



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:

„Специализиран превоз на пътници”

април 2013 година



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 038 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 038 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Предмет: „Специализиран превоз на пътници“

Документацията за участие съдържа:

1. Решение за откриване на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Пълно описание на обекта на поръчката по обособени позиции;
4. Технически спецификации по обособени позиции;
5. Методика за оценка на офертите;
6. Указания за подготовка на офертата;
7. Проект на договор за ОП 1 и ОП 2;
8. Оферта за участие – ОБРАЗЕЦ 1;
9. Сведения за участника – ОБРАЗЕЦ 2;
10. Декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП – ОБРАЗЕЦ 3;
11. Декларация по чл.47, ал. 2 от ЗОП – ОБРАЗЕЦ 4;
12. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП – ОБРАЗЕЦ 5;
13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – ОБРАЗЕЦ 6;
14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – ОБРАЗЕЦ 7;
15. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка – ОБРАЗЕЦ 8;
16. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – ОБРАЗЕЦ 9;
17. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – ОБРАЗЕЦ 10;
18. Декларация за спазване политиката по управление на околната среда – ОБРАЗЕЦ 11;
19. Техническо предложение – ОБРАЗЕЦ 12;
20. Ценово предложение – ОБРАЗЕЦ 13;
21. Справка-Декларация за оборота от услуги – ОБРАЗЕЦ 14;
22. Списък на договорите за услуги – ОБРАЗЕЦ 15;
23. Справка-декларация за транспортните средства за превоз на пътници и техническото оборудване – ОБРАЗЕЦ 16;
24. Приложение на Политиката по управление на Община град Добрич и списък на аспектите по опазване на околната среда;
25. Цялата документация, включително всички образци на електронен носител – CD.

град Добрич, 2013 година



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: Р- 25 от 23/04/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00383

Поделение: _____

Изходящ номер: от дата _____

Коментар на възложителя:

Решението ще бъде изпратено за вписване в Регистъра на обществените поръчки с електронен подпис.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Община град Добрич

Адрес

ул. "България" 12

Град Добрич	Пощенски код 9300	Държава Р. България
----------------	----------------------	------------------------

За контакти Община град Добрич, ул. България №12	Телефон 058 600050
--	-----------------------

Лице за контакт
Силвия Енчева и Николай Великов

Електронна поща dobrich@dobrich.bg	Факс 058 600166
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.dobrich.bg

Адрес на профила на купувача:

www.dobrich.bg

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка:

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Обществената поръчка: "Специализиран превоз на пътници", включваща 2 обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Безплатен превоз на социално слаби граждани до гробищен парк“

Безплатната линия до "Гробищен парк" се изпълнява събота, неделя и всички официални и големи религиозни празници

Начален час на тръгване: 8:30 и 9:30 часа от сп. "Обръщало ЖК "Балик" по направлението :

сп. "Обръщало ЖК "Балик" - ул. "Агликина поляна" - ул. "Орфей" - ул. "Димитър Ковачев" - бул. "Добруджа" - бул. "Добричка епопея" - Болница - бул. "3-ти март" - бул. "25-ти септември" - "Гробищен парк".

Двупосочната дължина на маршрута е 26 км. Автобуса за извозването на гражданите да бъде минимум 78 места с правостоящите.

Обособена позиция 2: „Специализиран превоз на инвалиди със специално пригоден за целта автобус“

Желаещият гражданин подава заявката на обявеният от фирмата телефон. В уточненото време пригоденият за целта автобус отива на уреченото място и взема лицето като го връща обратно в посоченото време. Гражданинът заплаща услугата на цената на билета в градския транспорт, за което му се издава билет. Останалите средства се изплащат от Общината в зависимост от пробег и престоя на автобуса. Допуска се едновременно и извозване на двама гражданина с колички. Извозването задължително се извършва с автобус отговарящ на техническите спецификации.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	(брой) _____
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	(брой) _____
Показателите за оценка на офертите	(брой) _____
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	(брой) _____

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" №18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Р. България

Телефон

	02 9356113
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): www.срс.bg	
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП	
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)	

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 23/04/2013 дд/мм/гггг

Възложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Детелина Кирилова Николова

Длъжност:

Кмет на Община град Добрич



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00383	
Поделение: _____	
Изходящ номер: <u>12-24-49</u>	от дата <u>23 04 2013</u>
Коментар на възложителя: Обявлението ще бъде изпратено за вписване в Регистъра на обществените поръчки с електронен подпис. От датата на обнародване на обявлението в електронен вид Възложителят ще предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения интернет адрес в Раздел I.1	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община град Добрич		
Адрес ул. "България" 12		
Град Добрич	Пощенски код 9300	Държава Р. България
За контакти Община град Добрич, ул. България №12	Телефон 058 600050	
Лице за контакти Силвия Енчева и Николай Великов		
Електронна поща dobrich@dobrich.bg	Факс 058 600166	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.dobrich.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.dobrich.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.И		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ИИ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публично-правна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Специализиран превоз на пътници"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 2 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата град Добрич код NUTS: BG332

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Обществената поръчка: "Специализиран превоз на пътници", включваща 2 обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Безплатен превоз на социално слаби граждани до гробищен парк“

Безплатната линия до "Гробищен парк" се изпълнява събота, неделя и всички официални и големи религиозни празници

Начален час на тръгване: 8:30 и 9:30 часа от сп. "Обръщало ЖК "Балик" по направлението :

сп. "Обръщало ЖК "Балик" – ул. "Агликина поляна" – ул. "Орфей" – ул. "Димитър Ковачев" – бул. "Добруджа" – бул. "Добричка епопея" – Болница – бул. "3-ти март" – бул. "25-ти септември" – "Гробищен парк".

Двупосочната дължина на маршрута е 26 км. Автобуса за извозването на гражданите да бъде минимум 78 места с правостоящите.

Обособена позиция 2: „Специализиран превоз на инвалиди със специално пригоден за целта автобус“

Желаещият гражданин подава заявката на обявеният от фирмата телефон. В уточненото време пригоденият за целта автобус отива на уреченото място и взема лицето като го връща обратно в посоченото време. Гражданинът заплаща услугата на цената на билета в градския транспорт, за което му се издава билет. Останалите средства се изплащат от Общината в зависимост от пробег и престоя на автобуса. Допуска се едновременно и извозване на двама гражданина с колички. Извозването задължително се извършва с автобус отговарящ на техническите спецификации.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60100000	
Доп. предмети	60130000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Около 6 000 км. за ОП 1

Около 25 000 км. за ОП 2

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 62500 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2013 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранция за участие: Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

• парична сума:

– по ОП 1 в размер на 150 лева;

– по ОП 2 в размер на 460 лева,

преведена по сметка на Община град Добрич в "Общинска банка" АД, клон Добрич, IBAN: BG 71 SOMB 91303310000501; BIC: SOMBBGSF или

• оригинал на банкова гаранция на същата стойност.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни

след изтичането на срока за обжалване на решението на

възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване

на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани

участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за

обжалване на решението за определяне на изпълнител.

3. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

2. Гаранция за изпълнение на договора: Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

• парична сума:

- по ОП 1 в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС;

- по ОП 2 в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС,

преведена по сметка на Община град Добрич в "Общинска банка" АД, клон Добрич, IBAN: BG 71 SOMB 91303310000501; BIC: SOMBBGSF или

• оригинал на банкова гаранция на същата стойност. Банковата гаранция следва да бъде неотменима и безусловна, със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след изтичане срока на изпълнение.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са описани в договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е от общинския бюджет, в рамките на планираните средства за 2013 г. Плащанията ще се извършват по банков път, в 7 дневен след представяне на фактури за извършване на услугата.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава Участниците в обединението представят споразумение/договор за обединяване. Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде представено в оригинал или заверено копие „Вярно с оригинала“ и подписи на членовете на обединението на всяка страница. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора; че всички членове на обединението (консорциума) са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението (консорциума) трябва да определят

едно лице, което да представлява обединението (консорциума) за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП, а именно:

- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

- има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Когато не е приложено споразумение/договор за създаването на обединение или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата открита процедура.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56, ал.1, точка 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП; декларацията по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или

юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

ПЛИК 1. "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците:

1. Оферта за участие – ОБРАЗЕЦ 1;

2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

3. Удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър.

– копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрация да представлява дружеството, или Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

– Споразумение/договор за създаване на обединение (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде представено в оригинал или заверено копие „Вярно с оригинала“ и подписи на членовете на обединението на всяка страница. В случай, че обединението има регистрация в Регистър БУЛСТАТ, да се представи БУЛСТАТ на обединението;

– копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице;

– документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде представен в официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България).

– когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението.

– когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.

Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър.

4. Документ за гаранция за участие, в зависимост от формата, която участникът е избрал /парична сума или банкова гаранция / – оригинал на платежния документ или оригинал на банковата гаранция;

5. Сведения за участника – съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 2;

6. Декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП – съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 3;

7. Декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП – съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 4;

8. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП – съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 5;

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване или не на подизпълнител - съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 6;
10. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнител/и, се попълва Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 7;
11. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка - съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 8;
12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 9;
13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 10;
14. Декларация за спазване политиката по управление на околната среда - съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 11;
15. Документ за закупена документация - заверено копие;
16. Доказателства за икономическото и финансово състояние - съгласно Указанията за подготовка на офертата;
17. Доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците - съгласно Указанията за подготовка на офертата.

