



# **Правилник за дейността на Общинско предприятие „Център за защита на природата и животните“**

Четвъртък, 27 Юни 2013

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Този правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и урежда статута, дейността и управлението на Общинско предприятие „Център за защита на природата и животните“.

(2) ОП „Център за защита на природата и животните“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет на основание чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община град Добрич в рамките на предоставените му правомощия.

(4) ОП „Център за защита на природата и животните“ е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

(5) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на действащото законодателство, решенията на Общински съвет град Добрич и заповедите на Кмета на Общината.

(6) ОП „Център за защита на природата и животните“ е със седалище град Добрич, с адрес на управление: град Добрич, ул. „Никола Петков“ №15.

## **ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 2. (изм. с реш. №42-5 от 18.12.2018 г.)** Предметът на дейност на Общинското предприятие е: управление и поддържане на зоопаркове, отглеждане, изхранване, ветеринарно лечение, запазване на редки видове животни, подобряване на колекцията от животни с цел запазване на генетичния фонд, поддържане на наличните съоръжения на зоопарк, организиране на образователни, културно-развлекателни и атракционни мероприятия, управление и поддържане на приют за безстопанствени животни.

**Чл. 3.** Определеният предмет на дейност може да се изменя с решение на Общински съвет град Добрич.

## **УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

**Чл. 4.** ОП „Център за защита на природата и животните“ се ръководи и представлява от директор.

**Чл. 5.** Кметът на Община град Добрич назначава, след провеждане на конкурс директора на общинското предприятие и сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите



правоотношения съгласно Кодекса на труда.

**Чл. 6.** Директорът организира и управлява дейността на предприятието съгласно действащото законодателство, решенията на Общински съвет и заповедите на Кмета на Община град Добрич.

**Чл. 7.** За осъществяването на своите правомощия, директорът на общинското предприятие издава заповеди.

**Чл. 8.** Директорът назначава, преназначава, освобождава и налага дисциплинарни наказания на работниците и служителите на общинското предприятие, съгласно Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове към него.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА**

**Чл. 9.** При осъществяване на дейността на ОП „Център за защита на природата и животните“ директорът:

1. Управлява предоставеното му общинско имущество. Считано от 01.01.2013 г. Община град Добрич предоставя за стопанисване и управление на ОП „Център за защита на природата и животните“ дълготрайни материални активи и материални запаси, съгласно *Приложение А*;
2. Разходва средствата в рамките на утвърдения с Решение на Общински съвет град Добрич бюджет за дейността;
3. Носи отговорност за своевременното събиране на приходите от стоки и услуги и на дължимите такси, съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Добрич, които следва да се внасят по бюджетната сметка на Община град Добрич;
4. Разработва и дава предложение за подходяща административно-управленска структура и разписание на длъжностите;
5. Разработва Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организацията на стопанската му дейност, Вътрешни правила за организация на работната заплата, длъжностно разписание, поименно разписание на длъжностите на ОП и ги представя за утвърждаване от Кмета на Община град Добрич;
6. Разработва и утвърждава длъжностни характеристики на персонала;
7. Няма право да сключва договори с трети лица, освен граждански договори за дейности по поддръжката, за които няма съответен специалист, след съгласуване с Кмета на Община град Добрич.
- 8. (нова - реш. №33-5 от 24.06.2014 г.)** Представя на Кмета на Община град Добрич мотивирано становище за нуждата от заменяне, заемане, даряване или предоставяне/получаване за безвъзмездно ползване на животни във връзка с изпълнението на дейността на предприятието, с оглед на запазване на редки видове животни, подобряване на колекцията от животни и запазване на генетичния фонд. Разпореджането с животни посредством изброените способности се осъществява с договор, сключен от Кмета на Общината, при спазване на разпоредбите на глава трета, раздел VIII “Опазване на растителни и животински видове извън естествената им среда” от Закона за биологичното разнообразие.”

### **СТРУКТУРА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО**

**Чл. 10.** ОП „Център за защита на природата и животните“ е с организационно-управленска структура, съгласно *Приложение Б* и числен състав, съгласно *Приложение В*, които са неотменна част от Правилника. Същите се утвърждават от Общински съвет, а длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите – от Кмета на Община град Добрич.

**Чл. 11.** Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на Кмета на Община град



Добрич.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ**

**Чл. 12.** Цялостният контрол по изпълнение на дейността на ОП „Център за защита на природата и животните“ се осъществява от Кмета на Община град Добрич. Той може да делегира своите права със заповед на други дирекции.

**Чл. 13.** Общинското предприятие се разчита самостоятелно за всички данъци, такси и осигурителни вноски по Закона за местните данъци и такси, Закона за данъците върху доходите на физическите лица и Кодекса за социално осигуряване.

**Чл. 14.** ОП „Център за защита на природата и животните“ осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община град Добрич.

**Чл. 15.** Разходите на предприятието са в рамките на утвърдения от Общински съвет годишен бюджетен кредит. Доставките на стоки, услуги и извършването на ремонтни дейности се извършва при спазване разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

**Чл. 16.** Община град Добрич регистрира предприятието пред статистическите органи.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Настоящият Правилник е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от 01.01.2013 г.

**Приет с решение №15-2 от 18.12.2012 г. на Общински съвет град Добрич, доп. с решение №33-5 от 24.06.2014 г. на Общински съвет град Добрич, изм. и доп. с решение №42-5 от 18.12.2018 г. на Общински съвет град Добрич, изм. и доп. с решение №46-4 от 28.03.2023 г. на Общински съвет град Добрич.**

**Приложение А**

**(изм. и доп. с Решение №46-4 от 28.03.2023 г.)**

**СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЦЕНТЪР ЗА ЗАЩИТА НА ПРИРОДАТА И ЖИВОТНИТЕ“**



**Приложение Б**

(изм. и доп. с Решение №46-З от 28.03.2023 г.)

**ПОИМЕННО РАЗПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ  
НА ОБЩИНСКО БЮДЖЕТНО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЦЗПЖ“**

№	Длъжностно наименование	Численост
<b>ДЕЙНОСТ „ПРИЮТ ЗА БЕЗСТОПАНСТВЕНИ ЖИВОТНИ“</b>		
1.	Ръководител приют - ветеринарен лекар	1
2.	Екип за залавяне на безстопанствени кучета	2
3.	Гледач	3
	<b>ВСИЧКО ЧИСЛЕНОСТ за дейността:</b>	<b>6 щатни бройки</b>

<b>ДЕЙНОСТ „ЦЕНТЪР ЗА ЗАЩИТА НА ПРИРОДАТА И ЖИВОТНИТЕ“</b>		
1.	Директор	1
2.	Главен счетоводител	1
3.	Зооинженер	1
4.	Ветеринарен лекар	1
5.	Домакин	1
6.	Гледач	9
7.	Работник - поддръжка	1
8.	Работник - зоопарк	1
9.	Работник - озеленител	1
10.	Касиер	1
11.	ЗАС	1
	<b>ВСИЧКО ЧИСЛЕНОСТ за дейността:</b>	<b>19 щатни бройки</b>
	<b>ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ НА ОП „ЦЗПЖ“:</b>	<b>25 щатни бройки</b>

Дата на последна актуализация 18.04.2023 г.



Дата на публикуване 19.04.2023 г.