



## **Дом за стари хора обявява свободни работни места за длъжностите: "кинезитерапевт", "медицинска сестра" и "портиер"**

Петък, 8 Януари 2016

### **Обявление**

Дом за стари хора обявява свободно работно място за длъжността „кинезитерапевт“

#### **1. Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

**1.1. Област на дейност:** -социални услуги

**1.2. Цел на длъжността:** грижа за здравето на старите хора, кинезитерапевтични и рехабилитационни услуги за възрастни хора и инвалиди

**1.3. Изисквана минимална степен за завършено образование - бакалавър**

**1.4. Професионална област на специалността, по която е придобито образованието –** здравни дейности

**1.5. Години професионален опит:** не се изискват

**1.6. Допълнителни изисквания:** -компютърна грамотност, умение за работа в екип

#### **2. Необходимите документи за кандидатстване:**

**2.1.** Заявление за участие (свободна форма);

**2.2.** Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация;

**2.3.** Автобиография;

**2.4.** Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

#### **3. Място за подаване на документите:**

Кандидатите подават документите за кандидатстване лично в Дом за стари хора, ул. "Лозята първи път" № 2, стая на директор, всеки делничен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 до 16.00 часа,

Телефон за контакти: 0888897812

#### **4. Срок за подаване на документите: 29.01.2016 година.**

#### **5. Етапи:**

##### **5.1. Подбор по документи.**

##### **5.2. Събеседване с допуснатите кандидати:**

След подбора по документи, допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

С избрания кандидат ще бъде сключен трудов договор на осн. чл. 67 ал.1, т.1 и във връзка с чл.70 от Кодекса на труда, уговорен в полза на работодателя, при установено работно време осем часа.

Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността при подаване на документите.

#### Обявление

Дом за стари хора обявява свободно работно място за длъжността „медицинска сестра“

### **1. Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

**1.1. Област на дейност:** -социални услуги

**1.2. Цел на длъжността:** грижа за здравословното състояние на възрастните хора, здравни и социални услуги за възрастни хора и инвалиди.

**1.3. Изисквана минимална степен за завършено образование:** бакалавър

**1.4. Професионална област на специалността, по която е придобито образованието –** здравни дейности

**1.5. Години професионален опит:** не се изискват

**1.6. Допълнителни изисквания:** - компютърна грамотност, работа в екип

### **2. Необходимите документи за кандидатстване:**

**2.1.** Заявление за участие (свободна форма);

**2.2.** Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация;

**2.3.** Автобиография;

**2.4.** Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

### **3. Място за подаване на документите:**

Кандидатите подават документите за кандидатстване лично в Дом за стари хора, ул. “Лозята първи път” № 2, стая на директор, всеки делничен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 до 16.00 часа,

Телефон за контакти: 0888897812

### **4. Срок за подаване на документите: 29.01.2016 година.**

### **5. Етапи:**

#### **5.1. Подбор по документи.**

#### **5.2. Събеседване с допуснатите кандидати:**

След подбора по документи, допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

С избрания кандидат ще бъде сключен трудов договор на осн. чл. 67 ал.1, т.1 и във връзка с чл.70 от Кодекса на труда, уговорен в полза на работодателя, при установено работно време осем часа.

Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността при подаване на документите.

## Обявление

Дом за стари хора обявява свободно работно място за длъжността „портиер“

### 1. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

#### 1.1. Област на дейност: социални услуги

1.2. **Цел на длъжността:** осигуряване на пропускателния режим и телефонните комуникации чрез вътрешна телефонна централа

1.3. **Изисквана минимална степен за завършено образование - средно**

1.4. **Професионална област на специалността, по която е придобито образованието** – няма

1.5. **Години професионален опит:** не се изискват, стажа и опита се считат за предимство

1.6. **Допълнителни изисквания:** умение за работа в екип

### 2. Необходимите документи за кандидатстване:

2.1. Заявление за участие (свободна форма);

2.2. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация;

2.3. Автобиография;

2.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

### 3. Място за подаване на документите:

Кандидатите подават документите за кандидатстване лично в Дом за стари хора, ул. “Лозята първи път” № 2, стая на директор, всеки делничен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа,

Телефон за контакти: 0888897812

### 4. Срок за подаване на документите: 29.01.2016 година.

### 5. Етапи:

#### 5.1. Подбор по документи.

#### 5.2. Събеседване с допуснатите кандидати:

След подбора по документи, допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

С избрания кандидат ще бъде сключен трудов договор на осн. чл. 67 ал.1, т.1 и във връзка с чл.70 от Кодекса на труда, уговорен в полза на работодателя, при установено работно време осем часа.



Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността при подаване на документите.