на промяна, касаеща наставника/наставниците, пряко ангажиран/и с изпълнението на



финансираните дейности, да представи на ДБТ в срок от 5 (пет) работни дни от настъпването на промяната, копия от:

(1) Копия на заповед за назначаване (в случай на служебно правоотношение), длъжностна характеристика (в случаите, при които наставникът не е назначен по трудово или служебно правоотношение, следва да се представи подписана декларация (Приложение № 19), в която декларира, че ще извършва наставничество). В случай че един наставник бъде заменен с друг то Работодателят следва да представи, освен посочените в предходното изречение документи и такива за неговата допустимост, а именно: документи, доказващи наличието на минимум три години трудов стаж или професионален опит по същата или сходна професия/специалност, по която ще се провежда обучението (трудова, служебна, осигурителна и/или занаятчийско-ученическа книжка, и/или удостоверение, издадено въз основа на изплащателни ведомости или партидни книги, автобиография и/или длъжностна характеристика);

(2) Актуален Списък на одобрените наставник/наставници (Приложение № 22).

Чл. 13. Работодателят се задължава да представи на ДБТ в срок от 5 (пет) работни дни от прекратяване (независимо от основанието) на трудовото правоотношение по реда на чл. 230, ал. 1 от КТ на обучаемия, копия от:

(1) Писмения акт за прекратяването му;

(2) Карта за участие (Приложение № 24), попълнена съгласно Указания за обобщаване на информация от карти за участие (Приложение № 24А) в таблица за агрегиране на информация за участници (Приложение № 25);

Чл. 14. Работодателят се задължава да представя на Възложителя в ДБТ междинни искания за плащане (Приложение № 27), с които се отчита изпълнението на договора в хронологичен ред, до 10-о число на месеца, следващ съответния отчетен месец и/или окончателно искане за плащане съгл. т. 2.4. от Общите условия. Всяко подадено от Работодателя искане за плащане следва да е придружено с Контролен лист (Приложение № 29) и следните, заверени от съответните длъжностни лица, документи:

(1) Отчетни документи за текущ отчетен месец/период:

1. Искане за плащане по образец (оригинал, с подпис и печат от работодателя) (Приложение № 27);

2. Отчетна форма за явяване/неявяване на работа на лицата за отчетния месец, подписана от съответните длъжностни лица (Приложение № 32), както и документи, доказващи причините за неявяването на лицето/лицата (в случай че е приложимо);



3. Отчетна форма за явяване/неявяване на работа на наставника/наставниците за отчетния месец (Приложение № 32), както и документи, доказващи причините за неявяването на лицето/лицата (в случай че е приложимо);
4. Ежемесечен отчетен доклад по образец (time sheet) от наставника, който извършва обучение (Приложение № 31);
5. Отчет за проведено обучение по време на работа за отчетния месец (по образец) (Приложение № 30);
6. Карта за участие (Приложение № 24), попълнена съгласно Указания за обобщаване на информация от карти за участие в таблица за агрегиране на информация за участници (Приложение № 24А) (с първо ИП или при промяна);
7. Таблица с пълна информация за участниците в проекта (Приложение № 25 - представя се само в електронен вариант, във формат excel);
8. Документ за успешно положен изпит на обучаемите лица, съгласно чл. 231, ал. 2 от КТ, както и документи от проведения изпит (еднократно най-късно с искането за окончателно плащане);
9. Попълнената и подписана от съответното лице от целевата група декларация (Приложение № 26) за възстановяване на транспортните разходи само за първия месец от обучението, придружена от разходооправдателните документи (ако е приложимо). В декларацията се посочва сумата и броя на билетите, както и банковата сметка на лицето, по която следва да бъдат възстановени тези разходи (еднократно най-късно с ИОП);
10. Рекапитулация на исканата сума за изплащане от работодателя (заверена, с подпис и печат от работодателя);
11. Удостоверение за банкова сметка на лицата, наети по проекта (при представяне на копие същото следва да е заверено с подпис и печат от работодателя). Представя се еднократно при първо искане за плащане и в случай на промяна.
12. Извлечение/я от аналитичната счетоводна система на Работодателя по този договор, от които да е ясно видим и проследим начинът на осчетоводяване на разходите, заверени от работодателя и счетоводителя;
13. Копие на индивидуална разчетно-платежна ведомост или на обща разплащателна ведомост за начислените средства на работилите през отчетния месец лица (заверено с подпис и печат от съответните длъжностни лица). В случаите, когато се представя обща разплащателна ведомост, се прилага и декларация и опис към нея в оригинал (Приложение 40 и 40А). Сумата за изплащане на всеки наставник по



допълнителното споразумение трябва да е обособена отделно, с оглед осигуряване на проследяемост на разходите.

(2) Отчетни документи за предходен месец/период:

1. Документите по т. 1 до т. 11 включително от предходната алинея (в случай че не са представени);

2. Извлечение/я от аналитичната счетоводна система на Работодателя по този договор, от които да е ясно видим и проследим начинът на осчетоводяване на начислените и изплатени разходи, заверени от работодателя и счетоводителя;

3. Копие на нареждане за масово плащане за извършения банков превод по електронни дебитни карти и файл за масово плащане на работните заплати (заверени с подпис и печат от банката) - ако е приложимо;

4. Копия на дневни банкови извлечения или еквивалентни документи, доказващи извършването на преводи/трансфери за изплащане на работни заплати, осигурителни вноски и данъци, запори (заверени с подпис и печат от работодателя).