ПЛИК 2. "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания:

1. Попълнено и подписано Техническо предложение - попълва се приложения към документацията ОБРАЗЕЦ 12.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 2 се представя за всяка от позициите и се поставя в общия запечатан непрозрачен плик.

ПЛИК 3. "Предлагана цена", който съдържа:

1. Ценово предложение - попълва се приложения към документацията ОБРАЗЕЦ 13.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 3 се представя за всяка от позициите и се поставя в общия запечатан непрозрачен плик.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Доказателства за икономическото и финансово състояние:

1. Заверено копие на Баланс и Отчет за приходи и разходи за последните 3 /три/ финансово приключили години (2010, 2011, 2012 г.) - за ОП1, ОП2;

В случай, че участникът е посочил Единен идентификационен код и ГФО са обявени в търговския регистър, горепосочените документи могат да не се представят към офертата.

2. Справка - Декларация за реализирания общ оборот и

Минимални изисквания (когато е приложимо):

- Участникът трябва да е реализирал оборот от услуги, сходни с дейностите по предмета на поръчката общо за последните 3 /три/ финансово приключили години (2010, 2011, 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер:
-за ОП 1 не по-малко от 30 000 лева без ДДС;
-за ОП 2 не по-малко от 80 000 лева без ДДС.

За доказване на минималното изискване за оборот е необходимо да се представи

<p>оборот от услуги, сходни с дейностите по предмета на поръчката за последните 3 /три/ финансово приключили години (2010, 2011, 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - попълва се приложения към документацията ОБРАЗЕЦ 14 - за ОП1, ОП2.</p> <p>Задължително се прилагат Документи доказващи произхода на оборота от услуги сходни с предмета на поръчката - заверени от участника копия на фактури или др. документи доказващи по безспорен начин изискването за минимален оборот!</p> <p>Под дейности със сходен предмет следва да се разбира: извършване на специализиран превоз на пътници.</p> <p>Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансово си състояние с всеки документ, който възложителя приеме за подходящ.</p>	<p>информация за неговия произход. Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималните икономически изисквания се прилагат за обединението като цяло.</p> <p>При участие на подизпълнител, минималните икономически изисквания се прилагат съобразно вида и дела на неговото участие.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците:</p> <p>1. Списък на договорите за услуги изпълнени за период от 3 години, считано до крайния срок за подаване на оферти или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, сходни с предмета на настоящата поръчка - за ОП1, ОП2. Списъкът трябва да съдържа: дата на договора, име на Възложителя, предмет на договора, срок на изпълнение, стойност без ДДС на договора, в качеството на какъв е участвал в изпълнението, описание на дейностите - попълва се</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът следва да има изпълнен за период от 3 години, считано до крайния срок за подаване на оферти или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, минимум 1 /един/ договор сходен с предмета на настоящата поръчка, подкрепен с препоръка/референция за добро изпълнение - за ОП1, ОП2; - Участниците трябва да разполагат със следните собствени или наети транспортни средства за превоз на пътници: 1) един автобусът за извозване на социално слаби граждани до гробищен парк с минимум 78

приложения към документацията
ОБРАЗЕЦ 15.

Задължително следва да се приложат референции/препоръки за добро изпълнение и дали то е изпълнено професионално, в срок и в съответствие с нормативните изисквания.

Под дейности със сходен предмет следва да се разбира: извършване на специализиран превоз на пътници.

2. Справка-декларация за транспортните средства за превоз на пътници и техническото оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката, с които разполага участника с отбелязване дали са собствени или наети – попълва се приложения към документацията ОБРАЗЕЦ 16 – за ОП1, ОП2.

Задължително се прилагат за транспортните средства за превоз на пътници, както за собствени така и за наети, следните документи:

документи за доказване на собствеността или правото на ползване (инвентарна книга и/или фактури и/или договор за наем). Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси – с представяне на декларация, документ за съгласие от името на трети лица, договор под условие или др.;

документи за доказване на съответните параметри на техниката (талон за регистрация на транспортните средства и/или друг еквивалентен документ);

документ, удостоверяващ осигурена поддръжка и обслужване на транспортните средства в собствена или наета сервизна база /може и под формата на декларация/;

3. Заверено копие на Лицензия за обществен превоз на пътници,

места с правостоящите – за ОП 1;

2) едно превозно средство за извозване на инвалиди, оборудвано както следва: с 2 броя инвалидни колички и 6 броя индивидуални фиксирани седалки; осигурен вход от задните врати и странична плъзгаща се врата; специализирани лайсни на пода за фиксиране на 2 бр. инвалидни колички; клампи за закрепване на инвалидната количка към пода – комплект за 2 броя; инерционен триточков колан за 2 бр. инвалидни колички; хидравлична платформа с дистанционно управление товароносимост поне 300 кг. – за ОП 2.

– Участникът следва да има на разположение (собствен или нает) функциониращ офис със съответните телефонни номера /диспечерски център/ – за ОП2.

Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, минималните технически изисквания се прилагат за обединението като цяло.

При участие на подизпълнител, минималните технически изисквания се прилагат съобразно вида и дела на неговото участие.

<p>придружена със списък към лицензията и удостоверенията за транспортна годност на транспортните средства за превоз на пътници - за ОП1, ОП2;</p> <p>4. Заверено копие на документ доказващ осигурен предлътен медицински преглед и документ удостоверяващ професионална компетентност на водачите - за ОП1, ОП2.</p>	
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
Лицензия за обществен превоз на пътници издадена от Министерството на транспорта.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избор на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избор на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етали за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Цена в лева на километър пробег	80
2 Цена в лева на 1 час престой	20

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 14/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие се получава всеки работен ден от 08:00 – 17:00 часа в Центъра за услуги и информация /ЦУИ/ в сградата на Община град Добрич, срещу документ за закупена документация в размер на 12 лева с ДДС, внесени в касата на ЦУИ.

Документацията може да бъде закупена и по банков път, като цената на документацията следва да бъде преведена по следната сметка на Община град Добрич в Общинска банка АД, клон Добрич:
IBAN: BG 06 SOMB 9130 8410 000644

BIC: SOMBBGSF

Код за вид плащане: 44 70 00

Възложителят изпраща документацията за сметка на лицето, **отправило искането**, след получаване на копие от платежния документ по факс (058/600 166) или на e-mail: n_velikov@dobrich.bg или s_enecheva@dobrich.bg, с посочени данни за фактура, телефон, факс и актуален адрес, на който да бъде изпратена тръжната документация.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 21/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 22/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): град Добрич, Община град Добрич, етаж 2, Малка заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

На публичните заседания на комисията могат да участват управителя на фирмата участник или упълномощено от него лице, представило пълномощно. Могат да присъстват и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията, е необходимо да представят следните документи: • За участници в процедурата - представляващ/и участника представят документ за самоличност • За упълномощените представители на участниците - документ за самоличност и пълномощно • За представителите на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие • За юридически лица с нестопанска цел - представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел, представят документ за самоличност. За упълномощените представители на юридическото лице с нестопанска цел - документ за самоличност и пълномощно.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

На основание чл. 64 от ЗОП, срокът от 40 дни е намален със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, защото от датата на публикуване на обявлението възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Интернет адреса на възложителя посочен в Раздел I.1: www.dobrich.bg

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9356113	
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование Община град Добрич		
Адрес ул. България, № 12		
Град Добрич	Пощенски код 9300	Държава Р. България
		Телефон 058 600001
Електронна поща dobrich@dobrich.bg		Факс 058 600166
Интернет адрес (URL): www.dobrich.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 23/04/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Безплатен превоз на социално слаби граждани до гробищен парк”

1) Кратко описание		
Превозване в почивни и празнични дни на социално слаби граждани до гробищен парк по определен от Общината маршрут.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60100000	
3) Количество или обем		
Около 6 000 км. пробег с автобус		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 15833.33 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>		
от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата 31/12/2013 дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Специализиран превоз на инвалиди със специално пригоден за целта автобус”

1) Кратко описание
Превозване на инвалиди със специално пригоден за целта автобус. По заявка на инвалида специализираното превозно средство го взема от посоченото от него място и след определено от него

време го връща обратно. Инвалида заплаща част от стойността на услугата на цената на билет от градския транспорт.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	60130000
3) Количество или обем	
Около 25 000 км. пробег с автобус пригоден за возене на инвалиди	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 46666.67 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата 31/12/2013 дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет: **“Специализиран превоз на пътници”**

Обособена позиция 1: *„Безплатен превоз на социално слаби граждани до гробищен парк”*

Безплатната линия до *“Гробищен парк”* се изпълнява *събота, неделя и всички официални и големи религиозни празници*

Начален час на тръгване: 8:30 и 9:30 часа от сп. “Обръщало ЖК “Балик” по направлението : сп. “Обръщало ЖК “Балик” – ул. “Агликина поляна” – ул. “Орфей” – ул. “Димитър Ковачев” – бул. “Добруджа” – бул. “Добричка епопея” – Болница – бул. “3-ти март” – бул. “25-ти септември” – “Гробищен парк”.

