



Конкурс за заемане на длъжността "директор" в детски градини в град Добрич

Четвъртък, 17 Октомври 2024

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 5 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование и [Заповед № 1581/15.10.2024 г.](#) на Кмета на Община град Добрич

О Б Я В Я В А

КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР“ НА СЛЕДНИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ:

№	Населено място	Институция	Административен адрес
1.	град Добрич	ДГ № 10 „Слънчице“	ул. „Димитър Попов“ № 1
2.	град Добрич	ДГ № 12 „Щурче“	ул. „Вардар“ № 67
3.	град Добрич	ДГ № 17 „Първи юни	ул. „Дуранкулак“ № 9
4.	град Добрич	ДГ № 20 „Радост	ул. „Христо Ботев“ № 54

1. Характер на работа:

Директорът на общинска детска градина ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност на институцията.

2. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Да са български граждани; граждани на други държави членки; чужди граждани, ако са

предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната чужди граждани или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, или държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария;

Минимална степен на завършено образование – висше образование; образователно-

квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление, съгласно класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления и професионална квалификация, която позволява да се изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа:

- Професионално направление – „Педагогика“, специалност – „Предучилищна педагогика“, с присъдена професионална квалификация – „Детски учител“;
- Професионално направление – „Педагогика“, специалност – „Предучилищна педагогика и чужд език“, с присъдена професионална квалификация – „Детски учител“;
- Професионално направление – „Педагогика“, специалност – „Предучилищна и начална училищна педагогика“, с присъдена професионална квалификация – „Детски и начален учител“;
- Професионално направление – „Педагогика“, специалност – всички специалности, професионална квалификация – „педагог“, „учител“, с присъдена допълнителна професионална квалификация – „Детски учител“;
- Професионално направление – „Теория и управление на образованието“, специалност – всички специалности, професионална квалификация – „педагог“, „учител“, с присъдена допълнителна професионална квалификация – „Детски учител“;



- Професионално направление – „Педагогика на обучението по.....“, специалност – всички специалности, професионална квалификация – „педагог“, „учител“ с присъдена допълнителна професионална квалификация – „Детски учител“.
- 3. Професионален опит – Пет години професионален опит, придобит в област или области, свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за длъжността „Директор“.
- 4. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
- 5. Да не са лишени от правото да упражняват професията.
- 6. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

3. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда в два етапа:

- писмен изпит, който включва решаване на тест.
- събеседване с кандидата, което включва решаване на казуси и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

Редът и сроковете за провеждане етапите на конкурса са съобразно разпоредбите на Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността "директор" в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование.

4. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса /Приложение № 1/;
2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага;
3. Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж;
4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал;
5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата);
6. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години, до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат A4, шрифт „Times New Roman 12 pt“, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик, освен в случаите когато заявлението и концепцията се подават по електронен път;
7. Други документи, в това число: за придобита професионална квалификация степен, допълнителна квалификация и други.

5. Място и срок за подаване на документите:

1. Заявлението и приложенията към него се подават лично от всеки кандидат или чрез пълномощник от 17.10.2024 г. до 17:00 часа на 15.11.2024 г. /вкл./ в Център за услуги и информация на Община град Добрич, адрес: град Добрич, ул. „България“ № 12.

Лице за контакт: Красимир Милков, тел.: 058/603 325

2. Заявлението и приложенията към него могат да се подават и по електронен път на електронна поща: dobrich@dobrich.bg. В този случай заявлението и концепцията следва да са подписани от



кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да е във формат PDF, в криптиран вид, чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

3. Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.
4. Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.
5. При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронната поща /на кандидата/ длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.
6. Списък на нормативните актове, които кандидатът следва да познава е приложение, неразделна част от настоящата заповед /[Приложение № 2](#)/.

*Изискването не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

Файлове:



№ 1 - Заявление за участие в конкурс

Дата: 16.10.2024 / 10:09



№ 2 - Списък с нормативни актове

Дата: 16.10.2024 / 10:09



Заповед

Дата: 24.10.2024 / 11:23