Чл. 15. Работодателят се задължава да уведоми Възложителя в ДБТ за датата, часа и мястото на провеждане на изпита/изпитите при приключване на обучението, в срок най-късно до 5 (пет) работни дни преди датата на изпита.

Чл. 16. В срок от 7 (седем) работни дни от приключване на обучението да проведе изпит на обучаемия/обучаемите, съгласно чл. 231, ал. 1 от КТ, с цел установяване резултата от обучението по договора по чл. 230, ал. 1 от КТ. В случай че обучението на лицата по настоящия договор е за придобиване на професионална квалификация изпитът следва да се проведе при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение. В тази връзка Работодателят се задължава да подsigури, за своя сметка, лице, притежаващо валиден лиценз за професионално обучение, издаден от Национална агенция за професионално образование и обучение, което да проведе изпита на обучаемия/обучаемите и да удостовери резултатите от него.

Чл. 17. Работодателят се задължава да издаде на успешно положилите изпит обучаеми документ, съгласно чл. 231, ал. 2 от КТ, който удостоверява придобитите знания и умения от проведеното обучение, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на провеждане на изпита. При обучение за придобиване на професионална квалификация резултатите от обучението се удостоверяват при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.



Чл. 18. Работодателят се задължава да приеме на работа всяко обучавемо лице, завършило успешно обучението, съгласно договора по чл. 230, ал. 1 от КТ, съобразно придобитата квалификация.

Чл. 19. Работодателят се задължава да изплаща на обучаемите полагащото се възнаграждение по чл. 2, ал. 1 и ал. 2 за действително отработеното време, както и средствата по чл. 2, ал. 3 и ал. 4.

Чл. 20. Работодателят се задължава да внася/превежда/трансферира дължимите по КТ и КСО за сметка на Работодателя осигурителни вноски и данък/ци за обучаемите.

Чл. 21. Работодателят се задължава да изплаща на наставниците, които ще отговарят за обучението по време на работното място на обучаемите представители, полагащото се възнаграждение по чл. 2, ал. 6 за действително отработеното време.

Чл. 22. Работодателят се задължава през периода на обучението да осигури достъп на представител/и на Възложителя за извършване на проверки на провеждащия се учебен процес, както и на изпита/изпитите при приключване на обучението.

Права на Работодателя

Чл. 23. Работодателят има право да получи признатите, по съответния надлежен ред, за допустими разходи по чл. 2 от настоящия договор

Чл. 24. Работодателят има право да прекратява сключените трудови договори по реда на чл. 230 от КТ с лицата преди изтичане на уговорения в тях срок, в следните хипотези:

(1) Смърт на лицето;

(2) При установяване участие на лицето от целевата група в каквато и да е форма на заетост; участие в каквато и да е форми на образование или обучение, вкл. редовни вечерни, задочни и дистанционни форми на образование, както и всякакви видове професионални обучения и ключови компетентности; участие в проекти, програми или каквато и да е други финансови схеми, произлизащи от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма, идентични с обучението по професията/специалността, съгласно настоящия Проект. Посочените обстоятелства са основание за прекратяване на трудовия договор, ако са съществували към момента на сключването му;

(3) При едностранно прекратяване на участието в проекта от страна на наетото лице;



(4) При виновно неизпълнение на задълженията по трудовия договор от страна на наетото лице.

(5) Невъзможност за изпълнение на трудовите задължения по здравословни причини, удостоверени с документ от ТЕЛК;

(6) На някои от посочените по чл. 330 от Кодекса на труда основания.

Чл. 25. В срок до 10 работни дни от уведомяването по чл. 27 да отстрани констатираните несъответствия като изпрати коригираните документи на Възложителя. До отстраняването на констатираните несъответствия от страна на работодателя, разходите по този договор ще се считат за недопустими.

Задължения на Възложителя

Чл. 26. Възложителят се задължава да превежда признатите, по съответния надлежен ред, за допустими разходи по чл. 2 по банков път по обработените искания за плащане и придружаващите ги документи в срок до 30 (тридесет) работни дни от датата на входирането им в деловодната система на Възложителя при наличие на разполагаем лимит.

Чл. 27. Възложителят се задължава да уведоми писмено Работодателя за констатирани несъответствия в представените документи по настоящия договор, като му даде възможност в срок до 10 (десет) работни дни да представи липсващите и/или коригирани документи.

При констатиране на несъответствия в приложената документация към Искане за плащане срокът за обработването ѝ спира до представяне на липсващите и/или коригирани документи.

Права на Възложителя

Чл. 28. Възложителят има право освен посоченото в Общите условия към настоящия договор и да:

(1) Извършва проверки на провеждащия се учебен процес, през периода на обучението;

(2) Присъства при провеждането на изпита/изпитите при приключване на обучението.

V. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ



Чл. 29. (1) Възложителят не предоставя средства по чл. 2 за съответното лице/лица от целевата група за съответния ден в случаите, когато: за лице (лица), за което (които) Възложителят, ДБТ или други контролиращи изпълнението на проекта институции или органи установят по надлежен ред, че отсъства от работа без налични документи за уважително отсъствие или работи на друг обект на Работодателя, различен от посочения в Графика за работното време и местонахождението на обектите на работа на лицето (лицата).

