

Свободно работно място за длъжността "Охранител"

Вторник, 9 Февруари 2016

ОБП „Устойчиви дейности и проекти“ град Добрич

бявява свободно работно място за длъжността **Охранител**

в дейност Охрана на общински обекти

1. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Област на дейност: Охрана на общински обекти.;

1.2. Цел на длъжността: Опазване на общинска собственост и охрана на имуществото и сигурността на гражданите.

1.3. Изисквана минимална степен за завършено образование: основно;

1.4. Професионална област на специалността, по която е придобито образованието – охранителна дейност;

1.5. Години професионален опит: не се изисква;

1.6. Допълнителни изисквания: - първоначално обучение на охранители съгл. чл.28 от ЗЧОД

2. Необходимите документи за кандидатстване:

2.1. Заявление за участие (свободна форма);

2.2. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация;

2.3. Автобиография;

2.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

2.4. Свидетелство за съдимост

- Удостоверение за начално професионално обучение за охранител – ако притежават;

- Служебна бележка от Окръжна прокуратура, Окръжен следствен отдел, удостоверяваща липсата на започнати наказателни производства за извършени умишлени престъпления от общ характер;

- Удостоверение от Окръжна прокуратура по постоянен адрес на лицето, че не е привлечено като обвиняем за умишлено престъпление от общ характер

- Карта за предварителен медицински преглед с печат от психодиспансера, който да удостоверява, че лицето не страда от психично заболяване.

- Медицинско удостоверение за психологическа пригодност за охранителна дейност.

3. Място за подаване на документите:

Кандидатите подават документите за кандидатстване лично в ОБП „Устойчиви дейности и проекти“, ул. „Георги Измирлиев“ № 14, всеки делничен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 до 16.00 часа.

Лице за контакти: Севдалина Мирчева – организатор охрана

Телефон за контакти: 0885 176 212

4. Срок за подаване на документите: 19 февруари 2016 година.

5. Етапи:

5.1. Подбор по документи.

5.2. Събеседване с допуснатите кандидати.

След подбора по документи допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му. С избрания кандидат ще бъде сключен постоянен трудов договор на основание чл. 67, ал.1, т.1 от Кодекса на труда на осемчасов работен ден, със срок на изпитване 6 месеца.

Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността в ОБП „Устойчиви дейности и проекти“.