



Обредник в Общинско предприятие "Обреден дом - град Добрич"

Понеделник, 9 Март 2026

ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ ОБРЕДЕН ДОМ - ГРАД ДОБРИЧ обявява свободно работно място за длъжността „ОБРЕДНИК“

1. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

- 1.1. Област на дейност: Траурна дейност
- 1.2. Цел на длъжността:
 - Обслужва гражданите при организиране и провеждане на траурните обреди - погребение и възпоменание; предлага всички видове стоки и услуги, съгласно утвърдения ценоразпис; уточнява гробното място, датата и часът за извършване на погребението;
 - провежда обредите с необходимата тържественост, съгласно утвърдените сценарии;
 - инкасира и фактурира заявените от гражданите стоки и услуги, ползвайки за целта съответният софтуерен продукт; изготвя отчети на инкасираните суми и ги внася в касата на ОП Обреден дом;
 - събира /инкасира/ таксите за гробоползване съгласно ЗМДТ Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община град Добрич
 - води регистъра на гробните места; актуализира и въвежда информация за гробните места в Автоматизирана информационна система
- 1.3. Изисквана минимална степен за завършено образование: Средно образование
- 1.4. Години професионален опит: 1 години професионален опит
- 1.5. Допълнителни изисквания: Компютърна грамотност и умение да работи с Word, Excel, Photo shop, автоматизирани информационни системи, познаване на Закон за гражданската регистрация, Наредба № 2/21.04.2011г. на МЗ за здравните изисквания към гробищните паркове/гrobiща/ и погребването и пренасянето на покойници, Закон за защита на личните данни, Закон за здравословни и безопасни условия на труд.

2. Необходимите документи за кандидатстване:

- 2.1. Заявление за участие (свободна форма);
- 2.2. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация;
- 2.3. Автобиография;
- 2.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

3. Място за подаване на документите:

Кандидатите подават документите за кандидатстване лично в ОП „Обреден дом“ град Добрич, ул. “Адриана Будевска” №1, всеки делничен ден от 08:00 часа до 16:00 часа.



При подаване на документи всички кандидати се запознават с длъжностната характеристика.

Лица за контакти: Румена Маринова 0885 518 474

4. Срок за подаване на документите: 20 март 2026 г.

5. Етапи:

5.1. Подбор по документи.

5.2. Събеседване с допуснатите кандидати:

Допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

С избрания кандидат ще бъде сключен срочен трудов договор на основание чл. 68, ал. 1, т. 3 и във връзка с чл.70, ал.1 от КТ в полза на работодателя.