(2) При следващо констатиране на нарушение за същото лице/лица, Възложителят не превежда на Работодателя средствата по чл. 2 за него/тях, за месеца, в който е констатирано последващото нарушение.

Чл. 30. Възложителят прекратява предоставянето на средствата по чл. 2 на Работодателя за съответното лице/лица от целевата група за оставащия период заетост по проекта, в случаите когато: Работодателят преназначи лице/лица на друга длъжност, както и когато Възложителят или други контролиращи изпълнението на проекта институции или органи установят по надлежен ред, че лице от целевата група е наето или изпълнява дейности, различни от тези, за които участва по проекта.

Чл. 31. Работодателят възстановява изплатените по чл. 2 средства за всеки обучаем, когато през периода на заетост по чл. 230, ал. 1 от КТ едностранно прекрати трудовия договор с лицето по причини, извън посочените в чл. 24 от настоящия договор, както и по взаимно съгласие, на основание чл. 325, ал. 1, т. 1 от КТ, по инициатива на Работодателя.

Чл. 32. При неизпълнение на задължението по чл. 18 от настоящия договор, Работодателят следва да възстанови на Възложителя пълния размер на изплатените по чл. 2 средства за съответното обучаемо лице, завършило успешно обучението, на кое Работодателят не е осигурил работа съобразно придобитата квалификация.

Чл. 33. Работодателят не търпи санкция по чл. 32, в случай че неизпълнението на задълженията по чл. 18 се дължи на непреодолима сила.

Чл. 34. При неизпълнение на задължение/я по чл. 11, ал. 3 от настоящия договор, Работодателят дължи на Възложителя неустойка в размер на:

(1) 10 (десет) % върху средствата, дължими за изплащане за съответния месец, за който се отнася промяната в графика;

(2) 20 (двадесет) % върху средствата дължими за изплащане за съответния месец, за който се отнася промяната в графика, при следващо констатиране на нарушение, установено в същия календарен месец.



Чл. 35. Дължимите от Работодателя неустойки и/или за възстановяване средства по този раздел от настоящия договор се изчисляват и удържат съгласно чл. 15 от Общите условия.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. Настоящият договор се прекратява съгласно разпоредбите на чл. 10 от Общите условия към договора. При едностранно прекратяване на настоящия договор от страна на Възложителя, работодателят и/или свързани с него предприятия, с които образуват „едно и също предприятие“ съгл. чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, няма да може да участва в проекти, мерки и програми, реализирани от Възложителя, в срок от 2 (две) години, считано от датата на прекратяването.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 37. Работодателят се задължава да представи документ за финансова идентификация (заверено копие с подпис и печат от работодателя и банката). Финансовата идентификация се представя еднократно в срок до 10 работни дни от подписване на настоящия договор, както и при промяна на банковата сметка, в срок от 7 (седем) дни от промяната.

Чл. 38. Възложителят или оторизираните контролни органи имат право да извършват проверки на Работодателя по изпълнението на договора, за което съответното длъжностно лице на Възложителя или оторизираните контролни органи съставя протокол.

Чл. 39. Всички документи във връзка с настоящия договор се представят от Работодателя на хартиен носител, заверени с текст „вярно с оригинала“, подпис и печат, както и сканирани копия на електронен носител (при разлика в документите между хартиения и електронния носител, за водещ се приема този на хартиен носител) или изцяло на електронен формат с електронен подпис.

Чл. 40. Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, представляващо неразделна част от договора.

Чл. 41. Цялата кореспонденция между страните във връзка с този договор следва да бъде в писмена форма за действителност. За изпращане и приемане на кореспонденцията страните приемат следните адреси:

За **Възложителя**: гр. София 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3.



За **Работодателя**: гр.Добрич, ул."АДРИАНА БУДЕВСКА", № 1.

В случай че някоя от страните промени адресите за кореспонденция, цитирани в тази точка, се задължава в срок от 7 дни от промяната да уведоми писмено другата, като посочи нов адрес. В противен случай, писмената кореспонденция по този договор, отправена на стария адрес, ще се счита за редовно връчена.

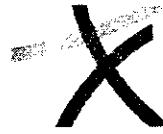
Чл. 42. Относно неуредените в този договор въпроси се прилага действащото законодателство. Възникналите между страните спорове се разрешават чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 43. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Работодателя, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице при изпълнение на дейностите по договора; загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 44. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 45. Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:

- Приложение 1 – Общи условия;
- Приложение 19 – Декларация за наставничество;
- Приложение 22 – Списък одобрени лица и наставници;
- Приложение 23 – График за работното време и местонахождението на обекта/обектите;
- Приложение 24 – Карта участници;
- Приложение 24А- Указания таблица участници;
- Приложение 25 – Таблица участници - представя се само в електронен вариант, във формат excel;
- Приложение 26 – Декларация транспорт;
- Приложение 27 – Искане за плащане;
- Приложение 28 – Финансова идентификация;
- Приложение 29 – Контролен лист;
- Приложение 30 – Отчет наставник – обучение;
- Приложение 31- Time sheet;
- Приложение 32 – Форма за явяване/неявяване на работа;
- Приложение 33 – Декларация целева група.
- Приложение 40 и 40А – Декларация рекапитулация и опис към нея



Настоящият договор се състави и подписа в три екземпляра – два за Възложителя и един за Работодателя, всеки със силата на оригинал.

