

Правилник на Програма "КУЛТУРА" на Община град Добрич

Сряда, 20 Ноември 2024

П Р А В И Л Н И К НА ПРОГРАМА „КУЛТУРА“ - ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник урежда реда и условията за функциониране на Програма „Култура“.

Чл. 2. Програма „Култура“ /Програмата/ има за цел да подкрепя и стимулира развитието на културата на територията на Община град Добрич.

Чл. 3. Средствата за Програмата се набират от:

1. целеви програми и проекти в областта на културата;
2. дарения, завещания и спонсорство от български и чуждестранни физически и юридически лица;
3. бюджета на Община град Добрич;
4. други източници, определени с Решение на Общински съвет град Добрич.

Чл. 4. (1) Бюджетът на Програмата се определя ежегодно с приемането на бюджета на Община град Добрич за съответната календарна година.

(2) В случай, че до 31 март на съответната година бюджетът на общината не бъде приет, за периода до приемането му финансирането на проекти се извършва в размери, не по-големи от размера на разходите на Програмата за същия период на предходната година при спазване разпоредбите на действащите нормативни актове.

Чл. 5. Средствата на Програмата се залагат в бюджета на Дирекция „Хуманитарни дейности“ – Дейност 759 „Други дейности по културата“, и се изразходват по общия ред, определен с този Правилник и подписаните договори с бенефициентите.

Чл. 6. Програмата финансира проекти в областта на изкуството и културата, в т.ч. на материалното и нематериалното културно наследство и подпомага изпълнители, артисти и специалисти, назначени на трудов договор в културните институти на територията на Община град Добрич.

Чл. 7. Програмата подкрепя проекти, свързани със следните основни направления:

Направление 1: Инициативи в областта на изкуството и културата – организиране и реализиране на прояви с общинско, национално и

международно значение, които ще бъдат включени в Културния календар на града;

Направление 2: Образователни програми и проекти в областта на културата;

Направление 3: Социално-битово и финансово подпомагане на изпълнители, артисти и специалисти, назначени на трудов договор в културните институти на територията на Община град Добрич;

Направление 4: Мобилност – разпространение на културни продукти в и извън страната.

Чл. 8. (1) Всички проектни предложения следва да отговарят на посочените в чл. 7 направления.

(2) Програмата не подкрепя проекти, които:

1. не се изпълняват на територията на Община град Добрич, с изключение на проектите по Направление 4 „Мобилност“;
2. създават предпоставки или пряко нарушават човешките права, провокират и/или подбуждат конфликти и противопоставяне, създават или подпомагат негативни стереотипи на и/или подбуждат към всякакви форми на дискриминация, насърчават езика на омразата;
3. включват дейности, свързани с политически партии и формации или с религиозни институции.
4. включват дейности/разходи, които са финансирани по друг проект, програма, от общинския или държавния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

Раздел II.

НАПРАВЛЕНИЯ „ИНИЦИАТИВИ В ОБЛАСТТА НА ИЗКУСТВОТО И КУЛТУРАТА“, „ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ В ОБЛАСТТА НА КУЛТУРАТА“ И „МОБИЛНОСТ“

1. Условя и ред за предоставяне на финансовите средства

Чл. 9. Финансовите средства от Програмата се предоставят въз основа на договор, сключен между кандидата и кмета на Община град Добрич, след провеждане на конкурс и класиране на проектните предложения.

Чл.10. (1) Конкурсните сесии се обявяват ежегодно със заповед на кмета на общината в срок до 10 работни дни след влизане в сила на решението за приемане на бюджета на Община град Добрич и решение на комисията по чл. 19, ал. 3 от настоящия Правилник за определяне на броя на сесиите, техните направления, бюджета им и сроковете за реализация на проектите.

(2) (нова с реш. №17-6 от 28.01.2025 г.) В случай, че Община град Добрич кандидатства или има вече одобрен проект за финансиране по програма/процедура/схема за предоставяне на европейски, държавни или други безвъзмездни средства, в т.ч. по Плана за възстановяване и устойчивост, комисията по чл. 19, ал. 3 от настоящия Правилник може да обяви извънредна сесия за финансиране на проекти. В този случай, ако е необходимо, на свое заседание комисията определя направленията, условията за кандидатстване, размера на финансирането, сроковете за реализиране на проектите и размера и начините на съфинансиране, като взема предвид утвърдените по съответната програма/процедура/схема Насоки за кандидатстване и Условия за изпълнение

Чл. 11. Конкурсът се обявява публично на интернет страницата на Общината и в две местни електронни медии, не по-късно от 30 дни преди крайната дата за представяне на проектните предложения.