Двупосочната дължина на маршрута е 26 км. Автобуса за извозването на гражданите да бъде минимум 78 места с правостоящите.

Обособена позиция 2: *„Специализиран превоз на инвалиди със специално пригоден за целта автобус”*

Желаещият гражданин подава заявката на обявеният от фирмата телефон. В уточненото време пригледеният за целта автобус отива на уреченото място и взема лицето като го връща обратно в посоченото време. Гражданинът заплаща услугата на цената на билета в градския транспорт, за което му се издава билет. Останалите средства се изплащат от Общината в зависимост от пробега и престоя на автобуса. Допуска се едновременно и извозване на двама граждани с колички. Извозването задължително се извършва с автобус отговарящ на техническите спецификации.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предмет: **“Специализиран превоз на пътници”**

1. Участниците в обществената поръчка следва да:
 - а/ Притежават лицензия за извършване на обществен превоз на пътници в страната;
 - б/ Притежават удостоверения за транспортна годност за автобусите за съответния вид превоз;
 - в/ Разполагат със собствена или договорена сервизна база за обслужване и поддържане в изправност на автомобилите;
 - г/ Осигуряват предпътен медицински преглед на водачите.

2. Участниците за *Обособена позиция 1: „Безплатен превоз на социално слаби граждани до гробищен парк”*, следва да отговарят на следните изисквания:
 - а. Автобусът за извозването на гражданите да бъде минимум 78 места с правостоящите.

3. Участниците за *Обособена позиция 2: „Специализиран превоз на инвалиди със специално пригоден за целта автобус”*, следва да отговарят на следните изисквания:
 - а. да поддържат целодневно открита телефонна линия за поемане на заявките (от 8.00 часа до 17.00 часа);
 - б. в рамките на един час да подадат график за извозване на подалият заявка гражданин;
 - в. превозното средство за извозване на инвалидите следва да бъде оборудвано както следва:
 - с 2 броя инвалидни колички и 6 броя индивидуални фиксирани седалки;
 - осигурен вход от задните врати и странична плъзгаща се врата;
 - специализирани ланси на пода за фиксиране на 2 бр. инвалидни колички;
 - клампи за закрепване на инвалидната количка към пода – комплект за 2 броя;
 - инерционен триточков колан за 2 бр. инвалидни колички;
 - хидравлична платформа с дистанционно управление товароносимост поне 300 кг.

МЕТОДИКА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА, ПОКАЗАТЕЛИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ

Предмет: **“Специализиран превоз на пътници”**, включваща 2 обособени позиции:

Обособена позиция 1: *„Безплатен превоз на социално слаби граждани до гробищен парк”*

Обособена позиция 2: *„Специализиран превоз на инвалиди със специално пригоден за целта автобус”*

Методиката се прилага за всяка от Обособените позиции.

Критерии за оценка на предложенията – **икономически най-изгодна оферта**

Показател 1 – “Цена в лева на километър пробег”

Относителна тежест: 80 % - 80 точки

Предложените цени се оценяват по формулата:

$$П1 = \frac{ПЦ_{\text{мин}}}{ПЦ_{\text{уч}}} \times 80 \text{ т.}$$

където: ПЦ_{мин} – най-ниската предлагана цена от всички предложения
ПЦ_{уч} – предлагана цена от участника

Показател 2 – “Цена в лева за един час престой”

Относителна тежест – 20 % - 20 точки

Предложените цени се оценяват по формулата:

$$П2 = \frac{ПЦ_{\text{мин}}}{ПЦ_{\text{уч}}} \times 20 \text{ т.}$$

където: ПЦ_{мин} – най-ниската предлагана цена от всички предложения
ПЦ_{уч} – предлагана цена от участника

Комплексната оценка (КО) на всеки кандидат се получава като сума от оценките на офертите по двата показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П1 + П2 \text{ (максимален брой точки - 100 т.)}$$

Където:

П1 – оценка за **“Цена в лева на километър пробег”**;

П2 – оценка за **“Цена в лева на 1 час престой”**

Забележка: Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира кандидатът с най-висока комплексна оценка!



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към кандидатите за участие в **ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА** по реда на чл.14, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки.

Обект на поръчката: Услуга

Предмет на поръчката: „Специализиран превоз на пътници”, включваща 2 обособени позиции:

- Обособена позиция 1: „Безплатен превоз на социално слаби граждани до гробищен парк”;
- Обособена позиция 2: „Специализиран превоз на инвалиди със специално пригодно за целта автобус”.

МОТИВИ НА ИЗБОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

В случай, че **Участникът** участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава **Участниците** в обединението представят споразумение/договор за обединяване. Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде представено в оригинал или заверено копие „Вярно с оригинала” и подписи на членовете на обединението на всяка страница. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора; че всички членове на обединението (консорциума) са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението (консорциума) трябва да определят едно лице, което да представлява обединението (консорциума) за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

В случай, че обединението има регистрация в регистър БУЛСТАТ, да се представи БУЛСТАТ на обединението.

Когато не е приложено споразумение/договор за създаването на обединение или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – **Участникът** ще бъде отстранен от участие в настоящата открита процедура и офертата му няма да бъде разгледана.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП **не поставя н няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

ИЗИСКВАНИЯ:

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореджане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
2. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията на **чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП** (участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс), се прилага, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при лигса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- за всички по горе изброени случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- при които лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

За обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и 3 и ал.5, т.2, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, и чл.47 ал.5 от ЗОП (горесцитираните ограничения) и посочените в обявлението изисквания по ал.2 се прилагат и за подизпълнителите.

При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелства по ал.1 и ал.5 и посочените в обявлението изисквания по ал.2 с декларация.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по ал.1 и посочените в обявлението обстоятелства по ал.2.

Възложителите, за които се прилага чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър, не могат да изискват представяне на документите по предходната точка, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

Документацията за участие се получава всеки работен ден от 08:00 – 17:00 часа в Центъра за услуги и информация /ЦУИ/ в сградата на Община град Добрич, срещу документ за закупена документация в размер на **12 лева с ДДС**, внесени в касата на ЦУИ.

Документацията може да бъде закупена и по банков път, като цената на документацията следва да бъде преведена по следната сметка на Община град Добрич в Общинска банка АД, клон Добрич:

IBAN: BG 06 SOMB 9130 8410 000644

BIC: SOMBBGSF

Код за вид плащане: 44 70 00

Възложителят изпраща документацията за сметка на лицето, отправило искането, след получаване на копие от платежния документ по факс (058/ 600 166) или на e-mail: n_velikov@dobrich.bg или s_encheva@dobrich.bg, с посочени данни за фактура, телефон, факс и актуален адрес, на който да бъде изпратена тръжната документация.

Документацията за участие **може да се закупува до 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите – до 17:00 часа на 14.05.2013 год.**

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

До 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен срок от постъпване на искането. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

ОФЕРТА:

Всеки участник може да участва за **една или повече обособени позиции /ОП/** по обществената поръчка!

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, като при подготовката ѝ се придържа точно към настоящите условия, обявените в обявлението и ЗОП. Варианти не се приемат.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участникът е длъжен да съблюдава сроковете и условията, посочени в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в откритата процедура.

Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в откритата процедура. Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането ѝ, освен в случаите посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП. Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

В посочения от Възложителя срок, Участникът следва да представи **Офертата с всички съпътстващи документи**, изготвена по образците от документацията за участие.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Всяка оферта задължително съдържа (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3). Пликите следва да бъдат представени заедно в един общ непрозрачен плик, надписан по следния начин:

Наименование на Участника:
Адрес за кореспонденция:
Телефон, Факс, ел.адрес:
Наименование на обществената поръчка:
но Обособена позиция
До Община град Добрич ул. „България“ № 12 гр. Добрич 9300

Пликът, в който е поставена офертата се представя в срок до **17:00 часа на 21.05.2013 год.** в “Центъра за услуги и информация”, в гише “Деловодство” в Община град Добрич, ул. “България” № 12. Върху плика с офертата длъжностното лице от Центъра за услуги и информация вписва поредния номер, датата и часът на подаването ѝ. Посочените данни се вписват във входящ регистър на Общината, като на приносителя се издава документ.

Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Не се приемат за участие оферти, представени след изтичане на крайния срок за получаването им или представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки кандидат може да промени, оттегли или допълни офертата си. Промените или допълненията, както и оттеглянето се извършва в писмен вид.

Офертите ще бъдат отворени **на 22.05.2013 год. от 10:00 часа**, в сградата на Община град Добрич, ул. „България“ № 12, малка заседателна зала.

II. ОФЕРТА – ТЕХНИЧЕСКО ОФОРМЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Запечатаният непрозрачен плик съдържа **ТРИ ОТДЕЛНИ ЗАПЕЧАТАНИ НЕПРОЗРАЧНИ ПЛИКА**, както следва:

Плик 1. "Документи за подбор"

Плик 2. "Предложение за изпълнение на поръчката"

Плик 3. "Предлагана цена"

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликите № 2 и № 3 се представят за всяка от позициите и се поставят в общия запечатан непрозрачен плик.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или неотговаряща на условията на Възложителя води до отстраняване на участника.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците и посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

ОФЕРТАТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:

ПЛИК 1. "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците:

1. Оферта за участие – ОБРАЗЕЦ 1;

2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

3. Удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър.

- копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрация да представлява дружеството, или Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато **Участникът** е юридическо лице или едноличен търговец;

- Споразумение/договор за създаване на обединение (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – Споразумението/договорът за създаване на обединение следва да бъде представено в оригинал или заверено копие „Вярно с оригинала” и подписи на членовете на обединението на всяка страница. В случай, че обединението има регистрация в Регистър БУЛСТАТ, да се представи БУЛСТАТ на обединението;

- копие от документа за самоличност, когато **Участникът** е **физическо лице**;

- документ за регистрация на **чуждестранното лице**, съобразно националното му законодателство, като документът бъде представен в официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в Р България).

- когато **Участникът** в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението.

- когато **Участникът** предвижда участието на **подизпълнители**, документите се представят за всеки от тях.

Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър.

4. Документ за гаранция за участие, в зависимост от формата, която участникът е избрал /парична сума или банкова гаранция / - оригинал на платежния документ или оригинал на банковата гаранция;

5. Сведения за участника – съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 2;

6. Декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП – съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 3;

7. Декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП – съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 4;

8. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП – съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 5;

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване или не на подизпълнител – съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 6;

10. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнител/и, се попълва Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 7;

11. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка – съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 8;

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 9;

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 10;

14. Декларация за спазване политиката по управление на околната среда – съгласно приложения ОБРАЗЕЦ 11;

15. Документ за закупена документация – заверено копие;

16. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

16.1. Заверено копие на Баланс и Отчет за приходи и разходи за последните 3 /три/ финансово приключили години (2010, 2011, 2012 г.) – за ОП1, ОП2;

В случай, че участникът е посочил Единен идентификационен код и ГФО са обявени в търговския регистър, горепосочените документи могат да не се представят към офертата.

16.2. Справка - Декларация за реализирания общ оборот и оборот от услуги, сходни с дейностите по предмета на поръчката за последните 3 /три/ финансово приключили години (2010, 2011, 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - попълва се приложения към документацията ОБРАЗЕЦ 14 – за ОП1, ОП2.

Задължително се прилагат Документи доказващи произхода на оборота от услуги сходни с предмета на поръчката – заверени от участника копия на фактури или др. документи доказващи по безспорен начин изискването за минимален оборот!

Под дейности със сходен предмет следва да се разбира: извършване на специализиран превоз на пътници.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности:

- Участникът трябва да е реализирал оборот от услуги, сходни с дейностите по предмета на поръчката общо за последните 3 /три/ финансово приключили години (2010, 2011, 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер:

- за ОП 1 не по-малко от 30 000 лева без ДДС;
- за ОП 2 не по-малко от 80 000 лева без ДДС.

За доказване на минималното изискване за оборот е необходимо да се представи информация за неговия произход.

Когато **Участникът** в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице, минималните икономически изисквания се прилагат за обединението като цяло.

При участие на **подизпълнител**, минималните икономически изисквания се прилагат съобразно вида и дела на неговото участие.

Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансово си състояние с всеки документ, който възложителя приеме за подходящ.

В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

17. Доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците:

17.1. Списък на договорите за услуги изпълнени за период от 3 години, считано до крайния срок за подаване на оферти или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, сходни с предмета на настоящата поръчка – за ОП1, ОП2. Списъкът трябва да съдържа: дата на договора, име на Възложителя, предмет на договора, срок на изпълнение, стойност без ДДС на договора, в качеството на какъв е участвал в изпълнението, описание на дейностите – попълва се приложения към документацията ОБРАЗЕЦ 15.

Задължително следва да се приложат референции/препоръки за добро изпълнение и дали то е изпълнено професионално, в срок и в съответствие с нормативните изисквания.

Под дейности със сходен предмет следва да се разбира: извършване на специализиран превоз на пътници.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности:

- Участникът следва да има изпълнен за период от 3 години, считано до крайния срок за подаване на оферти или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, минимум 1 /един/ договор сходен с предмета на настоящата поръчка, подкрепен с препоръка/референция за добро изпълнение – за ОП1, ОП2.

17.2. Справка-декларация за транспортните средства за превоз на пътници и техническото оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката, с които разполага участника с отбелязване дали са собствени или наети – попълва се приложения към документацията ОБРАЗЕЦ 16 – за ОП1, ОП2.

Задължително се прилагат за транспортните средства за превоз на пътници, както за собствени така и за наети, следните документи:

- документи за доказване на собствеността или правото на ползване (инвентарна книга и/или фактури и/или договор за наем). Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси – с представяне на декларация, документ за съгласие от името на трети лица, договор под условие или др.;
- документи за доказване на съответните параметри на техниката (талон за регистрация на транспортните средства и/или друг еквивалентен документ);
- документ, удостоверяващ осигурена поддръжка и обслужване на транспортните средства в собствена или наета сервизна база /може и под формата на декларация/.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности:

- Участниците трябва да разполагат със следните собствени или наети транспортни средства за превоз на пътници:

1) един автобусът за извозване на социално слаби граждани до гробищен парк с минимум 78 места с правостоящите – за ОП 1;

2) едно превозно средство за извозване на инвалиди, оборудвано както следва: с 2 броя инвалидни колички и 6 броя индивидуални фиксирани седалки; осигурен вход от задните врати и странична плъзгаща се врата; специализирани лайсни на пода за фиксиране на 2 бр. инвалидни колички; клампи за закрепване на инвалидната количка към пода – комплект за 2 броя; инерционен триточков колан за 2 бр. ипвалидни колички; хидравлична платформа с дистанционно управление товароносимост поне 300 кг. – за ОП 2.

- Участникът следва да има на разположение (собствен или нает) функциониращ офис със съответните телефонни номера /диспечерски център/ - за ОП2.

17.3. Заверено копие на Лицензия за обществен превоз на пътници, придружена със списък към лицензията и удостоверенията за транспортна годност на транспортните средства за превоз на пътници – за ОП1, ОП2;

17.4. Заверено копие на документ доказващ осигурен предпътен медицински преглед и документ удостоверяващ професионална компетентност на водачите – за ОП1, ОП2;

Когато Участникът в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице, минималните технически изисквания се прилагат за обединението като цяло.

При участие на **подизпълнител**, минималните технически изисквания се прилагат съобразно вида и дела на неговото участие.

При участие на **обединения**, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Когато участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по чл. 56, ал.1, т.1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по чл. 56, ал.1, т.4 и 5 от ЗОП, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

3. декларацията по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

Когато участникът в процедурата е **чуждестранно физическо или юридическо лице** или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите трябва да бъдат представени във вида и формата, посочени в Указанията за попълване на офертата. Непредставянето на някой от горепосочените документи е основание за отстраняване на участника!

ПЛИК 2. "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания:

1. Попълнено и подписано Техническо предложение - попълва се приложения към документацията **ОБРАЗЕЦ 12**.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 2 се представя за всяка от позициите и се поставя в общия запечатан непрозрачен плик.

ПЛИК 3. "Предлагана цена", който съдържа:

1. Ценово предложение – попълва се приложения към документацията **ОБРАЗЕЦ 13**.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 3 се представя за всяка от позициите и се поставя в общия запечатан непрозрачен плик.

ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИ ГАРАНЦИИТЕ

1. **Гаранция за участие:** Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

• **парична сума:**

- по ОП 1 в размер на 150 лева;

- по ОП 2 в размер на 460 лева,

преведена по сметка на Община град Добрич в "Общинска банка" АД, клон Добрич, IBAN: BG 71 SOMB 91303310000501; BIC: SOMBBGSF или

• **оригинал на банкова гаранция на същата стойност.**

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок не по-кратък от срока на валидност на офертата.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

3. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

2. Гаранция за изпълнение на договора: Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

• **парична сума:**

- по ОП 1 в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС;

- по ОП 2 в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС,

преведена по сметка на Община град Добрич в "Общинска банка" АД, клон Добрич, IBAN: BG 71 SOMB 91303310000501; BIC: SOMBBGSF или

• **оригинал на банкова гаранция на същата стойност.** Банковата гаранция следва да бъде неотменима и безусловна, със срок на валидност не по-кратък от 30 дни след изтичане срока на изпълнение.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са описани в договора за възлагане на обществената поръчка.

РАБОТА НА КОМИСИЯТА

След изтичане на срока за приемане на офертите Възложителя назначава Комисия, която да разгледа, оцени и класира офертите. Комисията се състои най-малко от петима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Членове на комисията или консултанти могат да бъдат лица, които декларират, че: 1. нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник; 2. не са "свързани лица" с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи; 3. нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по ал. 3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на горесцитирания срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията не може да предложи за отстраняване участник, когато в държавата членка, в която е установен, той има право да предоставя съответната услуга независимо от статута или правноорганизационната му форма

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им /чл. 69, ал. 3 от ЗОП/.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;
3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато избраният критерий е "икономически най-изгодна оферта", за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При условие че и по този начин не може да се определи икономически най-изгодната оферта, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

1. състав на комисията и списък на консултантите;
2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
3. становищата на консултантите;
4. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
5. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
6. дата на съставяне на протокола;
7. в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението за класиране Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, като посочва и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4 от ЗОП.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от

искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Уведомленията на участниците за решенията на Възложителя се връчват лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ДОГОВОР

за възлагане на услуга „Специализиран превоз на пътници”

Днес,2013 год. в град Добрич, между

1. **Община град Добрич**, ул.„България“ № 12, ЕИК BG000852932, БУЛСТАТ - 000852932 представлявана от Детелина Николова – Кмет на Общината и Николинка Михайлова – гл. счетоводител, наричана по-дуло за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2., ЕИК....., със седалище и адрес на управление представлявано от – управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

се сключи настоящия договор на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Специализиран превоз на пътници”**, открита с Решение № г. и приключила с Решение № г. на Кмета на Община град Добрич за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, ЦЕНИ И СРОКОВЕ

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва специализиран превоз на пътници по обособена позиция 1: **„Безплатен превоз на социално слаби граждани до гробищен парк”**.