За Възложителя:

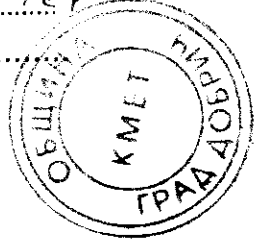
.....
Димитрина Георгиева
Зам. Изпълнителен директор

.....
Директор на Дирекция
„Финансово-счетоводна дейност“

За Работодателя:

.....
Кмет

.....
Главен счетоводител



Счетоводител

Варвара Славова
Зам. главен счетоводител

Снежана Димитрова
Директор Дирекция БФ

Елена Стефанова
Финансов счетоводител

Здравко Стефанов
Счетоводител

Радина Стефанова
Директор БФ



Образец № 2

Публичен сектор

ДОГОВОР № МЗ-3-03-13-4353#6
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗАЕТОСТ ПО РЕДА НА ЧЛ. 230, АЛ. 1 ОТ КТ
ПО ПРОЕКТ "НОВА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА МЛАДЕЖКА ЗАЕТОСТ"
По заявка № МЗ-3-03-13-4353

Днес2020 г. в гр. София, в изпълнение на Проект "Нова възможност за младежка заетост", между:

1. АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА, БУЛСТАТ 121604974, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3, в качеството си на Конкретен бенефициент на безвъзмездна финансова помощ по ОП РЧР 2014-2020 г., представлявана от Милена Георгиева - заместник изпълнителен директор на АЗ, съгласно Заповед № РД-12-00-1257 от 03.08.2016 г. на Изпълнителния директор на АЗ и Снежанка Петрова – Директор на Дирекция „Финансово-счетоводна дейност“, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна:

и

2 ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ, БУЛСТАТ 000852932, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ПК 9300, бул. „България“ № 12, представлявана от ЙОРДАН ТОШКОВ ЙОРДАНОВ - Кмет, по отношение на ОП „ОБРЕДЕН ДОМ“, БУЛСТАТ 0008529320164, наричано по-долу „РАБОТОДАТЕЛ“, от друга страна,
се сключи настоящият ДОГОВОР за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Работодателят приема да наеме на трудов договор с условие за обучение по време на работа по реда на чл. 230, ал. 1 и сл. от Кодекса на труда (КТ) и с трудово възнаграждение насочено/и и одобрено/и от Възложителя безработно/и лице/а по условията на проект „Нова възможност за младежка заетост“.

Чл. 2. Възложителят предоставя на Работодателя средства от бюджета на проекта за всяко насочено и одобрено от Възложителя безработно лице по условията на Проект „Нова възможност за младежка заетост“, включено в



обучение по време на работа по чл. 230, ал. 1 от Кодекса на труда (КТ)¹, за срока на обучението, но не повече от шест месеца, с трудово възнаграждение, както следва:

(1) За разходи за възнаграждения за всяко лице, включено в обучение по време на работа при Работодателя за периода на обучението (максимум до 6 месеца), като предоставяната сума е в размер на 90 на сто от минималната работна заплата, установена за страната (в съответствие с чл. 230, ал. 5 от КТ).

(2) За разходи за допълнителни възнаграждения по минимални размери, установени в Кодекса на труда и в нормативните актове за неговото прилагане.

(3) За разходи за възнаграждения за основен платен годишен отпуск по чл. 155 и чл. 319 от Кодекса на труда, използван в рамките на обучението по време на работа.

(4) За разходи за възнаграждения по чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване, в рамките на обучението по време на работа.

(5) За разходи за дължимите вноски за сметка на Работодателя за фонд „Пенсии“, фонд „Безработица“, фонд „Трудова злополука и професионална болест“, фонд „Общо заболяване и майчинство“, както и за фондовете за допълнително задължително пенсионно осигуряване и Националната здравноосигурителна каса.

Предоставените от Възложителя на Работодателя средства за разходи по ал. 2, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 на настоящия чл. 2, ще бъдат определени на база 90 на сто от минималната работна заплата, установена за страната за съответната година.

(6) За разходи за възнаграждение на наставници, определени от Работодателя², които ще отговарят за обучението на наетото/наетите по чл. 2 лице/лица. Месечното възнаграждение, което Възложителят ще предостави ще е в

¹ Лицата следва да бъдат наети на пълен работен ден за съответните категории труд съгласно националното законодателство, а при работа на смени или при сумарно изчисляване - средната продължителност на дневното работно време следва да е минимум 8 часа. По настоящия Проект не се допуска полагането на нощен труд с изключение на случаите на смесена работна смяна, която се счита за дневна, съгласно чл. 141, ал. 2 от КТ.

² Средства за разходи за възнаграждение ще бъдат предоставени от Възложителя само за онези наставници, които са на трудов договор или служебно правоотношение.



размер на $\frac{1}{2}$ от минималната работна заплата, установена за страната за съответната година.

II. СРОК НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 3. Средствата по чл. 2 от настоящия договор се предоставят за всяко лице включено от Работодателя в обучение по реда на чл. 230, ал. 1 от КТ за действително отработеното време, за срока на обучението (максимум до 6 месеца).