Чл. 12. (1) В конкурсите могат да участват:

1. културни организации по смисъла на Закона за закрила и развитие на културата и Закона за народните читалища;

2. творчески съюзи, юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества, дружества по Закона за задълженията и договорите или кооперации по Закона за кооперациите;

3. лица, упражняващи свободна професия в сферата на културата и изкуството;

4. физически лица, извършващи дейност в сферата на културата и изкуството.

(2) Кандидатите следва да са осъществявали дейности, свързани със създаване, представяне и/или разпространение на културни продукти минимум една година през последните три календарни години.

(3) За участие в конкурсите по Направления 1 и 2 кандидатите следва да имат седалище, адрес на управление или постоянен адрес на територията на Община град Добрич.

Чл. 13. (1) В конкурса не могат да участват кандидати, които:

1. са в ликвидация, обявени са в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;

2. са физически лица, които са непълнолетни, поставени са под запрещение или са осъдени с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер или за аналогично престъпление в друга държава член на ЕС или в трета страна, освен ако не са реабилитирани;

3. имат финансови задължения към държавата или Община град Добрич, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган не е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

4. подават същото проектно предложение, което не е събрало необходимия брой точки за допустимост до финансиране на предходните сесии;

5. не са изпълнили условия по предходно финансиране от общината и/или не са отчетли в срок проектите, финансирани от предходни сесии, съгласно изискванията на Програмата;

6. кандидатстват с дейности/разходи, финансирани по друг проект, програма, от общинския или държавния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;

7. са подали и/или декларирали неверни данни;

8. са в конфликт на интереси с членовете на Техническата и на Експертната комисия на Програмата;

9. са дарители и/или спонсори на Програмата.

(2) За обстоятелствата по ал. 1 кандидатите попълват декларация по образец – Приложение № 2. При наличие на обстоятелства по предходната алинея, проектното предложение не се допуска до оценяване.

(3) При настъпване на промени в декларираните обстоятелства по чл.13, ал. 1 от Правилника кандидатът е длъжен да уведоми писмено кмета на Община град Добрич в 5-дневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 14. (1) По програмата се финансират разходи за:

1. възнаграждения на артисти и участници /изпълнители и творчески екипи/ по реализацията на проекта;
2. транспортни и командировъчни разходи, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проекта;
3. разходи за материали и консумативи, пряко свързани с инициативата;
4. наем на зали, пространства, оборудване – техника, озвучаване, осветление, екран, мултимедия и



др.;

5. разходи за уреждане на авторски и сродни права;
6. други, присъщи за реализацията на проекта разходи.

(2) За да бъдат признати за допустими, разходите за осъществяването на проектите следва да отговарят на следните изисквания, доказани и във финалния отчет по проекта:

1. да са законосъобразни;
2. да са извършени по време на изпълнението на проекта в рамките на договорения срок – след датата на сключване на договора и преди изтичане срока на действието му;
3. да са обвързани пряко с дейностите по проекта и да съответстват на одобрения бюджет за изпълнението на проекта;
4. да са придружени със заверени копия на разходооправдателни документи (и/или други счетоводни документи) съгласно националното законодателство, и с друга документация, доказваща получаване на стоки и/или услуги;
5. да отговарят на изискванията на действащите нормативни актове в областта на данъчното облагане и на счетоводството;
6. да са отчетени в срока, определен по чл. 10 от настоящия Правилник.

(3) Ако дейностите по проекта не са изпълнени, извършените разходи се считат за недопустими.

(4) Разходите се считат за възникнали, когато стойността им е фактурирана и предметът е доставен (в случай на стоки) или изпълнен (в случай на услуги).

Чл. 15. Програмата не финансира:

1. разходи, свързани със стопанска дейност;
2. индивидуални проекти за обучение и специализация извън град Добрич и/или стипендии;
3. разходи за честване на лични юбилеи, бенефиси и др. подобни събития;
4. разходи с неуредени права по Закона за авторското право и сродните му права;
5. разходи за инициативи и дейности на политически партии и формации или на религиозни институции;
6. разходи за закупуване на дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, с изключение на разходи за откупуване на права - авторски и сродни, пряко свързани с културния/те продукт/и; представителни разходи (разходи за коктейли, кафе-паузи, подаръци и пр.); разходи за текуща дейност, за наем на офиси и режийни разходи (за ел. енергия, природна газ, телефони, интернет и др.);
7. разходи за строително-монтажни работи;
8. разходи за заплащане на данъци и такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
9. разходи, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от общинския или националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;
10. разходи, направени преди сключването на договора за реализацията на проекта;
11. административни разходи;
12. непредвидени разходи над одобрените по бюджета на конкретния проект;
13. всички разходи, които не са относими към допустимите по Програмата разходи

Чл. 16. (1) Програмата финансира до 80% от общата стойност на проектното предложение, но не повече от определената съгласно чл. 10 от Програмата максимална сума.