Чл.2. Възлагането на превозите се извършва въз основа на предварително одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. Стойността на договорените за изпълнение превози е в размер до /цифром и словом:/ лева без ДДС или до /цифром и словом:/ лева с ДДС.

Чл.4. /1/ Разплащането на извършените количества превози и престои става по твърдо договорени единични цени съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

/2/ Оферираните цени не подлежат на промяна за целия период на изпълнение до приключване на поръчката.

/3/ Всички разходи надвишаващи договореното, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за негова сметка.

/4/ Стойността на извършените дейности се доказват с фактури от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.5. /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка ежемесечно дължимите суми за специализиран превоз и престой представляващи стойността на извършената услуга за един месец.

/2/ Дължимите суми се превеждат в седемдневен срок след представяне на разходооправдателен документ по следната специална банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, открита в „.....”, клон „.....”: IBAN BIC.....

Чл.6. За начало на договора се счита датата на неговото сключване и е със срок на действие до 31.12.2013 г.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща в седемдневен срок след представяне на разходооправдателен документ дължимата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква освен разходооправдателен документ и други документи, доказващи изпълнението на извършената работа;
2. да следи за изпълнението на този договор по всяко време като извършва контролни проверки за качеството на извършените превози по начин не затрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. при неспазване на договорните условия или в случай на други нередности по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да спре плащането на дължимите суми до отстраняване на нарушенията, като при повторно констатиране на нарушения от този характер може да пристъпи към прекратяване на договора. За констатираните нарушения се съставя протокол, който се представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сведение и изпълнение.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства чрез структурите си за създаване на нормални условия по транспортно-комуникационната система при извършване на обществен превоз в зимни условия и в случаите на природни бедствия.

Чл.10. При доказани затруднения, водещи до продължително неизпълнение на задълженията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на поръчката в резултат, на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице; загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие на изпълнение на предмета на договора по време на превози и престои.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложените му превози качествено и в срок, при спазване на всички технически нормативни документи действащи в областта транспорта;
2. да съблюдава всички изисквания, свързани с безопасността на движението;
3. да не извършва едностранни промени по възложеното маршрутно разписание, което е част от настоящия договор;
4. да не допуска извършване на превози с:
 - технически-неизправни МПС;
 - в лош санитарно-хигиенен вътрешен и външен вид;
 - без осигурено отопление при температура под +10 градуса.
5. да не извършва неразрешени от компетентните органи превози;
6. да обезпечава замяната на повредените на път превозни средства с изправни такива;
7. да организира и въведе отчетност на документооборота, свързан с изпълнението на настоящата поръчка;
8. при необходимост и/или поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изготвя и представя анализ за изпълнение на договорните отношения;
9. да извършва редовна поддръжка и обслужване на автобусите в собствена или наета сервисна база, както и да извършва редовно предпътния медицински преглед на водачите;
10. да извършва превозите само чрез лица, притежаващи образованието и професионалната квалификация за съответния вид превози;
11. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени превози, да прекрати тяхното изпълнение и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършване на превозите е допуснал отклонения от техническите изисквания, предвидени за извършването на специализиран превоз на пътници или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на *извършване на специализирания превоз на пътници* да се ръководи и спазва Политиката на управление на качеството и Политиката и Програмата по управление на околната среда на Интегрираната система за управление на Община град Добрич.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно:

1. от информационната система на Възложителя;
2. за пропускателния режим;
3. контрола на достъп;
4. видеонаблюдение и противопожарно известяване;
5. физически и софтуерни мерки за сигурност;
6. разположение и контрол на информационните активи.

IV. ГАРАНЦИИ

Чл.16. /1/ Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС - /...../ лева.

/2/ Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внесената гаранция за изпълнение без да се дължат лихви:

1. в срок до 7 работни дни след изтичане на срока на действие на договора и отправено писмено искане за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което се посочва датата на сключване на договора, предмета на договора, сумата на гаранцията и банкова сметка, по която да бъде преведена гаранцията;
2. в случаите на чл.20, т.2 и т.3 от настоящия договор.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнението на договора:

1. ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния орган;
2. в случаите на чл.21 и чл.22 от настоящия договор.

V. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.19. Договорът не може да бъде изменян или допълван, освен в случаите на чл. 43 от Закона за обществените поръчки.

Чл.20. Настоящия договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие;

2. когато са настъпили съществени промени във финансирането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, непосредствено свързани с предмета на договора, които не са могли да бъдат предвидени или предотвратени - с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, веднага след настъпване на обстоятелствата;

3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора

4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при съществено неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Неизпълнението се констатира с протокол от

страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /или упълномощени от него длъжностни лица/, който се представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който има право на писмени възражение и обяснения по представения протокол, въз основа на които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави преценка дали да прекрати договора.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл.21. При едностранно прекратяване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от общата стойност на договора.

Чл.22. При прекратяване на договора по чл.8, т.3 и чл.20, т.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ освен гаранцията за изпълнение, дължи и неустойка в размер на 10 % от общата стойност на договора.

Чл.23. При прекратяване на договора по чл.20, т.1, 2 и 3 не се дължат неустойки.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.24. При възникване на спорове относно действието на настоящия договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско право, като страните се задължават да ги разрешат в дух на добра воля, по пътя на преговорите и взаимния компромис, а когато това се окаже невъзможно – спорът се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл.25. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.26. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл.27. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.28. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

Чл.29. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДЕТЕЛИНА НИКОЛОВА

Кмет на Община град Добрич

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Николинка Михайлова/

ДОГОВОР

за възлагане на услуга „Специализиран превоз на пътници”

Днес,2013 год. в град Добрич, между

1. Община град Добрич, ул.„България“ № 12, ЕИК BG000852932, БУЛСТАТ - 000852932 представлявана от Детелина Николова – Кмет на Общината и Николинка Михайлова – гл. счетоводител, наричана по-дуло за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2., ЕИК....., със седалище и адрес на управление представлявано от – управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

се сключи настоящия договор на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Специализиран превоз на пътници”**, открита с Решение № г. и приключила с Решение № г. на Кмета на Община град Добрич за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, ЦЕНИ И СРОКОВЕ

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва специализиран превоз на пътници по обособена позиция № 2: **„Специализиран превоз на инвалиди със специално пригоден за целта автобус”**.

Чл.2. Възлагането на превозите се извършва въз основа на предварително одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. Стойността на договорените за изпълнение превози е в размер до /цифром и словом:/ лева без ДДС или до /цифром и словом:/ лева с ДДС.

Чл.4. /1/ Разплащането на извършените количества превози и престои става по твърдо договорени единични цени съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор.

/2/ Оферираните цени не подлежат на промяна за целия период на изпълнение до приключване на поръчката.

/3/ Всички разходи надвишаващи договореното, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил без изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за негова сметка.

/4/ Стойността на извършените дейности се доказват с фактури от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.5. /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка ежемесечно дължимите суми за специализиран превоз и престой представляващи стойността на извършената услуга за един месец.

/2/ Дължимите суми се превеждат в седемдневен срок след представяне на разходооправдателен документ по следната специална банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, открита в „.....”, клон „.....”: **ИВАН** ВИС.....

Чл.6. За начало на договора се счита датата на неговото сключване и е със срок на действие до 31.12.2013 г.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща в седемдневен срок след представяне на разходооправдателен документ дължимата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква освен разходооправдателен документ и други документи, доказващи изпълнението на извършената работа;
2. да следи за изпълнението на този договор по всяко време като извършва контролни проверки за качеството на извършените превози по начин не затрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. при неспазване на договорните условия или в случай на други нередности по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да спре плащането на дължимите суми до отстраняване на нарушенията, като при повторно констатиране на нарушения от този характер може да пристъпи към прекратяване на договора. За констатираните нарушения се съставя протокол, който се представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сведение и изпълнение.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства чрез структурите си за създаване на нормални условия по транспортно-комуникационната система при извършване на обществен превоз в зимни условия и в случаите на природни бедствия.