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Предоставените средства по чл. 2 от настоящия договор възлизат на сума в общ размер на **5770,28** (пет хиляди седемстотин и седемдесет лева и двадесет и осем стотинки) лв.

Чл. 5. Възложителят предоставя безвъзмездната финансова помощ по чл. 2, а Работодателят се задължава да изпълни настоящия договор съобразно клаузите на същия, Общите условия (Приложение 1 към Договора) и в съответствие с останалите приложения, представляващи неразделна част от Договора.

Чл. 6. Заетостта на включените лица от целевата група се финансира от Възложителя до изтичане на предвидения срок на обучение.

Чл. 7. Не се финансират разходите по чл. 2 за работни места, които не отговарят на условията на Програмата и процедурата за реализацията ѝ.

Чл. 8. При отпадане на лице, включено в обучението, преди планирания край на субсидираната му заетост, същото може да бъде заменено от друго лице за оставащия срок от обучението му след насочване и одобрение на лицето от страна на Възложителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Задължения на работодателя

Чл. 9. Работодателят се задължава да обучи в процеса на работа, на заявените работни места и длъжности, посочени в заявката на Работодателя по проекта, избрано/и от него лице/лица по чл. 2, по определената професия или специалност, както и да осигури наставник/наставници за обучаемия/обучаемите за период до 6 месеца, като за тази цел осигури заетост на лицата, сключвайки трудови договори по реда на чл. 230, ал. 1 от КТ.



Чл. 10. Работодателят се задължава в срок от 5 (пет) работни дни от сключване на настоящия договор, да сключи/издаде:

(1) За всяко работно място по чл. 9, индивидуални трудови договори с лицето/лицата с условие за обучение по време на работа, по реда на чл. 230, ал. 1 от КТ, съгласно утвърдения Списък на одобреното/ите лице/лица, който е приложение, неразделна част от този договор (Приложение № 22);

(2) Допълнително споразумение/допълнителен акт (напр. заповед) към основния трудов договор/основното служебно правоотношение със съответния наставник, който ще отговаря за обучението на работното място на лицето/лицата, със срок, съответстващ на срока на обучението на обучаемите лица, като му определи възнаграждение не по-малко от определеното по чл. 2, ал. 6, съгласно утвърдения Списък на одобрения/ите наставник/наставници, който е приложение, неразделна част от този договор (Приложение № 22). В случаите, при които наставникът не е назначен по трудово или служебно правоотношение, вместо допълнително споразумение, следва да се представи подписана декларация (Приложение № 19), в която декларира, че ще извършва наставничество. При промяна на наставника да определи не по-късно от датата на настъпване на промяната нов наставник, отговарящ на условията по Проекта, който да продължи да обучава наетото/наетите лице/лица, като в срока по чл. 12 представи копие на посочените в чл. 12, ал. 1 и ал. 2 документи.

Чл. 11. Работодателят се задължава да представи на ДБТ в срок от 5 (пет) работни дни от сключването или изменението на трудовите договори на обучаемите, копия от:

(1) Трудовите договори с условие за обучение по време на работа на лицето (лицата) по чл. 2 (в случай на изменение – допълнителните споразумения към тях) и длъжностни характеристики за обучаемите. В случай че лицето от целевата група е под 18 години, Работодателят следва да представи копие на разрешение за приемане на работа на лица от 16 до 18 години, издадено от Главна инспекция по труда;

(2) Актуален Списък на наетия/наетите обучаем/обучаеми (Приложение № 22) (важи за последваща промяна след сключване на настоящия договор);

(3) График (поименен) за работното време и местонахождението на обектите на работа на лицето (лицата) от целевата група (Приложение 23). При



промяна да представи в ДБТ нов график, не по-късно от един работен ден преди настъпване на промяната;

(4) Подписаната от съответния/ите наставник/наставници декларация (Приложение № 19);

(5) Декларация на лицето за принадлежността му към целевата група (следва да е подписана от датата, на която е сключен трудовия договор) - (Приложение № 33).

Чл. 12. Работодателят се задължава в случай на промяна, касаеща наставника/наставниците, пряко ангажиран/и с изпълнението на финансираните дейности, да представи на ДБТ в срок от 5 (пет) работни дни от настъпването на промяната, копия от:

(1) Копия на заповед за назначаване (в случай на служебно правоотношение), длъжностна характеристика (в случаите, при които наставникът не е назначен по трудово или служебно правоотношение, следва да се представи подписана декларация (Приложение № 19), в която декларира, че ще извършва наставничество). В случай че един наставник бъде заменен с друг то Работодателят следва да представи, освен посочените в предходното изречение документи и такива за неговата допустимост, а именно: документи, доказващи наличието на минимум три години трудов стаж или професионален опит по същата или сходна професия/специалност, по която ще се провежда обучението (трудова, служебна, осигурителна и/или занаятчийско-ученическа книжка, и/или удостоверение, издадено въз основа на изплащателни ведомости или партидни книги, автобиография и/или длъжностна характеристика);

(2) Актуален Списък на одобрените наставник/наставници (Приложение № 22).