(2) До 10% от стойността на собственото финансиране от страна на кандидата може да бъде нефинансов принос.

Чл. 17. Бенефициентите могат да кандидатстват само с едно проектно предложение в рамките на една сесия на настоящата Програма.

Чл. 18. Проектните предложения, с изключение на тези по Направление 3, следва да предвиждат мерки за публичност, а при реализацията им трябва да се отбелязва задължително, че проектът се финансира по Програма „Култура“ на Община град Добрич.

2 . Ред за разглеждане и оценяване на предложенията

Чл. 19. (1) Всеки проект се оценява от две комисии – „Техническа комисия“ и „Експертна комисия“, назначени от кмета на Община град Добрич с мандат 4 години.

(2) Техническата комисия е 3-членна, в т.ч. председател и двама служители на общинска администрация – един юрист и един счетоводител.

(3) Експертната комисия е 7-членна, в т.ч. председател – заместник-кмет ХД, и членове – трима служители на общинската администрация и трима представители на Постоянната комисия Култура, вероизповедания и етнически въпроси при Общински съвет.

(4) При необходимост Експертната комисия може да кани външни експерти, които имат само съвещателен глас.

(5) За работата си лицата по ал. 2, 3 и 4 не получават възнаграждение.

(6) Членовете на комисиите са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл. 20. Член на Техническата комисия и на Експертната комисия може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. по негово искане;
2. при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от три месеца;
3. ако отпадне основанието за утвърждаването му;
4. при влязла в сила присъда за тежко умишлено престъпление;
5. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
6. при смърт.

Чл. 21. (1) Членовете на комисиите и външните експерти не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридическите лица, подали документи за кандидатстване;
2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или съребрена линия с лица, подали документи за кандидатстване;
3. в конфликт на интереси.

(2) В началото на всяко заседание председателите, членовете на комисиите и външните експерти подписват декларация, удостоверяваща наличие или липса на обстоятелствата по ал. 1.

(3) При наличие на обстоятелства по ал. 1 председателите, членовете на комисиите и външните експерти нямат право да участват в обсъждането, допускането, оценяването и класирането на съответните проектни предложения.

Чл. 22. (1) Комисиите по чл. 19 заседават при кворум не по-малко от 2/3 от общия им състав и вземат решенията си с обикновено мнозинство – повече от половината от присъстващите членове.

(2) Комисиите по чл. 19 могат да заседават и непресъствено – чрез технически средства. Заседанието се записва, като записът служи за изготвянето на протокола. Окончателният протокол се изпраща по електронен път на членовете на съответната комисия, които имат възможност в тридневен срок да представят бележки. След изтичането на този срок Протоколът се подписва от председателя на съответната комисия.

(3) Редовните заседания на комисиите се свикват по искане на техния председател, а извънредните – по

искане на 1/3 от членовете им. Когато има внесено искане за свикване на извънредно заседание, председателят е длъжен да свика такова в 7-дневен срок от внасяне на искането. Ако председателят не свика заседание в срока по предходното изречение, заседанието се провежда в деня и часа, определени в искането, и се председателства от избран от присъстващите членове.

Чл. 23. Допускането, оценяването и класирането се извършва съгласно критериите, посочени в Приложение № 3.

Чл. 24. За работата си комисиите по чл. 19 съставят протоколи.

Чл. 25. (1) Техническата комисия установява административно съответствие и допустимост на кандидата и на самото проектно предложение. Тя разглежда и допуска до оценяване проектите, които отговарят на критериите в Приложение № 3.

(2) При установяване на нередности и/или липса на изискуеми документи комисията информира кандидата на посочената от него електронна поща.

(3) В 3-дневен срок от получаване на уведомлението кандидатът следва да отстрани допуснатите неточности и/или да представи липсващите документи.

(4) Техническата комисия съставя протокол и го предава на Експертната комисия.

Чл. 26. (1) Експертната комисия разглежда и оценява допуснатите проектни предложения.

(2) Експертната комисия може да предложи корекция и/или редукии на бюджета на проекта, како и аргументирани промени в проектните предложения.

(3) Всеки член на комисията оценява индивидуално кандидатстващите проекти.

(4) Експертната комисия изготвя протокол със Списък с допуснатите до финансиране проекти, съдържащ имената на кандидата и на проекта и размера на отпуснатото финансиране, както и направените предложения за промени в проектите и/или техните бюджети.

(5) Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предоставя за утвърждаване на кмета на Община град Добрич.