Чл.10. При доказани затруднения, водещи до продължително неизпълнение на задълженията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на поръчката в резултат, на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице; загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие на изпълнение на предмета на договора по време на превози и престои.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва превозите само със специално пригоден за целта автобус съгласно предложената оферта
2. да изпълни възложените му превози качествено и в срок, при спазване на всички технически нормативни документи действащи в областта транспорта;
3. да съблюдава всички изисквания, свързани с безопасността на движението;
4. да поддържа целодневно открита телефонна линия за поемане на заявките /от 08:00 часа до 17:00 часа/;
5. да не допуска извършване на превози с:
 - технически-неизправни МПС;
 - в лош санитарно-хигиенен вътрешен и външен вид;
 - без осигурено отопление при температура под +10 градуса.
6. да не извършва неразрешени от компетентните органи превози;
7. да подава график за извозване на подалия заявка гражданин в рамките на един час;
8. да обезпечава замяната на повредените на път превозни средства с изправни такива;
9. да организира и въведе отчетност на документооборота, свързан с изпълнението на настоящата поръчка;
10. при необходимост и/или поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изготвя и представя анализ за изпълнение на договорните отношения;
11. да извършва редовна поддръжка и обслужване на автобуса в собствена или наета сервисна база, както и да извършва редовно предпътния медицински преглед на водачите;
12. да извършва превозите само чрез лица, притежаващи образованието и професионалната квалификация за съответния вид превози;

13. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени превози, да прекрати тяхното изпълнение и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършване на превозите е допуснал отклонения от техническите изисквания, предвидени за извършването на специализиран превоз на пътници или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на *извършване на специализирания превоз на пътници* да се ръководи и спазва Политиката на управление на качеството и Политиката и Програмата по управление на околната среда на Интегрираната система за управление на Община град Добрич.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно:

1. от информационната система на Възложителя;
2. за пропускателния режим;
3. контрола на достъп;
4. видеонаблюдение и противопожарно известяване;
5. физически и софтуерни мерки за сигурност;
6. разположение и контрол на информационните активи.

IV. ГАРАНЦИИ

Чл.16. /1/ Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС - /...../ лева.

/2/ Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция.

/3/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ внесена гаранция за изпълнение без да се дължат лихви:

1. в срок до 7 работни дни след изтичане на срока на действие на договора и отправено писмено искане за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което се посочва датата на сключване на договора, предмета на договора, сумата на гаранцията и банкова сметка, по която да бъде преведена гаранцията;
2. в случаите на чл.20, т.2 и т.3 от настоящия договор.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнението на договора:

1. ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния орган;
2. в случаите на чл.21 и чл.22 от настоящия договор.

V. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.19. Договорът не може да бъде изменян или допълван, освен в случаите на чл. 43 от Закона за обществените поръчки.

Чл.20. Настоящия договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие;
2. когато са настъпили съществени промени във финансирането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, непосредствено свързани с предмета на договора, които не са могли да бъдат предвидени или предотвратени - с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, веднага след настъпване на обстоятелствата;

3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора

4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при съществено неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Неизпълнението се констатира с протокол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /или упълномощени от него длъжностни лица/, който се представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който има право на писмени възражение и обяснения по представения протокол, въз основа на които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави преценка дали да прекрати договора.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл.21. При едностранно прекратяване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от общата стойност на договора.

Чл.22. При прекратяване на договора по чл.8, т.3 и чл.20, т.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ освен гаранцията за изпълнение, дължи и неустойка в размер на 10 % от общата стойност на договора.

Чл.23. При прекратяване на договора по чл.20, т.1, 2 и 3 не се дължат неустойки.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.24. При възникване на спорове относно действието на настоящия договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско право, като страните се задължават да ги разрешат в дух на добра воля, по пътя на преговорите и взаимния компромис, а когато това се окаже невъзможно – спорът се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл.25. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.26. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл.27. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.28. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

Чл.29. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДЕТЕЛИНА НИКОЛОВА

Кмет на Община град Добрич

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Николинка Михайлова/

ДО
 ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ
 УЛ. "БЪЛГАРИЯ" № 12
 ГРАД ДОБРИЧ

О Ф Е Р Т А ЗА УЧАСТИЕ

С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Специализиран превоз на пътници”**, включваща 2 обособени позиции:

- Обособена позиция 1: **„Безплатен превоз на социално слаби граждани до гробищен парк”**
- Обособена позиция 2: **„Специализиран превоз на инвалиди със специално пригоден за целта автобус”**

Представяваното от мен юридическо лице (ЕТ) е с ЕИК, регистрирано на от
(посочва се само ЕИК по Закона за Търговския регистър)

Представяваното от мен обединение е създадено на г. с
(посочва се ако участникът е обединение, включително с какъв документ е създадено)

В обединението са включени следните лица:

1.
2.
3.

(посочват се имената/фирмите и идентифициращите данни за включените в обединението лица)

В случай, че участникът е обединение на ФЛ или ЮЛ, се представя следната информация:

Участието на всяко едно лице, включено в обединението, е както следва:

1.
2.
3.

(посочват се обхвата от дейности, които всяко едно от лицата, включени в обединението ще осъществява)

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

С настоящото гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и предложената от нас оферта.

1. Основният предмет на дейност на представлявания от нас участник е:

.....
(моля посочете предмета на дейност на участника).

2. Доказателствата за икономическото ни и финансово състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, са оформени съгласно обявлението и указанията на Възложителя и приложени към настоящата оферта.

3. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме (невярното се зачертава) следните подизпълнители:

Подизпълнител	Видове работи, които ще изпълнява	Дял в проценти (%)
<i>/моля посочете имената и адресите на подизпълнителите/</i>	<i>/моля посочете кои услуги от общата поръчка ще изпълнява/</i>	<i>от общия обем на поръчка, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя</i>
1.....		
2.....		
N.....		

4. Срок на валидност на офертата **календарни дни.**
/Срокът не може да бъде по-малък от срока записан в обявлението за обществената поръчка/

В случай, че Възложителят поиска писмено да удължим срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора, сме съгласни да удължим така посочения срок на валидност на депозираната от нас оферта.

5. Ценовото предложение е поставено в отделен запечатан плик с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя.

Дата: г.

УПРАВИТЕЛ:
/подпис и печат/

СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Предмет: „Специализиран превоз на пътници”

1. Фирма /наименование/ на участника:

.....
.....

2. Адрес за кореспонденция:

гр. ул.

ПК

телефон:

факс:

e-mail:

3. Лице за контакти:

.....

длъжност.....

телефон/ факс.

4. Банкови реквизити на сметката, по която ще бъде възстановена паричната гаранция

БАНКА:

BIC:

IBAN:

5. Титуляр на сметката:

Дата: 2013 г.

УПРАВИТЕЛ:
/подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ окръжен съд, със седалище и адрес на управление _____ - участник в открита процедура, за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: **“Специализиран превоз на пътници”**.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Не съм осъждан, освен ако не съм реабилитиран, за:

- 1.1 престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- 1.2. подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- 1.3. участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- 1.4. престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- 1.5. престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- 1.6. не съм обявен в несъстоятелност;
- 1.7. не се намирам в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Представляваният от мен участник _____ (посочете фирмата на участника) :

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните му закони и подзаконовни актове.

2. Не съм обявен в несъстоятелност и не се намирам в производство по ликвидация или в подобна на горепосочените процедури съгласно националните ми закони и подзаконовни актове.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в открита процедура, за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: **“Специализиран превоз на пътници”**.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представленият от мен участник _____ (посочете фирмата на участника):
 - не е в открито производство по несъстоятелност;
 - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
 - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;
 - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

2. Представленият от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3. Аз лично нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на _____ (посочете фирмата на участника), регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ окръжен съд, със седалище и адрес на управление _____ - участник в открита процедура, за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: **“Специализиран превоз на пътници”**.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56. ал. 1. т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете името на участника), регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ окръжен съд, със седалище и адрес на управление _____

ОТНОСНО: Участие в открита процедура, за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: **“Специализиран превоз на пътници”**.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнението на обществена поръчка с предмет..... няма да използвам / ще използвам подизпълнители/;
Подизпълнител/ и ще бъдат....., които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

Наименование на подизпълнител	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на подизпълнителя в общата цена предложението(в %)

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на подизпълнителя), регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ окръжен съд, със седалище и адрес на управление _____

ОТНОСНО: Участие в открита процедура, за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: “Специализиран превоз на пътници”.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният (ото) от мен _____ (посочете фирмата, която представлявате)

е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника _____ при изпълнение на _____ (посочете участника, на който сте подизпълнител)

горепосочената поръчка.

Декларирам, че съм/ сме запознат/и с условията и предмета на настоящата поръчка.

Наименование на подизпълнител	Обхват на дейностите, които ще извършвам	Размер на участието в общата цена предложението(в %)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ**за запознаване с условията на обществена поръчка**

Подписаният.....
 (име, презиме, фамилия)
 ЕГН:, л.к. №.....,
 издадена:.....
 от..... гр.....
 на..... адрес.....,
 в качеството си на

ОТНОСНО: Участие в открита процедура, за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: **“Специализиран превоз на пътници”**.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия и предмета на настоящата поръчка;
2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните за поръчката.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
 (дата на подписване)

Декларатор: _____
 (подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична
карта № _____, издаден на _____ от _____, с ЕГН
_____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността)
на _____ (посочете фирмата на участника) -
участник в открита процедура, за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет:
“Специализиран превоз на пътници”.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изготвяне на офертата на представлявания от мен участник са спазени изискванията за закрила на заетостта и условията на труд, включително минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____,
издаден на _____ от _____, с ЕГН _____, в качеството ми на
_____ (посочете длъжността) на _____
_____ (посочете фирмата на участника- участник в открита
процедура, за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: **“Специализиран превоз
на пътници”**).