Чл. 13. Работодателят се задължава да представи на ДБТ в срок от 5 (пет) работни дни от прекратяване (независимо от основанието) на трудовото правоотношение по реда на чл. 230, ал. 1 от КТ на обучаемия, копия от:

(1) Писмения акт за прекратяването му;

(2) Карта за участие (Приложение № 24), попълнена съгласно Указания за обобщаване на информация от карти за участие (Приложение № 24А) в таблица за агрегиране на информация за участници (Приложение № 25);



Чл. 14. Работодателят се задължава да представя на Възложителя в ДБТ междинни искания за плащане (Приложение № 27), с които се отчита изпълнението на договора в хронологичен ред, до 10-о число на месеца, следващ съответния отчетен месец и/или окончателно искане за плащане съгл. т. 2.4. от Общите условия. Всяко подадено от Работодателя искане за плащане следва да е придружено с Контролен лист (Приложение № 29) и следните, заверени от съответните длъжностни лица, документи:

(1) Отчетни документи за текущ отчетен месец/период:

1. Искане за плащане по образец (оригинал, с подпис и печат от работодателя) (Приложение № 27);

2. Отчетна форма за явяване/неявяване на работа на лицата за отчетния месец, подписана от съответните длъжностни лица (Приложение № 32), както и документи, доказващи причините за неявяването на лицето/лицата (в случай че е приложимо);

3. Отчетна форма за явяване/неявяване на работа на наставника/наставниците за отчетния месец (Приложение № 32), както и документи, доказващи причините за неявяването на лицето/лицата (в случай че е приложимо);

4. Ежемесечен отчетен доклад по образец (time sheet) от наставника, който извършва обучение (Приложение № 31);

5. Отчет за проведено обучение по време на работа за отчетния месец (по образец) (Приложение № 30);

6. Карта за участие (Приложение № 24), попълнена съгласно Указания за обобщаване на информация от карти за участие в таблица за агрегиране на информация за участници (Приложение № 24А) (с първо ИП или при промяна);

7. Таблица с пълна информация за участниците в проекта (Приложение № 25 - представя се само в електронен вариант, във формат excel);

8. Документ за успешно положен изпит на обучаемите лица, съгласно чл. 231, ал. 2 от КТ, както и документи от проведения изпит (еднократно най-късно с искането за окончателно плащане);

9. Попълнената и подписана от съответното лице от целевата група декларация (Приложение № 26) за възстановяване на транспортните разходи само за първия месец от обучението, придружена от разходооправдателните документи (ако е приложимо). В декларацията се посочва сумата и броя на



билетите, както и банковата сметка на лицето, по която следва да бъдат възстановени тези разходи (еднократно най-късно с ИОП);

10. Рекапитулация на исканата сума за изплащане от работодателя (заверена, с подпис и печат от работодателя);

11. Удостоверение за банкова сметка на лицата, наети по проекта (при представяне на копие същото следва да е заверено с подпис и печат от работодателя). Представя се еднократно при първо искане за плащане и в случай на промяна.

12. Извлечение/я от аналитичната счетоводна система на Работодателя по този договор, от които да е ясно видим и проследим начинът на осчетоводяване на разходите, заверени от работодателя и счетоводителя;

13. Копие на индивидуална разчетно-платежна ведомост или на обща разплащателна ведомост за начислените средства на работилите през отчетния месец лица (заверено с подпис и печат от съответните длъжностни лица). В случаите, когато се представя обща разплащателна ведомост, се прилага и декларация и опис към нея в оригинал (Приложение 40 и 40А). Сумата за изплащане на всеки наставник по допълнителното споразумение трябва да е обособена отделно, с оглед осигуряване на проследяемост на разходите.

(2) Отчетни документи за предходен месец/период:

1. Документите по т. 1 до т. 11 включително от предходната алинея (в случай че не са представени);

2. Извлечение/я от аналитичната счетоводна система на Работодателя по този договор, от които да е ясно видим и проследим начинът на осчетоводяване на начислените и изплатени разходи, заверени от работодателя и счетоводителя;

3. Копие на нареждане за масово плащане за извършения банков превод по електронни дебитни карти и файл за масово плащане на работните заплати (заверени с подпис и печат от банката) - ако е приложимо;

4. Копия на дневни банкови извлечения или еквивалентни документи, доказващи извършването на преводи/трансфери за изплащане на работни заплати, осигурителни вноски и данъци, запори (заверени с подпис и печат от работодателя).



Чл. 15. Работодателят се задължава да уведоми Възложителя в ДБТ за датата, часа и мястото на провеждане на изпита/изпитите при приключване на обучението, в срок най-късно до 5 (пет) работни дни преди датата на изпита.

Чл. 16. В срок от 7 (седем) работни дни от приключване на обучението да проведе изпит на обучаемия/обучаемите, съгласно чл. 231, ал. 1 от КТ, с цел установяване резултата от обучението по договора по чл. 230, ал. 1 от КТ. В случай че обучението на лицата по настоящия договор е за придобиване на професионална квалификация изпитът следва да се проведе при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение. В тази връзка Работодателят се задължава да подsigури, за своя сметка, лице, притежаващо валиден лиценз за професионално обучение, издаден от Национална агенция за професионално образование и обучение, което да проведе изпита на обучаемия/обучаемите и да удостовери резултатите от него.

