



„Социален работник“,, в Дирекция „Хуманитарни дейности“, Функция Социално осигуряване, подпомагане и грижи, Комплекс за социални услуги за деца „Дъга“ - Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждане

Четвъртък, 23 Април 2026

ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА БЕЗ УВРЕЖДАНЯ 1-2

ОБЯВЛЕНИЕ

Свободно работно място за длъжността „Социален работник“, в Дирекция „Хуманитарни дейности“, Функция Социално осигуряване, подпомагане и грижи, Комплекс за социални услуги за деца „Дъга“ - Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждане в Община град Добрич - 1 бройка

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1.1. **Област на дейност:** - Социални услуги

1.2. **Цел на длъжността:** - Оказва индивидуална подкрепа и грижа на децата, настанени в Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждане; осъществява връзките със системата от услуги в общността и поддържането на добри партньорски взаимоотношения с местни институции и НПО; съдейства за непрекъсване на връзка със семейства, роднини и близки. Отговаря за качествено провеждане на социалната дейност в услугата. Организира приемането, настаняването и изписването на детето. Води и поддържа в актуалност задължителната документация в личните досиета на децата, според изискванията на действащата нормативна уредба. Избира и реализира на практика подходите на обслужване и подпомагане, които в максимална степен съответстват на потребностите на децата. Социалният работник следва адекватно да умее да дефинира проблемите и да подпомага тяхното минимизиране и разрешаване в интерес на детето.

• 1.3 Изисквана минимална степен за завършено образование:

- Висше, степен „Бакалавър“;

• 1.4 Област на специалността, по която е придобито образованието:

- „Социални, стопански и правни науки“,
- Професионално направление „Социални дейности“;

• 1.5 Години професионален опит:

- не се изисква професионален опит;
- с предимство е професионалният опит в сферата на социалните услуги и в структурите на Агенцията за социално подпомагане;

1.6 **Допълнителни умения:** - умения за работа с деца и работа в екип, технически умения, съвкупност от знания и способности, свързани с работа с компютър и др., комуникативна компетентност - способност за ясно и ефективно общуване с колеги, родители и деца;

2. Необходимите документи за кандидатстване:



2.1. Заявление за участие (свободна форма);

2.2. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация;

2.3. Автобиография;

2.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

3. Място за подаване на документите:

Кандидатите подават документите за кандидатстване в ЦНСТДБУ, ж.к „Дружба 3“

№ 57 всеки работен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа;

4. Срок за подаване на документите: от 24.04.2026г. до 12.00 ч. на 15.05.2026 г.

5. Етапи:

5.1. Подбор по документи;

5.2. Събеседване с допуснатите кандидати

След подбора по документи допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени по телефон допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

С избрания кандидат ще бъде сключен трудов договор: на основание чл.67, ал.1, т.1, във връзка с чл.70 ал.1 от КТ.

Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността при подаване на документите.