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм със съдържанието на проекта на договора по Обособена позиция и **приемам** условията в него по отношение на изпълнението на обществената поръчка.

2. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на подизпълнителя), регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ окръжен съд, със седалище и адрес на управление _____

ОТНОСНО: Участие в открита процедура, за възлагане на обществена поръчка за услуга, с предмет: **“Специализиран превоз на пътници”**.

ДЕКЛАРИРАМ, че съм запознат с:

- Политиката по управление на Община град Добрич;
- Значимите аспекти на околната среда на Община град Добрич;
- Целите по управление на околната среда и Програмата за тяхното постигане.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

ДО
ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ
УЛ. "БЪЛГАРИЯ" № 12
ГРАД ДОБРИЧ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ: „СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ”

От, седалище и адрес
на управление,
представявано от Управителя /Изп. директор/.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: **“Специализиран превоз на пътници”**

- за Обособена позиция 1 – *„Безплатен превоз на социално слаби граждани до гробищен парк “*
..... (ДА / НЕ)

- за Обособена позиция 2 – *„Специализиран превоз на инвалиди със специално пригоден за целта*
автобус “ (ДА / НЕ)

Забележка:

1. Участникът посочва по коя/и обособена/и позиция/и участва!
2. Всеки участник може да участва за една или повече обособени позиции /ОП/ по обществената поръчка!

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие, получаването
на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и
условията посочени в документацията за участие в откритата процедура.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение обекта на
обществената поръчка по обявената от Вас откритата процедура за възлагане на обществена поръчка
с горепосочения предмет.

1. Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

(Представете план за изпълнение на дейностите, който да бъде в съответствие с изискванията посочени в Техническите спецификации. Опишете планираните дейности, които са необходими и които ще бъдат предприети за изпълнението, както и необходимия ресурс за обезпечаване на дейностите).

2. Поемаме ангажимент да изпълним качествено и в срок поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническите спецификации и в пълно съответствие с гореописаното предложение.

3. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

4. Срокът на изпълнение на обществената поръчка е до: **31.12.2013 г.**

Заявяваме, че сме запознати с всички документи, включени в документацията и приемаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

Забележка: Техническото предложение се представя за всяка обособена позиция поотделно (*когато участникът кандидатства за повече от една обособена позиция*) и се представя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, надписан с наименованието/името на участника и наименование на обособената позиция!

Дата: г.

УПРАВИТЕЛ:
/подпис и печат/

ДО
 ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ
 УЛ. "БЪЛГАРИЯ" № 12
 ГРАД ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
 УСЛУГА С ПРЕДМЕТ: "СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ"

От, представлявано от управителя

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След като получихме документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Специализиран превоз на пътници“

ПРЕДЛАГАМЕ:

- по Обособена позиция 1 – „*Безплатен превоз на социално слаби граждани до гробищен парк*“

1. Цена на километър пробег лева, без ДДС
2. Цена за един час престой.....лева, без ДДС

или

- по Обособена позиция 2 – „*Специализиран превоз на инвалиди със специално пригоден за целта автобус*“

- 1 Цена на километър пробег лева, без ДДС
2. Цена за един час престой.....лева, без ДДС

Забележка:

1. Участникът попълва само за обособената позиция, за която участва!
2. Предлаганите цени трябва да са положителни стойности, по-големи от 0!

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката и не подлежи на увеличение.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Към заявените единични цени ще се придържаме до окончателното завършване на дейностите по изпълнение на поръчката, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата и др.

Забележка:

1. Ценовото предложение се представя за всяка обособена позиция поотделно (когато участникът кандидатства за повече от една обособена позиция) и се представя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, надписан с наименованието/името на участника и наименование на обособената позиция!

Дата: г.

УПРАВИТЕЛ:
 /подпис и печат/

УЧАСТНИК:

Предмет: "Специализиран превоз на пътници"

СПРАВКА – ДЕКЛАРАЦИЯ

Общ оборот за последните 3 години (2010, 2011 и 2012 г.)

2010 г.	2011 г.	2012 г.	Общо

Оборот от услуги, сходни с дейностите по предмета на поръчката за последните 3 г.
(2010, 2011 и 2012 г.)

№	Описание на видовете услуги	Стойност без ДДС
	1	2
	2010	
	ОБЩО ОБОРОТ ЗА 2010 г.	
	2011	
	ОБЩО ОБОРОТ ЗА 2011 г.	
	2012	
	ОБЩО ОБОРОТ ЗА 2012 г.	
	ОБЩО ОБОРОТ ЗА 2010, 2011 и 2012 г.:	

Забележка: Задължително се прилагат Документи доказващи произхода на оборота от услуги сходни с предмета на поръчката – заверени от участника копия на фактури или др. документи доказващи по безспорен начин изискването за минимален оборот!

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

УЧАСТНИК:
(подпис и печат)

УЧАСТНИК:

Предмет: „Специализиран превоз на пътници“

СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ

за транспортните средства за превоз на пътници и техническото оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Разполагам с необходимите собствени/наети транспортни средства за превоз на пътници и техническо оборудване, за да изпълня качествено и в срок предмета на поръчката в настоящата процедура.

№	Наименование	Технически параметри	Собственост (собствена/наета)

Забележка:

Задължително се прилагат за транспортните средства за превоз на пътници, както за собствени така и за наети, следните документи:

- документи за доказване на собствеността или правото на ползване (инвентарна книга и/или фактури и/или договор за наем). Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси – с представяне на декларация, документ за съгласие от името на трети лица, договор под условие или др.;
- документи за доказване на съответните параметри на техниката (талон за регистрация на транспортните средства и/или друг еквивалентен документ);
- документ, удостоверяващ осигурена поддръжка и обслужване на транспортните средства в собствена или наета сервизна база /може и под формата на декларация/.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

УЧАСТНИК:
(подпис и печат)

Община град Добрич	НАРЪЧНИК ПО УПРАВЛЕНИЕ	Версия 02 от 10/02/2010	Стр. 3
	Раздел 1: Политика по управление	Изменение /	06/02/2012

1. Политика по управление на Община град Добрич

Ръководството на Община град Добрич и Общински съвет град Добрич декларира своята **ПОЛИТИКА ПО УПРАВЛЕНИЕ**, която е неразделна част от цялостната **ПОЛИТИКА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ** на Общината.

ПОЛИТИКАТА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ Е НАСОЧЕНА КЪМ:

- **ОСИГУРЯВАНЕ НА ВИСОКА ЕФЕКТИВНОСТ НА УПРАВЛЕНИЕТО;**
- **КАЧЕСТВЕНО И ПРИВЕТЛИВО АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ;**
- **ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА МОДЕРНА ИНФРАСТРУКТУРА;**
- **ПОДДЪРЖАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА ЕКОЛОГИЧНАТА ЧИСТОТА И БОГАТСТВО НА ПРИРОДАТА;**
- **СЪЗДАВАНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ УСЛОВИЯ ЗА НАРАСТВАЩ ИКОНОМИЧЕСКИ, ОБРАЗОВАТЕЛЕН, СОЦИАЛЕН И КУЛТУРЕН ПРОСПЕРИТЕТ, СЪОБРАЗНО ПОТРЕБНОСТИТЕ И ОЧАКВАНИЯТА НА МЕСТНАТА ОБЩНОСТ И ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ.**

За осъществяването на своята Политика по управление, ръководството на Община град Добрич и Общински съвет град Добрич насочва усилията си в следните направления:

- Оптимизиране на административния процес за осигуряване на адекватност, целесъобразност, отчетност, надеждност, компетентност, воля за качество и професионална етика при административното обслужване, в отговор на системно проучвани изисквания на групите клиенти;
- Поддържане и създаване на необходимите условия за нарастване ефективността на Интегрираната система за управление, съгласно изискванията на Международните стандарти ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004,
- Ефективно използване на всички възможности за повишаване на инвестиционната привлекателност на Община град Добрич;
- Разширяване обхвата, усъвършенстване на информационните технологии, софтуерното и хардуерното оборудване за управление на процесите;
- Привличане на допълнителни ресурси по линия на национални и международни програми и фондове и обединяване усилията на всички заинтересовани страни за осигуряване икономическия, образователния, социалния и културния просперитет на Община град Добрич;
- Ефективно използване на всички нормативно предоставени правомощия за опазване и подобряване на околната среда;
- Предприемане на ефективни действия за предотвратяване замърсяването на околната среда;
- Осигуряване съответствието с нормативните изисквания относно управлението на аспектите на околната среда на Общината.

С приемането на съвременния подход в управлението, ръководството на Община град Добрич и Общински съвет град Добрич гарантира осигуряването на всички необходими условия за стриктно спазване изискванията на Интегрираната система за управление.

ДЕКЛАРИРАМ
ЛИЧНОТО СИ УЧАСТИЕ И ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЯВЕНАТА
ПОЛИТИКА ПО УПРАВЛЕНИЕ

м. февруари 2010 г.

Кмет на Община град Добрич:
Детелина Николова



Председател на Общински съвет град Добрич:
Ангел Табаков



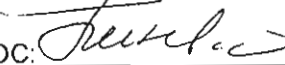
СПИСЪК НА АСПЕКТИТЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Община
гр. ДобричУтвърдил
Кмет:

29/06/2010 г.