Чл. 17. Работодателят се задължава да издаде на успешно положилите изпит обучаеми документ, съгласно чл. 231, ал. 2 от КТ, който удостоверява придобитите знания и умения от проведеното обучение, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на провеждане на изпита. При обучение за придобиване на професионална квалификация резултатите от обучението се удостоверяват при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 18. Работодателят се задължава да приеме на работа всяко обучаемо лице, завършило успешно обучението, съгласно договора по чл. 230, ал. 1 от КТ, съобразно придобитата квалификация.

Чл. 19. Работодателят се задължава да изплаща на обучаемите полагащото се възнаграждение по чл. 2, ал. 1 и ал. 2 за действително отработеното време, както и средствата по чл. 2, ал. 3 и ал. 4.

Чл. 20. Работодателят се задължава да внася/превежда/трансферира дължимите по КТ и КСО за сметка на Работодателя осигурителни вноски и данък/ци за обучаемите.

Чл. 21. Работодателят се задължава да изплаща на наставниците, които ще отговарят за обучението по време на работното място на обучаемите представители, полагащото се възнаграждение по чл. 2, ал. 6 за действително отработеното време.

Чл. 22. Работодателят се задължава през периода на обучението да осигури достъп на представител/и на Възложителя за извършване на проверки на



провеждащия се учебен процес, както и на изпита/изпитите при приключване на обучението.

Права на Работодателя

Чл. 23. Работодателят има право да получи признатите, по съответния надлежен ред, за допустими разходи по чл. 2 от настоящия договор

Чл. 24. Работодателят има право да прекратява сключените трудови договори по реда на чл. 230 от КТ с лицата преди изтичане на уговорения в тях срок, в следните хипотези:

(1) Смърт на лицето;

(2) При установяване участие на лицето от целевата група в каквато и да е форма на заетост; участие в каквито и да е форми на образование или обучение, вкл. редовни, вечерни, задочни и дистанционни форми на образование, както и всякакви видове професионални обучения и ключови компетентности; участие в проекти, програми или каквито и да е други финансови схеми, произлизащи от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма, идентични с обучението по професията/специалността, съгласно настоящия Проект. Посочените обстоятелства са основание за прекратяване на трудовия договор, ако са съществували към момента на сключването му;

(3) При едностранно прекратяване на участието в проекта от страна на наетото лице;

(4) При виновно неизпълнение на задълженията по трудовия договор от страна на наетото лице.

(5) Невъзможност за изпълнение на трудовите задължения по здравословни причини, удостоверени с документ от ТЕЛК;

(6) На някои от посочените по чл. 330 от Кодекса на труда основания.

Чл. 25. В срок до 10 работни дни от уведомлението по чл. 27 да отстрани констатираните несъответствия като изпрати коригираните документи на Възложителя. До отстраняването на констатираните несъответствия от страна на работодателя, разходите по този договор ще се считат за недопустими.

Задължения на Възложителя

Чл. 26. Възложителят се задължава да превежда признатите, по съответния надлежен ред, за допустими разходи по чл. 2 по банков път по



обработените искания за плащане и придружаващите ги документи в срок до 30 (тридесет) работни дни от датата на вхoдирането им в деловодната система на Възложителя при наличие на разполагаем лимит.

Чл. 27. Възложителят се задължава да уведоми писмено Работодателя за констатирани несъответствия в представените документи по настоящия договор, като му даде възможност в срок до 10 (десет) работни дни да представи липсващите и/или коригирани документи.

При констатиране на несъответствия в приложената документация към Искане за плащане срокът за обработването ѝ спира до представяне на липсващите и/или коригирани документи.

Права на Възложителя

Чл. 28. Възложителят има право освен посоченото в Общите условия към настоящия договор и да:

(1) Извършва проверки на провеждащия се учебен процес, през периода на обучението;

(2) Присъства при провеждането на изпита/изпитите при приключване на обучението.

V. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. (1) Възложителят не предоставя средства по чл. 2 за съответното лице/лица от целевата група за съответния ден в случаите, когато: за лице (лица), за което (които) Възложителят, ДБТ или други контролиращи изпълнението на проекта институции или органи установят по надлежен ред, че отсъства от работа без налични документи за уважително отсъствие или работи на друг обект на Работодателя, различен от посочения в Графика за работното време и местонахождението на обектите на работа на лицето (лицата).

(2) При следващо констатиране на нарушение за същото лице/лица, Възложителят не превежда на Работодателя средствата по чл. 2 за него/тях, за месеца, в който е констатирано последващото нарушение.

Чл. 30. Възложителят прекратява предоставянето на средствата по чл. 2 на Работодателя за съответното лице/лица от целевата група за оставащия период на заетост по проекта, в случаите когато: Работодателят преназначи лице/лица на друга длъжност, както и когато Възложителят или други контролиращи



изпълнението на проекта институции или органи установят по надлежен ред, че лице от целевата група е наето или изпълнява дейности, различни от тези, за които участва по проекта.

Чл. 31. Работодателят възстановява изплатените по чл. 2 средства за всеки обучаем, когато през периода на заетост по чл. 230, ал. 1 от КТ едностранно прекрати трудовия договор с лицето по причини, извън посочените в чл. 24 от настоящия договор, както и по взаимно съгласие, на основание чл. 325, ал. 1, т. 1 от КТ, по инициатива на Работодателя.