(6) В срок от 3 работни дни след утвърждаването на протокола одобрените и не одобрените за финансиране проектни предложения се оповестяват на официалната интернет страница на общината.

Чл. 27. В случаите, когато Експертната комисия класира проект, но направи редукия на бюджета и/или аргументирани промени в проектното предложение, кандидатът е длъжен в едноседмичен срок след публичното оповестяване на класирането на сайта на Община град Добрич, писмено да потвърди, че ще реализира проекта съобразно промените и да заведе в деловодството на Общината актуализиран бюджет.

Чл. 28. В случай, че кандидатът не спази сроковете по чл. 27, проектът отпада и неговото място се заема от проект, включен в списъка с резерви, събрал най-голям брой точки.

Чл. 29. Финансиране получават проектите, класирани в низходящ ред до изчерпване на отпуснатите по съответното направление средства.

Чл. 30. С класираните и утвърдени за финансиране кандидати се сключва договор.

3. Ред и начин за кандидатстване

Чл. 31. Организационно-административното обслужване на Програма „Култура“ се извършва от Дирекция „Хуманитарни дейности“, направление „Култура“ при Община град Добрич.

Чл. 32. Пакетът от документи по програмата се публикува на сайта на Община град Добрич и включва:

1. Правилник на Програма „Култура“ на Община град Добрич за финансиране на проекти в областта на изкуствата и културата;
2. Формуляр за кандидатстване (Приложение № 1);
3. Декларация за попълване от кандидата по образец (Приложение № 2);
4. Критерии за допустимост и за оценка на проектните предложения (Приложение № 3);
5. Формуляр за окончателен съдържателен и финансов отчет (Приложение № 4).

Чл. 33. Кандидатите представят следните документи:

1. Формуляр за кандидатстване по образец (Приложение № 1);
2. Декларация за попълване от кандидата по образец (Приложение № 2);

Чл. 34. (1) Документите за кандидатстване се подават на хартиен и/или на електронен носител, в запечатан плик с четливо изписано името на кандидата и наименованието на проектното предложение.

(2) Кандидатът подава документите в Центъра за услуги и информация на Община град Добрич с адрес: гр. Добрич, ул. „България“ № 12.

(3) В случай, че кандидатът изпраща документите си чрез препоръчано писмо или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Той следва да изпрати документите си за участие така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения адрес преди изтичане на крайния срок. Рискът от тяхната забава или загубване се носи от кандидата.

4. Сключване на договор. Мониторинг и отчитане на проектите

Чл. 35. Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от кмета на Община град Добрич. Одобреното проектно предложение и неговият бюджет са неразделна част от договора.

Чл. 36. Текущият мониторинг и контролът по изпълнението и отчитането на финансираните проекти се извършва от членове на Експертната комисия.

Чл. 37. В срока, определен по чл. 10 от настоящия Правилник, бенефициентът представя в Община град Добрич на хартиен и/или на електронен носител отчет (Приложение №4), съдържащ необходимите технически и финансови данни за реализацията на проекта. Отчетът се придружава с посочените в Приложението материали и със заверени копия на оригиналните разплащателни документи.

Чл. 38. Комисията по чл. 19, ал. 3 от Правилника разглежда отчетите и съставя протокол, в който предлага на кмета на Община град Добрич да приеме напълно, отчасти или да не приеме изпълнението на съответния проект, финансиран по Програмата.

Чл. 39. При непълно и некоректно отчитане на проекта, както и при неизпълнение на клаузи от сключения договор и/или разходване на получените по Програмата средства не по предназначение бенефициентът възстановява на Община град Добрич получените средства заедно със законната лихва и се лишава от правото да кандидатства за финансиране по тази Програма през следващата календарна година.

Раздел III.

НАПРАВЛЕНИЕ „СОЦИАЛНО-БИТОВО И ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА АРТИСТИ,

ИЗПЪЛНИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТИ, НАЗНАЧЕНИ НА ТРУДОВ ДОГОВОР В КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ

1. Условия и ред за кандидатстване

Чл. 40. Програмата в Направление „Социално-битово и финансово подпомагане на артисти, изпълнители и специалисти, назначени на трудов договор в културните институти на територията на Община град Добрич“ финансира:

възстановяване на разходи за свободен наем на общинско ведомствено жилище, предоставено по реда на Наредбата за реда и условията за установяване на жилищни нужди за настаняване под наем и разпореждане с жилища от общинския жилищен фонд на Община град Добрич;
възстановяване на разходи за свободен наем на жилище в размер до 200 лева.

Чл. 41. (1) Право да кандидатстват за подкрепа имат артисти, изпълнители и специалисти, които са сключили трудов договор на пълно работно време с културен институт на територията на Община град Добрич.

