



## **Завеждащ административна служба в детска градина**

Вторник, 5 Май 2026

### **О Б Я В Л Е Н И Е**

**Детска градина № 10 „Слънчице“ обявява 1 свободно работно място за длъжността „Завеждащ административна служба “ в детска градина**

#### **1. Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

**1.1. Област на дейност** - Административен персонал в Детска градина № 10 „Слънчице“

**1.2. Кратко описание на длъжността** - Изпълняващият длъжността “завеждащ административна служба” отговаря за правилната организация и контрола на административното обслужване, организация и осъществяване на дейностите по снабдяването, съхраняването, стопанисването и използването на стоково-материалните ценности, инвентар, съоръжения, обзавеждане и други; снабдява институцията с всички необходими материали, основни средства и хранителни продукти; подпомага административната дейност на директора на образователната институция.

**1.3. Изисквана минимална степен за завършено образование-** : завършено средно образование. Наличие на допълнителна квалификации в областта на счетоводството и/или икономиката ще се счита за предимство

**1.4. Години професионален опит - не се изисква.**

**1.5. Допълнителни изисквания:** Познава нормативните изисквания за снабдяване, съхраняване, стопанисване и използване на стоково-материалните ценности, инвентар и съоръжения в образователната институция; познава и прилага правилата за деловодство и кореспонденция; умения за работа с компютър — Windows, MS Word, MS Excel, Internet; умения за работа със специализиран софтуер Onebook и т.н. Способност да работи в екип.

#### **2. Необходими документи за кандидатстване:**

2.1. Заявление за участие (свободна форма);

2.2. Копие от документи за завършено средно образование;

2.3. Автобиография;

2.4. Мотивационно писмо;

2.5. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит и допълнителни квалификации.

#### **3. Място за подаване на документите:**

Кандидатите подават документите за кандидатстване лично в ДГ № 10 „Слънчице“, адрес: гр. Добрич, ул. „Даскал Димитър Попов“ № 1, **всеки делничен ден от 09:00 часа до 12:30 часа.**

**Тел. за връзка: 0884311403; лице за контакти-Силвия Тачева - директор**



**4. Краен срок за подаване на документите - 15.05.2026 г. включително.**

**5. Етапи на подбора**

**5.1. Подбор по документи**

**5.2. Събеседване с допуснатите кандидати**

**След подбора по документи допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.**

**С избраният кандидати ще бъде сключен безсрочен трудов договор на осн. чл. 67, ал.1, т.1 от КТ и във връзка с чл. 70 ал. 1 от КТ , уговорен в полза на работодателя.**

**Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността в Детската градина № 10 „ Слънчице “ гр. Добрич**