



# Правилник за дейността на Общинско предприятие „Паркинги и пазари“

Сряда, 2 Януари 2019

## ПРАВИЛНИК

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ

#### „ПАРКИНГИ И ПАЗАРИ“

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Този ПРАВИЛНИК се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и урежда статута, дейността и управлението на Общинско предприятие “Паркинги и пазари”.

(2) ОП “Паркинги и пазари” се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет на основание чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община град Добрич в рамките на предоставените му правомощия.

(4) ОП “Паркинги и пазари” е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на действащото законодателство, решенията на Общински съвет град Добрич и заповедите на Кмета на Общината.

(6) ОП “Паркинги и пазари” е със седалище град Добрич, с адрес на управление: гр. Добрич, ул. “Генерал Киселов” № 1, ет. 4.

#### ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл.2. (изм. и доп. с реш. № 42-4 от 18.12.2018 г.)** Предметът на дейност на общинското предприятие е: поддръжка, експлоатация, строителство и ремонт на търговски обекти, паркинги, съоръжения и пазари, предоставени му за ползване, събиране на дължимите наеми и такси за ползване на търговските обекти и съоръжения, събиране на такси и контрол на кратковременното платено паркиране „Синя зона“ на територията на град Добрич, организиране на дейността по принудително преместване (репатриране) на автомобили, съгласно действащите общински наредби.

**Чл. 3.** Определеният предмет на дейност може да се изменя с решение на Общински съвет град Добрич.



## **УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

**Чл.4.** ОП “Паркинги и пазари” се ръководи и представлява от директор.

**Чл.5.** Кметът на Община град Добрич назначава, след провеждане на конкурс, директора на общинското предприятие и сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите правоотношения съгласно Кодекса на труда.

**Чл.6.** Директорът организира и управлява дейността на предприятието съгласно действащото законодателство, решенията на Общински съвет и заповедите на Кмета на Община град Добрич.

**Чл.7.** За осъществяването на своите правомощия, директорът на общинското предприятие издава заповеди.

**Чл.8.** Директорът назначава, преназначава, освобождава и налага дисциплинарни наказания на работниците и служителите на общинското предприятие, съгласно Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове към него.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА**

**Чл.9.** При осъществяване на дейността на ОП “Паркинги и пазари”, директорът:

1. Управлява предоставеното му общинско имущество;
2. Разходва средствата в рамките на утвърдения с Решение на Общински съвет град Добрич бюджет за дейността;
3. Носи отговорност за своевременното събиране на дължимите наеми и такси за ползване на търговски обекти, съоръжения и пазари, които следва да се внасят по бюджетната сметка на Община град Добрич.
4. Разработва и дава предложение за подходяща административно-управленска структура и разписание на длъжностите;
5. Разработва Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организацията на стопанската му дейност, Вътрешни правила за организация на работната заплата, длъжностно разписание, поименно разписание на длъжностите на ОП и ги представя за утвърждаване от Кмета на Община град Добрич.
6. Разработва и утвърждава длъжностни характеристики на персонала;
7. Няма право да сключва договори с трети лица, освен граждански договори за дейности по поддръжката, за които няма съответен специалист, след съгласуване с Кмета на Община град Добрич.

## **СТРУКТУРА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО**

**Чл.10.** ОП „Паркинги и пазари” е с организационно-управленска структура, съгласно *Приложение А* и числен състав, съгласно *Приложение Б*, които са неотменна част от Правилника. Същите се утвърждават от Общински съвет, а длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите - от Кмета на Община град Добрич.

**Чл.11.** Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на Кмета на Община град Добрич.



### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ**

**Чл.12.** Цялостният контрол по изпълнение на дейността на ОП “Паркинги и пазари“ се осъществява от Кмета на Община град Добрич. Той може да делегира своите права със заповед на други дирекции.

**Чл.13.** Общинското предприятие се разчита самостоятелно за всички данъци, такси и осигурителни вноски по Закона за местните данъци и такси, Закона за данъците върху доходите на физическите лица и Кодекса за социално осигуряване.

**Чл.14.** ОП “Паркинги и пазари“ осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община град Добрич.

**Чл.15.** Разходите на предприятието са в рамките на утвърдения от Общински съвет годишен бюджетен кредит. Доставките на стоки, услуги и извършването на ремонтни дейности се извършва при спазване разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

**Чл.16.** Община град Добрич регистрира предприятието пред статистическите органи.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Настоящият ПРАВИЛНИК е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от **01.01.2010** година.

**Приет с решение 27-2 от 27.10.2009 г. на Общински съвет град Добрич, изм. и доп. с решение № 42-4 от 18.12.2018 г. на Общински съвет град Добрич.**



**Приложение А**



**СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**„ПАРКИНГИ И ПАЗАРИ“**

**Приложението е изм. и доп. с реш. № 42-4 от 18.12.2018 г. на Общински съвет град Добрич.**



**ПОИМЕННО РАЗПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ  
НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ  
„ПАРКИНГИ И ПАЗАРИ“**

<b>№</b>	<b>Длъжностно наименование</b>	<b>Численост</b>
<b>ДЕЙНОСТ 866 „ПАРКИНГИ И ПАЗАРИ И ТЪРЖИЩА“</b>		
1	Директор, предприятие	1
2	Главен счетоводител	1
3	Специалист	1
4	Касиер, счетоводство	1
5	Домакин	1
6	Специалист с контролни функции, търговия	4
7	Работник, поддръжка	3
8	Чистач/Хигиенист	2
<b>ВСИЧКО ЧИСЛЕНОСТ за Дейност 866:</b>		<b>14</b>
<b>ДЕЙНОСТ 898 „ДРУГИ ДЕЙНОСТИ ПО ИКОНОМИКАТА“</b>		
<b>ЗВЕНО: КОНТРОЛ „СИНЯ ЗОНА“</b>		
1	Ръководител звено	1
2	Отчетник	1
3	Шофьор, лек автомобил до 9 места	1
4	Водач, специален автомобил	1
5	Работник, паркинг	21
<b>ВСИЧКО ЧИСЛЕНОСТ за Дейност 898:</b>		<b>25</b>
<b>ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ на ОП „ПАРКИНГИ И ПАЗАРИ“:</b>		<b>39</b>



**Приложението е изм. и доп. с реш. № 42-4 от 18.12.2018 г. на Общински съвет град Добрич.**

Файлове:



Pravilnik\_Parkingi\_i\_pazari\_tru.docx

Дата: 16.08.2023 / 14:31