(2) При прекратяване на трудовото правоотношение се прекратява и финансовото и социално-битовото подпомагане съгласно чл. 40 от настоящия Правилник.

Чл. 42. Лицата по чл. 41, ал. 1 трябва да отговарят на следните условия:

1. да са сключили трудов договор на пълно работно време с културен институт на територията на Община град Добрич;
2. да не са осъдени с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер или за аналогично престъпление в друга държава член на ЕС или в трета страна, освен ако не са реабилитирани;
3. да не са подали и/или декларирали неверни данни;
4. да не са в конфликт на интереси с членовете на Експертната комисия на Програма „Култура“.

Чл. 43. (1) Кандидатът за получаване на подпомагане по Програма „Култура“ подават Заявление по образец – Приложение № 5, заедно с посочените в него документи.

(2) Кандидатът подава заявлението и изискуемите към него документи в Центъра за услуги и информация на Община град Добрич с адрес: гр. Добрич, ул. „България“ № 12.

(3) В случай, че кандидатът изпраща документите си чрез препоръчано писмо или куриерска служба, разходите са за негова сметка.

2. Разглеждане на заявлението

Чл. 44. Всяко заявление се разглежда от комисията по чл. 19, ал. 3 в едномесечен срок от постъпването му в Община град Добрич при условията на настоящия Правилник.

Чл. 45. Решенията на комисията се протоколират и предоставят на кмета за утвърждаване.

Чл. 46. С одобрените кандидати се сключва договор.

3. Сключване на договор. Мониторинг и отчитане

Чл. 47. Договорът по чл. 46 се сключва между кмета на Община град Добрич, ръководителя на съответния културен институт и подпомаганото лице.

Чл. 48. Одобрените за подпомагане с финансови средства специалисти представят ежемесечно, до 10-то число на следващия месец, разходооправдателни документи и искане за плащане.

Чл. 49. При непълно и некоректно отчитане, както и при неизпълнение на клаузи от сключения договор, бенефициентът възстановява на Община град Добрич получените средства заедно със законната лихва и се лишава от правото да кандидатства за финансиране по тази Програма през следващата календарна година.

Чл. 50. При прекратяване на трудовото правоотношение ръководителят на съответния културен институт е длъжен в рамките на 3 работни дни да уведоми кмета на Община град Добрич.

Чл. 51. Организационно-административното обслужване, както и текущият мониторинг върху изпълнението на договора се извършва от Дирекция „Хуманитарни дейности“, направление „Култура“ при Община град Добрич.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се приема на основание чл. 17, ал. 1, т. 5 и чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал.2 от ЗМСМА с Решение №14-5 от 29.10.2024 г. на Общински съвет град Добрич.

§2. Правилникът влиза в сила от датата на влизане в сила на Решението на Общински съвет град Добрич.

§3. Правилникът може да бъде изменян и допълван по реда на неговото приемане.

§4. След датата на въвеждане на еврото в Република България, размерът на всички парични стойности от Правилника, посочени в български лева, се превалутират и закръгляват в евро, съобразно реда по чл. 12 и чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в РБ.

Приета с Решение №14-5 от 29.10.2024 г. на Общински съвет град Добрич; изм. и доп. с Решение №17-6 от 28.01.2025 г. на Общински съвет град Добрич, допълнена с Решение №23-1 от 29.07.2025 г. на Общински съвет град Добрич.

Приложение 1

ПРОГРАМА „КУЛТУРА“ - ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРОЕКТИ ПО НАПРАВЛЕНИЕ 1 И НАПРАВЛЕНИЕ 2 НА ПРОГРАМАТА

Обща информация

Програма „Култура“



Направление	
Име на проекта	

Информация за кандидата

1. За физически лица	
Трите имена	
Постоянен/настоящ адрес	
Телефон	
Електронен адрес	
Банкова сметка – име на банката, адрес, BIC, IBAN	

2. За юридически лица	
Име на организацията	
Правен статут	
ЕИК	
Адрес по регистрация	
Адрес за кореспонденция	
Интернет страница	
Електронен адрес	
Телефон	
Банкова сметка – име на банката, адрес, BIC, IBAN	
2.1. Лице, оторизирано да представлява юридическото лице и да подпише договора	
Трите имена	
Длъжност	
Електронен адрес	
Телефон	
2.2. Ръководител проект (ако е различен от лицето по т. 2.1.)	
Име и фамилия	
Длъжност	
Електронен адрес	
Телефон	
2.3. Кратко описание на дейността на кандидата (до 500 знака. Не се отнася за културните организации, създадени по реда на ЗЗРК или ЗНЧ)	

