



Контрольор“ в отдел „Зони за платено паркиране“ в Общинско предприятие "Паркинги и пазари"

Петък, 20 Февруари 2026

Общинско предприятие „Паркинги и пазари“ град Добрич

обявява процедура по подбор за длъжността „Контрольор“

в отдел „Зони за платено паркиране“

1. Кратко описание на длъжността

1.1. Области на дейност: Администрира услугите, свързани със зоните за платено паркиране на територията на града. Следи чрез софтуер и/или мобилно устройство спазването на условията за ползване на платените зони за паркиране от страна на водачи и/или собственици на МПС. Осъществява връзка с екипите, налагащи принудителна административна мярка.

1.2. Основна цел на длъжността: Констатира и регистрира паркираните автомобили в обслужваните платени зони. Следи за спазването на правилата за паркиране съгласно ЗДвП, както ред и условия за преференциално паркиране. Консултира граждани и клиенти по отношение ползването на месечни абонаменти и кратковременния престой в платените зони. Осъществява връзки с екип „принудително задържане на автомобили“ и органите на реда. При необходимост участва в сформирание на работен екип „принудително задържане“.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

2.1. Степен за завършено образование: средно.

2.2. Професионално направление: не се изисква.

2.3. Професионален опит: не се изисква.

2.4. Допълнителни умения: компютърна грамотност; да познава Наредбата за организацията, безопасността на движението и дисциплината на водачите на превозни средства и пешеходците на територията на Община град Добрич; умения за самостоятелна работа, както и за работа в екип; прецизност и компетентност при изпълнение на трудовите задължения; комуникативност, любезност; кандидатът да не е съден и/или осъждан за злоупотреби; да притежава здравословно състояние, позволяващо извършване на дейността, включително и да не се води на отчет в Център за психично здраве.

3. Необходими документи за кандидатстване:

3.1. Заявление (по образец);

3.2. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;

3.3. Копие от документи за придобита допълнителна квалификация, при наличие на такива;

3.4. Автобиография;



3.5. Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит (трудова книжка); и/или актуална към датата на подаване на документите справка, генерирана чрез ПИК или КЕП от портала за електронни услуги на НАП, съдържаща информация за трудовия и осигурителния стаж, която е собственооръчно заверена от кандидата с надпис „Вярно с оригинала“, дата и подпис.

4. Място за подаване на документите:

Кандидатите подават документите лично на адрес: град Добрич, ул. „Димитър Петков“ № 5 (Стоматология), стая 328, всеки работен ден от 09:00 до 12:00 часа и от 14:00 до 17:00 часа.

Заявление по образец и длъжностна характеристика можете да получите на място.

Лице за контакти: Радуш Радушев, Ръководител „Зони за платено паркиране“,

телефон: 0882 511 201

5. Краен срок за подаване на документите: 06.03.2026 г. включително, 17:00 часа.

6. Етапи на подбора:

6.1. Допускане по документи.

6.2. Събеседване с допуснатите кандидати.

Допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

С избрания кандидат ще бъде сключен трудов договор на основание чл. 67, ал.1, т.1 от Кодекса на труда, със срок на изпитване 6 месеца, уговорен в полза на работодателя.

7. Общодостъпно място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с подбора: Интернет страницата на Община град Добрич - <https://www.dobrich.bg/bg/svobodni-rabotni-mesta>.