

Правилник за дейността на Общинско бюджетно предприятие „Устойчиви дейности и проекти“

Петък, 16 Февруари 2018

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник се приема на основание чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост и урежда осъществяването дейността на Общинско бюджетно предприятие „Устойчиви дейности и проекти“.

(2) Общинското бюджетно предприятие „Устойчиви дейности и проекти“ се създава, преобразува и закрива с решение на общинския съвет на основание чл. 54, ал. 1 от Закона за общинската собственост.

(3) Общинското бюджетно предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община град Добрич в рамките на предоставените му правомощия.

(4) Общинското бюджетно предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на действащото законодателство и решенията на Общински съвет град Добрич.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2. (доп. с реш. № 37-2 от 14.09.2010 г., изм. с реш. № 42-6 от 18.12.2018 г.) Предметът на дейност на Общинското предприятие е: поддържане на зелената система, ново озеленяване, охрана, благоустройство и комунални дейности, поддържане на общинската инфраструктура, социално обслужване, организация, изпълнение и текущ контрол на дейности по проекти.

Чл. 3. Определеният предмет на дейност може да се изменя с решение на Общински съвет град Добрич.

СЕДАЛИЩЕ

Чл. 4. (изм. с реш. № 37-2 от 14.09.2010 г.) Общинското бюджетно предприятие „Устойчиви дейности и проекти“ има седалище град Добрич с адрес на управление: ул. „Георги Измирлиев“ № 14.

ПРАВОМОЩИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 5. При осъществяване на дейността си общинското бюджетно предприятие:

1. Сключва договори с трети лица като представител на Общината;

2. Управлява предоставеното му общинско имущество;
3. Разработва и дава предложение за подходяща административно – управленска структура и разписание на длъжностите;
4. Разходва средствата в рамките на утвърдения с Решение на Общински съвет град Добрич бюджет за дейността.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 6. Общинското бюджетно предприятие се ръководи и представлява от директор.

Чл. 7. Кметът на общината назначава директора на общинското бюджетно предприятие и сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите правоотношения, съгласно Кодекса на труда.

Чл. 8. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съгласно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на Общината.

Чл. 9. За осъществяването на своите правомощия директорът на общинското бюджетно предприятие издава заповеди.

Чл. 10. Директорът назначава, преназначава и уволнява работниците и служителите на общинското бюджетно предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях, съгласно Кодекса на труда.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА (нов с реш. 16-5 от 18.12.2020г.)

чл. 11. (нов с реш. 16-5 от 18.12.2020г.) При осъществяване на дейността на ОП „Устойчиви дейности и проекти“ Директорът:

1. (нова с реш. 16-5 от 18.12.2020г.) Управлява предоставеното му общинско имущество;
2. (нова с реш. 16-5 от 18.12.2020г.) Разходва средствата на предприятието в рамките на утвърдения с решение на Общински съвет гр. Добрич, бюджет за дейността;
3. (нова с реш. 16-5 от 18.12.2020г.) Разработва и дава предложение за подходяща административно-управленска структура и разписание на длъжностите;
4. (нова с реш. 16-5 от 18.12.2020г.) Разработва Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организацията на стопанската му дейност, Вътрешни правила за организация на работната заплата, длъжностно разписание, поименно разписание на длъжностите на общинското предприятие и ги представя за утвърждаване от Кмета на Община гр. Добрич;
5. (нова с реш. 16-5 от 18.12.2020г.) Разработва и утвърждава длъжностни характеристики на персонала;
6. (нова с реш. 16-5 от 18.12.2020г.) Няма право да сключва договори с трети лица, освен граждански договори за дейности, за които няма съответен специалист, след съгласуване с Кмета на Община гр. Добрич.

СТРУКТУРА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 12. (изм. с реш. 16-5 от 18.12.2020г.) Организационно – управленската структура /Приложение А/ и численият състав /Приложение Б/ на предприятието се утвърждават от Общинския съвет, а длъжностното разписание – от Кмета на Общината.

Чл. 13. (изм. с реш. 16-5 от 18.12.2020г.) Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на Кмета на Общината.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ

Чл. 14. (изм. с реш. 16-5 от 18.12.2020г.) Общинското бюджетно предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Чл. 15. (изм. с реш. 16-5 от 18.12.2020г.) Община град Добрич регистрира предприятието пред статистическите органи.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият правилник е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на приемането му от Общинския съвет.

§1. (нов с реш. 16-5 от 18.12.2020г.) Правилникът за изменение и допълнение на Правилника за дейността на ОП „Устойчиви дейности и проекти“ влиза в сила от датата на обнародване в печата или разгласяването му по друг начин на територията на общината.

Приет с решение № 22-1 от 02.12.2004 г. на Общински съвет град Добрич, изм. и доп. с реш. № 37-2 от 14.09.2010 г. на Общински съвет град Добрич, изм. и доп. с решение № 42-6 от 18.12.2018 г. на Общински съвет град Добрич; изм. и доп. с решение № 16-5 от 18.12.2020 г. на Общински съвет град Добрич.



Приложение А

СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКО БЮДЖЕТНО ПРЕДПРИЯТИЕ
„УСТОЙЧИВИ ДЕЙНОСТИ И ПРОЕКТИ“

ДИРЕКТОР

Администрация

Звено Охрана

Звено Озеленяване

**Приложението е изм. с реш. № 42-6 от 18.12.2018 г. на
Общински съвет град Добрич.**

Приложение Б

ДЛЪЖНОСТНО РАЗПИСАНИЕ НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„УСТОЙЧИВИ ДЕЙНОСТИ И ПРОЕКТИ“

№	Длъжностно наименование	Численост
1	Директор	1
2	Специалист озеленител	1
3	Гл. счетоводител	1
4	Счетоводител	1



5	Експерт	1,5
6	Техник озеленител	4
7	Специалист	0,5
8	Специалист Човешки ресурси	1
9	Оператор копирна техника	1
10	Оператор телефонна централа	1
11	Домакин	2
12	Организатор охрана	1
13	Охранител	10
14	Портиер	1
15	Електротехник поддръжка на сгради	1
16	Електротехник обслуж. и рем. на електросъоръжения	2
17	Огняр	1
18	Огняр/ работник озеленяване	1
19	Шофьор лек автомобил	1
20	Шофьор лекотоварен автомобил	1
21	Шофьор платформа/ организатор резитби	1
22	Шофьор платформа	1
23	Шофьор товарен автомобил	4
24	Шофьор-цистерна	1
25	Тракторист	1
26	Чистач	6,5
27	Архивар	0,5
28	Монтьор ремонт на машини и оборудване	1
29	Работник озеленяване	72
ВСИЧКО ЧИСЛЕНОСТ:		122

Приложението е изм. с реш. № 42-6 от 18.12.2018 г. на Общински съвет град Добрич.

Дата на публикуване: 04.01.2021 г.

Файлове:



Правилник УДП

Дата: 16.02.2018 / 15:59