3. Информация за партньора (Ако е приложимо. Попълва се за всеки партньор отделно)	
Име на организацията	
Правен статут	
ЕИК	
Адрес по регистрация	
Адрес за кореспонденция	
Интернет страница	
Електронен адрес	
Телефон	
Трите имена и длъжност на лицето, представляващо организацията	



Информация за осъществените културни инициативи от кандидата съгласно чл. 12, ал. 2 от Правилника на Програма „Култура“ (до 2000 знака)

Представяне на проекта

Име на проекта

Описание на проекта и обосновка (до 2000 знака)

Продължителност на проекта

Дата/и на провеждане на културната инициатива

Място на провеждане на културната инициатива

Цели на проекта (до 1000 знака)

Целеви групи (до 1000 знака)



Основни дейности по проекта (до 2000 знака)

--

График на дейностите

Месец	Дейност
Първи	
Втори	
Трети	
.....	

Очаквани резултати от проекта (до 1000 знака)

--

Устойчивост на проекта и възможности за мултиплициране (до 1000 знака)

--

Забележка: За Направление 2 се изисква устойчивост минимум 3 години.

Екип на проекта (Моля, попълнете за ръководителя и за всеки член на екипа)

Име и фамилия	Позиция в проекта	Квалификация/опит на лицето (моля, опишете квалификацията и вида на документа, въз основа на който е придобита или професионалният опит на лицето - месторабота и длъжност)	Координати за контакт

Разходи за реализацията на проекта

	Единичн а мярка	Количес тво	Единичн а цена	Обща стойност	Източник (Програма



№	Вид разход	(ако е пр)				Култура"/ собствено финансиране)
1						
2						
3						
ОБЩО:						

Забележка: Всички суми се посочват в лева, с включен ДДС.

Бюджет на проекта (в лева)

Общ бюджет на проекта	
Искана подкрепа по Програма „Култура“	
Съфинансиране със собствени средства на кандидата; средства, осигурени от други източници; приходи от входни такси (ако е приложимо)	Моля, посочете сума и източник

.....

(Име, фамилия, длъжност и подпис на представляващото лице, печат за юридическите лица или име, фамилия и подпис за физическото лице)

.....

(Дата и място)



Приложение №2

2.1. За юридически лица

ПРОГРАМА „КУЛТУРА“ - ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ

ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ

(име, презиме, фамилия)

представляващ

(наименование на юридическото лице)

Аз, долуподписаният, декларирам, че:

съм запознат с Правилника за работа на Програма „Култура“ на Община град Добрич и приемам условията за кандидатстване;

попълнените във Формуляра за кандидатстване данни са верни и пълни;

представляваната от мен организация не е в ликвидация, в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност;

Управителният орган на организацията, която представлявам, е приел решение за кандидатстване с проект към Програма „Култура“ на Община град Добрич;

партньорите по проекта са изразили своето съгласие за участие в проекта;

представляваната от мен организация, заедно с партньорите, е пряко отговорна за подготовката, управлението и изпълнението на проекта и не действа като посредник;

представляваната от мен организация няма парични задължения към държавата или към Община град Добрич, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове;

дейностите/ разходите, за които кандидатствам, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от общинския или националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;

организацията, която представлявам, няма неотчетени проекти по предходни сесии на Програма „Култура“ или неизпълнени условия по предходно финансиране на Община град Добрич;

представляваната от мен организация разполага с минимум 20% от общата стойност, необходима за реализация на проектното предложение;

организацията, която представлявам, ще разходва полученото финансиране по Програма „Култура“ по прозрачни и конкуренти правила;

организацията, която представлявам, няма да използва средствата по Програма „Култура“ за стопански дейности и/или за генериране на печалба;

дейностите, за които кандидатства представляваната от мен организация, не са стартирали, физически приключени или изцяло изпълнени преди подаване на настоящото проектно предложение;

представляваната от мен организация не е дарител и/или спонсор на Програмата;

аз и останалите членове на ръководните органи на организацията, която представлявам, не сме в конфликт на интереси с членовете на Техническата и на Експертната комисия на Програмата.

С настоящата декларация давам също съгласие, всички предоставени от мен данни и документи на кандидатстващата организация да бъдат използвани от Община град Добрич за нуждите и целите на Програма „Култура“.

Заявявам, че в случай, че настъпят промени в декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно Община град Добрич за настъпилите промени, като подам актуална декларация.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Моля, отбележете с х обстоятелствата, които се отнасят до Вас и Вашия проект.

.....

(Име, презиме, фамилия, длъжност, подпис, печат)

.....

(Дата, място)





Приложение № 2

2.2. За физически лица

ПРОГРАМА „КУЛТУРА“ - ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ

ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ

(име, презиме, фамилия)

ЕГН, адрес.....