Аспект/ Описание	Въздействие/ Описание	Директно/ Индиректно
Създаване и поддържане на Общинската инфраструктура – подземна	Замърсяване и друго вредно изменение на почвата	Директно
	Премахване и увреждане на растителност	Директно
	Замърсяване и други вредни изменения на подпочвените води	Директно
	Замърсяване на пътищата от транспортните средства, обслужващи обекта	Директно
	Генериране шум и вибрации	Директно
	Създаване на нерегламентирани сметища	Директно
	Разпиляване на строителни материали	Директно
	Вредни емисии – запрашване и други	Директно
Създаване и поддържане на Общинската инфраструктура – над земна: Ниско строителство	Замърсяване и друго вредно изменение на почвата	Директно
	Премахване и увреждане на растителност	Директно
	Замърсяване и други вредни изменения на подпочвените води	Директно
	Замърсяване на пътищата от транспортните средства, обслужващи обекта	Директно
	Генериране шум и вибрации	Директно
	Създаване на нерегламентирани сметища	Директно
	Разпиляване на строителни материали	Директно
	Вредни емисии – запрашване и други	Директно
Създаване и поддържане на Общинската инфраструктура – Високо строителство	Замърсяване и друго вредно изменение на почвата	Директно
	Замърсяване и други вредни изменения на подпочвените води	Директно
	Замърсяване на пътищата от транспортните средства, обслужващи обекта	Директно
	Създаване на нерегламентирани сметища	Директно
	Разпиляване на строителни материали	Директно
	Вредни емисии – запрашване и други	Директно
	Генериране на шум и вибрации	Директно
	Негативни въздействия върху растителността	Директно
Управление на отпадъците: събиране	Некачествено събиране на отпадъците: разпиляване, изтичане на инфилтрат от контейнерите за битови отпадъци и други вредни въздействия	Директно
	Разпиляване на отпадъците – от природни фактори и от страна на граждани	Директно
	Неправилно събиране с оглед на изискванията за разделно събиране на отпадъците	Директно
	Изхвърляне на нерегламентирани места	Директно

	Изхвърляне на не загасени отпадъци от отопление с твърдо гориво в контейнери за битови отпадъци	Директно
Управление на отпадъците: извозване	Разпиляване на отпадъци при товаренето им	Директно
	Не почистване на площадките и прилежащите площи	Директно
	Генериране на шум от сметоизвозващите автомобили	Директно
Управление на отпадъците: депониране	Замърсяване на почвата с инфилтрат	Директно
	Замърсяване на подпочвените води с инфилтрат	Директно
	Разпиляване на отпадъците	Директно
	Отделяне на газове	Директно
	Самозапалване на депото	Директно
	Нерегламентирано изхвърляне	Директно
Управление на опасните и масово разпространени отпадъци	Нерегламентирано изхвърляне на опасни отпадъци	Индиактно
	Неправилно съхранение на опасни отпадъци	Индиактно
	Изоставяне на неизползваеми лични МПС	Индиактно
	Нерегламентирано изхвърляне и палене на негодни за употреба гуми	Индиактно
Осигуряване на ВиК услуги	Непълен обхват на ВиК услугите – отвеждане на отпадните води в септични ями	Индиактно
	Непълен обхват на ВиК услугите – отвеждане на отпадните води в изгребни ями	Индиактно
Транспортни услуги	Генериране на шум	Директно
	Генериране на отпадъци: отработени масла, бракувани МПС или части от тях	Индиактно
	Запрашеност в резултат на замърсяването на улиците	Директно
Управление на зелената система	Преотреждане на зелени площи за строителство	Директно
	Ограничаване на възможностите за разширяване на зелената система чрез озеленяване в частните имоти	Директно
	Ограничаване на възможностите за засаждане на растителност	Директно
	Ограничаване на възможностите за развитие на Зелената система поради липса на свободни територии	Директно
	Нерегламентирано строителство в озеленени територии	Директно

Изготвил
Отговорник УОС:  25/06/2010 г.

Одобрил
Комитет по УОС: Протокол от 28/06/2010 г.

Община гр. Добрич

ПРОГРАМА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ ПО УОС

ОД 05_01-04

Утвърдил
Кмет

29.06.2010 г.

Конкретни цели	Мероприятия за постигане на целите	Отговорник	Срок за изпълнение	Прогноза за необходими ресурси
Ефективен оперативен контрол и мониторинг на околната среда	Извършване на оперативен контрол на обекти по изпълнение на ниско и високо строителство, свързано с изграждане и поддържане на инфраструктурата на територията на Общината	Дирекция ПИОС Дирекция АГСК	Съгл ОД 05_01-05 и ОД 07_02-01	Не са необходими допълнителни ресурси
	Извършване на ефективен инвеститорски контрол на общински обекти	Дирекция ПИОС	Съгл ОД 05_01-05 и ОД 07_02-01	Не са необходими допълнителни ресурси
	Извършване на ефективен инвеститорски контрол на Дружества с общинско участие	Дирекция ПИОС	Съгл ОД 05_01-05 и ОД 07_02-01	Не са необходими допълнителни ресурси
	Извършване на системен контрол по експлоатацията и реконструкцията на общинското Депо за ТБО	Дирекция ПИОС	Съгл ОД 05_01-05 и ОД 07_02-01	Не са необходими допълнителни ресурси
	Извършване на системен контрол на процеса по сметосъбиране, сметовозване и депониране на битовите отпадъци	Дирекция ПИОС	Съгл ОД 05_01-05 и ОД 07_02-01	Не са необходими допълнителни ресурси
	Извършване на системни контролни проверки на рискови терени за възникване на нерегламентирани замърсявания и сметища	Дирекция ПИОС	Съгл ОД 05_01-05 и ОД 07_02-01	Не са необходими допълнителни ресурси
	Извършване на системни проверки и предприемане на съвременни мерки за установяване и отстраняване на изоставени лични МПС	Дирекция ПИОС	Съгл ОД 05_01-05 и ОД 07_02-01	Не са необходими допълнителни ресурси
	Извършване на ефективен контрол на изпълнението на графика за включване/изключване на уличното осветление	Дирекция ПИОС	Съгл ОД 05_01-05 и ОД 07_02-01	Не са необходими допълнителни ресурси
	Публикуване на информация за замерени емисии и имисии от страна на РИОКОС	Дирекция ПИОС	Съгл програмата на РИОКОС	Не са необходими допълнителни ресурси

Подобряване на инфраструктурата на територията на Общината с цел намаляване на вредните въздействия върху околната среда	Предприемане на съвременни мерки за реконструкция на подземната инфраструктура при ремонт на уличните настилки	Дирекция ПИОС	Съгл. Програмата за кап р-ди	Финансирание от Община гр. Добрич и дон. програми
	Ремонт на уличните настилки	Дирекция ПИОС	Съгл Програмата за кап р-ди	Финансирание от Община гр. Добрич и дон. програми
	Осигуряване на средства по донорски програми за изпълнение на инфраструктурни проекти	Дирекция ИРЕ, Дирекция ПИОС	Постоянен	Не са необходими доп ресурси
	Коригиране и почистване на дерето на река „Суха“	Дирекция ПИОС	Съгл Проект	Съгл. Проект
	Реконструкция и подмяна на уличното осветление на територията на гр. Добрич и използване на енергоспестяващи осветителни тела	Дирекция ПИОС	Декември 2010 г.	Финансирание от Община гр. Добрич и дон програми
	Предприемане на съвременни ефективни действия за продължаване на изпълнението на проекта за изграждане на регионално депо	Кмет	Постоянен	Финансирание от ИСПА
	Изготвяне на проекти и тяхната реализация за квартални паркове „Добротица“, „Хаджи Балар“, „Мглика“ и „Изворите“.	Дирекция ПИОС	2015 г	Финансирание от Община гр. Добрич и дон. програми
	Поетално благоустрояване и озеленяване на междублоковите пространства в жилищни комплекси, улично озеленяване	Дирекция ПИОС	Постоянен	Финансирание от Община гр. Добрич и дон. програми
	Ежегодно почистване на коритото на река „Суха“ и предприемане на действия при възникване на неблагоприятните въздействия по околната среда	Кмет	Декември 2010 г.	Финансирание от Община гр. Добрич
	Измиване на уличните платна с масов градски транспорт, пешеходна зона и възникнали замърсявания от други източници	Дирекция ПИОС	През летния сезон	Финансирание от Община гр. Добрич
Подобряване на екосредата на територията на Община гр. Добрич	Оросяване на уличните платна с масов градски транспорт и пешеходна зона с цел намаляване на запрашаването	Дирекция ПИОС	През летния сезон	Финансирание от Община гр. Добрич
	Паспортизация на декоративната растителност	Дирекция ПИОС	2015 г.	Финансирание от Община гр. Добрич и дон програми
	Изготвяне на Зелен картостр	Дирекция ПИОС	2015 г.	Финансирание от Община гр. Добрич и дон програми
Подобряване на информационната база и взаимодействието със заинтересованите страни относно екологичната среда на територията на Община гр. Добрич	Дирекция ПИОС	Дирекция ПИОС	2015 г.	Финансирание от Община гр. Добрич и дон програми

