



# **„Диспечер, транспортни средства“ в ОП „Паркинги и пазари“ град Добрич (до 20.09.2023 г.)**

Петък, 1 Септември 2023

## **ОП „Паркинги и пазари“ град Добрич**

обявява **1 (едно)** свободно работно място за длъжността „Диспечер, транспортни средства“

### **1. Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

#### **1.1. Област на дейност:**

- администрира услугите, свързани със зоните за платено паркиране на територията на града.
- следи чрез софтуер и/или мобилно устройство спазването на условията за ползване на „Платените зони за паркиране“ от страна на водачи и/или собственици на МПС.
- комуникира с обектите разпространители на „електронни талони“ за платено паркиране.
- осъществява връзка с екипите, налагащи принудителна административна мярка.

**1.2. Кратко описание на длъжността -** Приема обаждания от граждани и консултира клиентите по отношение на заплащане на абонаменти и услуги за ползване на платените зони за паркиране. Осъществява връзка със заскобващите и репатриращия екипи. Въвежда и архивира данни от постъпилите „месечен/годишен абонамент по постоянен и настоящ адрес“, „месечен/годишен абонамент за район“, „месечен/годишен абонамент“ и „месечен/годишен служебен абонамент“.

**1.3. Изисквана минимална степен за завършено образование - средно.**

**1.4. Години професионален опит - не е задължителен.**

#### **1.5. Допълнителни изисквания:**

- компютърна грамотност;
- да познава Наредбата за организацията, безопасността на движението и дисциплината на водачите на превозни средства и пешеходците на територията на Община град Добрич;
- предимство е владееене на чужди езици;
- умения за самостоятелна работа, както и за работа в екип;
- комуникативност, любезност;
- умения за констатиране и бързо решаване на проблеми;
- дискретност, отговорност, лоялност;
- прецизност и компетентност при изпълнение на трудовите задължения.

### **2. Необходими документи за кандидатстване:**

2.1. Заявление (свободна форма);



2.2. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, както и за допълнителна преквалификация (ако има такива);

2.3. Автобиография (с посочен телефон за обратна връзка);

2.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на трудовия стаж и професионалния опит.

### **3. Място за подаване на документите:**

Кандидатите подават документите си за кандидатстване лично в Общинско предприятие „Паркинги и пазари“ на адрес: град Добрич, пл. „Македония“ № 14 (Административна сграда) всеки работен ден от 09,00 до 12,00 часа и от 14,00 до 17,00 часа.

За контакти: Диян Добрев – тел. 0882 511 209, инж. Георги Георгиев – тел. 0893 391 413

**4. Срок за подаване на документите:** до 20.09.2023 г. включително.

### **5. Етапи:**

5.1. Подбор по документи.

5.2. Събеседване с допуснатите кандидати.

След подбора по документи допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

С избрания кандидат ще бъде сключен безсрочен трудов договор на основание чл. 67, ал.1, т.1 от Кодекса на труда на 8-часов работен ден, със срок на изпитване 6 месеца, уговорен в полза на работодателя.

*Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността „Диспечер, транспортни средства“ на място в администрацията на общинското предприятие.*