Аз, долуподписаният, декларирам, че:

съм запознат с Правилника за работа на Програма „Култура“ на Община град Добрич и приемам условията за кандидатстване;

попълнените във Формуляра за кандидатстване данни са верни и пълни;

не съм поставен под запрещение;

не съм осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер или за аналогично престъпление в друга държава член на ЕС или в трета страна;

партньорите ми по проекта са изразили своето съгласие за участие в реализацията на проектните дейности;

заедно с партньорите си съм пряко отговорен за подготовката, управлението и изпълнението на проекта;

нямам парични задължения към държавата или към Община град Добрич, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове;

дейностите/ разходите, за които кандидатствам, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от общинския или националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;

нямам неотчетени проекти по предходни сесии на Програма „Култура“ или неизпълнени условия по предходно финансиране на Община град Добрич;

разполагам с минимум 20% от общата стойност, необходима за реализация на проектното предложение;

няма да използвам средствата по Програма „Култура“ за стопански дейности и/или за генериране на печалба;

дейностите, за които кандидатствам не са стартирали, физически приключени или изцяло изпълнени преди подаване на настоящото проектно предложение;

не съм дарител и/или спонсор на Програмата;

не съм в конфликт на интереси с членовете на Експертната и на Техническата комисия на Програмата.

С настоящата декларация давам съгласие, данни и документи на кандидатстващата организация да бъдат използвани от Община град Добрич за нуждите и целите на Програма „Култура“.

Заявявам, че в случай, че настъпят промени в декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно Община град Добрич за настъпилите промени, като подам актуална декларация.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Моля, отбележете с х обстоятелствата, които се отнасят до Вас и Вашия проект.

.....

(Име и фамилия, подпис)

.....

(Дата, място)



Приложение № 3

ПРОГРАМА „КУЛТУРА“ - ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ



ПРОВЕРКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ	
Входящ номер на проектното предложение	
Наименование на проектното предложение	
Наименование на направлението	
Наименование на кандидата	
Наименование на партньорите (ако е приложимо)	
ОБЩИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ	
Конкурсното предложение е подадено в срок	Да/Не
Конкурсното предложение е подадено в изискуемия вид	Да/Не
Подаден е пълният набор документи съгласно изискванията на Правилника на Програмата	Да/Не
КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА	
Кандидатът отговаря на изискванията на Правилника на Програмата	Да / Не
КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	
Проектното предложение съответства на обявеното направление	Да / Не
Дейностите по проекта могат да се изпълнят и отчетат в срока, определен по чл. 10 от Правилника на Програма „Култура“	Да / Не
Проектното предложение се реализира на територията на Община град Добрич, с изключение на проектите по Направление 4 „Мобилност“	Да / Не
Проектното предложение отговаря на изискванията на чл. 8 от Правилника	Да / Не
Исканата сума представлява до 80% от общия бюджет на проектното предложение	Да/ Не

ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИТЕ

Входящ номер на проектното предложение	
Наименование на проектното предложение	
1. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА	
1.1. Целите на проекта са конкретни	5
1.2. Целите на проекта са формулирани общо	2
1.3. Целите на проекта не са дефинирани	0
2. ДЕЙНОСТИ	
- Предложените дейности са разписани ясно; - Предвидени са всички необходими за реализирането на дейностите участници и изпълнители; - План-графикът на дейностите е изпълним и отчита времето, необходимо за подготовката и реализацията на дейностите	
2.1. Всички критерии са изпълнени	
2.2. Един от горните критерии не е изпълнен	5
2.3. Два от горните критерии не са изпълнени	3
2.4. Нито един от критериите не е изпълнен	2



	0
3.ОБХВАТ НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ	
3.1. Проектът е насочен към различни целеви групи и предвижда привличане на нови публики	5
3.2.Резултатите от проекта ще се ползват само от определени целеви групи	3
3.3.Резултатите от проекта ще се ползват само от кандидата	0
4.ЕКСПЕРТИЗА, ПОТЕНЦИАЛ И КАПАЦИТЕТ НА КАНДИДАТА И НА ЕКИПА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЕКТА	
4.1.Кандидатът и предложеният от него екип разполагат с необходимия потенциал, капацитет и експертиза за осъществяване на проекта	5
4.2. Кандидатът и предложеният от него екип разполагат частично с необходимия потенциал, капацитет и експертиза за осъществяване на проекта	3
5.3. Кандидатът и предложеният от него екип не разполагат с необходимия потенциал, капацитет и експертиза за осъществяване на проекта	0
5.УСТОЙЧИВОСТ И ВЪЗМОЖНОСТ ЗА МУЛТИПЛИЦИРАНЕ	
5.1.Проектът е устойчив и предлага възможности за мултиплициране, в т.ч. създаване на устойчиви партньорства и/или мултиплициране на добри практики	5
5.2.Проектът няма възможност за мултиплициране	3
6.БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА	
• Бюджетните пера са ясни, детайлни и реалистични • Разходите са допустими • Заложените количества са реалистични, необходими и достатъчни за изпълнение на предвидените в проекта дейности - Съотношението разходи – резултати е оптимално	
6.1.Всички критерии са изпълнени	
6.2.Три от посочените критерии са изпълнени	5
6.3.Два от посочените критерии са изпълнени	3
6.4.Един от посочените критерии е изпълнен	2
6.5.Нито един от посочените критерии не е изпълнен	1
	0
Максимален брой точки	30
Минимален брой точки за допустимост до финансиране	16



