



# Контрольор в отдел „Зони за платено паркиране“

Понеделник, 8 Април 2024

## ОП „Паркинги и пазари“ град Добрич

обявява **2 (две)** свободни работни места за длъжността „**Контрольор**“

в отдел „**Зони за платено паркиране**“

### **1. Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

#### **1.1. Област на дейност:**

- администрира услугите, свързани със зоните за платено паркиране на територията на града.

- следи чрез софтуер и/или мобилно устройство спазването на условията за ползване на „Платените зони за паркиране“ от страна на водачи и/или собственици на МПС.

- осъществява връзка с екипите, налагащи принудителна административна мярка.

**1.2. Кратко описание на длъжността -** Констатира и регистрира паркираните автомобили в обслужваните платени зони. Следи за спазването на правилата за паркиране съгласно ЗДвП, както ред и условия за преференциално паркиране. Консултира граждани и клиенти по отношение ползването на месечни абонаменти и кратковременния престой в платените зони. Осъществява връзки с екип „принудително задържане на автомобили“ и органите на реда.

**1.3. Изисквана минимална степен за завършено образование - средно.**

**1.4. Години професионален опит - не е задължителен.**

#### **1.5. Допълнителни изисквания:**

- компютърна грамотност;

- да познава Наредбата за организацията, безопасността на движението и дисциплината на водачите на превозни средства и пешеходците на територията на Община град Добрич;

- умения за самостоятелна работа, както и за работа в екип;

- прецизност и компетентност при изпълнение на трудовите задължения;

- комуникативност, любезност;

- кандидатът да не е съден и/или осъждан за злоупотреби;

- да притежава здравословно състояние, позволяващо извършване на дейността, включително и да не се води на отчет в Център за психично здраве.

### **2. Необходими документи за кандидатстване:**

2.1. Заявление (свободна форма);

2.2. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, както и за допълнителна преквалификация (ако има такива);

2.3. Автобиография (с посочен телефон за обратна връзка);



2.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на трудовия стаж и професионалния опит.

**3. Място за подаване на документите:**

Кандидатите подават документите си за кандидатстване лично в Общинско предприятие „Паркинги и пазари“ на адрес: град Добрич, пл. „Македония“ № 14 (Административна сграда) всеки работен ден от 09,00 до 12,00 часа и от 14,00 до 17,00 часа.

За контакти: Радуш Радушев – Ръководител „Зони за платено паркиране“ – тел. 0882 511 201

инж. Георги Георгиев – Директор на ОП „Паркинги и пазари“ – тел. 0893 391 413

**4. Срок за подаване на документите:** до 23.04.2024 г. включително.

**5. Етапи:**

5.1. Подбор по документи.

5.2. Събеседване с допуснатите кандидати.

След подбора по документи допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

С избрания кандидат ще бъде сключен безсрочен трудов договор на основание чл. 67, ал.1, т.1 от Кодекса на труда на 8-часов работен ден, със срок на изпитване 6 месеца, уговорен в полза на работодателя.

*Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността „Контрольор“ на място в администрацията на общинското предприятие.*