Чл. 32. При неизпълнение на задължението по чл. 18 от настоящия договор, Работодателят следва да възстанови на Възложителя пълния размер на изплатените по чл. 2 средства за съответното обучаемо лице, завършило успешно обучението, на което Работодателят не е осигурил работа съобразно придобитата квалификация.

Чл. 33. Работодателят не търпи санкция по чл. 32, в случай че неизпълнението на задълженията по чл. 18 се дължи на непреодолима сила.

Чл. 34. При неизпълнение на задължение/я по чл. 11, ал. 3 от настоящия договор, Работодателят дължи на Възложителя неустойка в размер на:

(1) 10 (десет) % върху средствата, дължими за изплащане за съответния месец, за който се отнася промяната в графика;

(2) 20 (двадесет) % върху средствата дължими за изплащане за съответния месец, за който се отнася промяната в графика, при следващо констатиране на нарушение, установено в същия календарен месец.

Чл. 35. Дължимите от Работодателя неустойки и/или за възстановяване средства по този раздел от настоящия договор се изчисляват и удържат съгласно чл. 15 от Общите условия.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. Настоящият договор се прекратява съгласно разпоредбите на чл. 10 от Общите условия към договора. При едностранно прекратяване на настоящия договор от страна на Възложителя, работодателят и/или свързани с него предприятия, с които образуват „едно и също предприятие“ съгл. чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, няма да може да участва в проекти, мерки и програми, реализирани от Възложителя, в срок от 2 (две) години, считано от датата на прекратяването.



VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 37. Работодателят се задължава да представи документ за финансова идентификация (заверено копие с подпис и печат от работодателя и банката). Финансовата идентификация се представя еднократно в срок до 10 работни дни от подписване на настоящия договор, както и при промяна на банковата сметка, в срок от 7 (седем) дни от промяната.

Чл. 38. Възложителят или оторизираните контролни органи имат право да извършват проверки на Работодателя по изпълнението на договора, за което съответното длъжностно лице на Възложителя или оторизираните контролни органи съставя протокол.

Чл. 39. Всички документи във връзка с настоящия договор се представят от Работодателя на хартиен носител, заверени с текст „вярно с оригинала“, подпис и печат, както и сканирани копия на електронен носител (при разлика в документите между хартиения и електронния носител, за водещ се приема този на хартиен носител) или изцяло на електронен формат с електронен подпис.

Чл. 40. Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен само по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, представляващо неразделна част от договора.

Чл. 41. Цялата кореспонденция между страните във връзка с този договор следва да бъде в писмена форма за действителност. За изпращане и приемане на кореспонденцията страните приемат следните адреси:

За **Възложителя**: гр. София 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3.

За **Работодателя**: гр. Добрич, ул. „Адриана Будевска“, № 1.

В случай че някоя от страните промени адресите за кореспонденция, цитирани в тази точка, се задължава в срок от 7 дни от промяната да уведоми писмено другата, като посочи нов адрес. В противен случай, писмената кореспонденция по този договор, отправена на стария адрес, ще се счита за редовно връчена.

Чл. 42. Относно неуредените в този договор въпроси се прилага действащото законодателство. Възникналите между страните спорове, се разрешават чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 43. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Работодателя, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да



било физическо лице при изпълнение на дейностите по договора; загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение на дейностите по договора.

Чл. 44. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

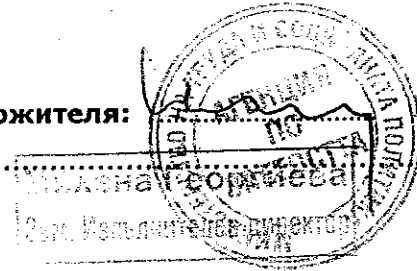
Чл. 45. Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:

- Приложение 1 – Общи условия;
- Приложение 19 – Декларация за наставничество;
- Приложение 22 – Списък одобрени лица и наставници;
- Приложение 23 – График за работното време и местонахождението на обекта/обектите;
- Приложение 24 – Карта участници;
- Приложение 24А- Указания таблица участници;
- Приложение 25 – Таблица участници - представя се само в електронен вариант, във формат excel;
- Приложение 26 – Декларация транспорт;
- Приложение 27 – Искане за плащане;
- Приложение 28 – Финансова идентификация;
- Приложение 29 – Контролен лист;
- Приложение 30 – Отчет наставник – обучение;
- Приложение 31- Time sheet;
- Приложение 32 – Форма за явяване/неявяване на работа;
- Приложение 33 – Декларация целева група.
- Приложение 40 и 40А – Декларация рекапитулация и опис към нея



Настоящият договор се състави и подписа в три екземпляра – два за Възложителя и един за Работодателя, всеки със силата на оригинал.

За Възложителя:



МОНИКА ГАВРИЛОВА

ЗАПОВЕАН № 187/04.08.20

За Директор на Дирекция
„Финансово-счетоводна дейност“

За Работодателя:

Представител

Главен счетоводител

Съгласвали:

Евгеничка Сисанова
Зам. Главн. счетоводител

Снежана Калашникова
Директор Дирекция БТ

Елена Сирешкова
Финансов контролер

Георги Лобанов
Старши експерт МАТ

Румяна Маркова
Директор ОТ „Среден дел“