Приложение № 4

ПРОГРАМА „КУЛТУРА“ - ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ

ФОРМУЛЯР

**ЗА ОКОНЧАТЕЛЕН СЪДЪРЖАТЕЛЕН И ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА ПРОЕКТИТЕ ПО НАПРАВЛЕНИЕ 1 И 2
НА ПРОГРАМА „КУЛТУРА“**

Програма „Култура“	
Направление	
Име на проекта	

1. Информация за Изпълнителя на проекта

--

1. За физически лица	
Име, презиме, фамилия	
Телефон	



Електронен адрес

2. За юридически лица

Име на организацията	
Име, фамилия и длъжност на лицето, представляващо организацията	
Име и фамилия на лицето, ръководител на проекта	
Координати за контакт - телефон, ел. поща	

2. Съдържателен отчет за изпълнението на проекта

Резюме, в т.ч. изпълнени дейности (до 500 знака)

Забележка: Резюмето може да се използва при евентуални публикации във връзка с Програма „Култура“.

2.2. Резултати от проекта (до 1000 знака)

Моля, опишете постигнатите резултати по Вашия проект.

2.3. Целеви аудитории на проекта (до 500 знака)

Моля, дайте информация за брой участници, публика

3. Финансов отчет

--	--	--	--	--	--	--



№	Вид разход	Единична стойност	Брой	Изразходени средства по Програмата	Собствен принос	Платежен документ /вид, номер, дата/
ОБЩО						

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

№	Приложени материали	Да/Не
1	Снимков материал, доказващ реализацията на проекта	
2	Екземпляри от информационни и промоционални материали (програми, постери, афиши, флайери и др.) – ако е приложимо	
3	Копия от публикации в печатните медии и/или линк към интернет публикации	
4	Списък на участниците с положен подпис при проведени форуми	
5	Други (добавете в таблицата)	
6	Заверени копия на финансови документи, доказващи изпълнението на проекта	

6. ДЕКЛАРАЦИЯ

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Настоящият отчет съдържа пълната документация съгласно изискванията на отчетния формуляр на проекта, както и че информацията, съдържаща се в нея, е вярна и коректна.

Средствата, предоставените от Община град Добрич за изпълнението на проекта, са изразходвани целево, съгласно представения Отчет на разходите, и всички заверени копия от разходооправдателни документи са приложени.

В случай, че е необходимо, ще предоставя допълнителна информация на Възложителя в 5-дневен срок от поискването ѝ.

Моля, отбележете с х.



.....
(Име, фамилия, длъжност и подпис на представляващото лице, печат за юридическите лица или гме, фамилия и подпис за физическите лица)

.....
(Дата и място)

Приложение № 5

**ПРОГРАМА „КУЛТУРА“ - ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ
НАПРАВЛЕНИЕ 3**

**ДО
ПРОГРАМА „КУЛТУРА“
ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

трите имена

с ЕГН: и постоянен адрес: област....., община,

гр./с., ул./ж.к. „.....“ №....., бл.....; вх.;
ет.....; ап.....,

работещ на длъжност В

Уважаеми господин/госпожо Председател,

Моля, да бъде одобрен за финансово и социално-битово подпомагане по Програма „Култура“ под формата на:

възстановяване на разходи за наем на общинско ведомствено жилище, предоставено по реда на Наредбата за реда и условията за установяване на жилищни нужди за настаняване под наем и разпореждане с жилища от общинския жилищен фонд на Община град Добрич;

възстановяване на разходи за свободен наем на жилище в размер до 200 лева.

Моля, отбележете с х

Декларирам, че:

Не съм осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер или за аналогично престъпление в друга държава член на ЕС или в трета страна;

Не съм в конфликт на интереси с членовете на Експертната комисия на Програмата.

Прилагам следните документи:

1. Трудов договор – копие;
2. Договор за наем на жилище – копие.

С уважение :

Име, фамилия и подпис