



Окончателни резултати от събеседване за длъжността "касиер, счетоводство" в Дирекция "Хуманитарни дейности"

Сряда, 24 Август 2022

Днес, 24.08.2022 г. комисия назначена със заповед № 1389/19.08.2022 година на Кмета на Община град Добрич в състав:

Председател-Нели Желева-Главен експерт „ Кадрова политика“ в дирекция „Хуманитарни дейности“

и членове:

1. Елена Обрешкова – Финансов контролър в Община гр.Добрич,
2. Емилия Кирилова – Старши счетоводител в дирекция „Хуманитарни дейности“,
3. Иво Димитров – Счетоводител в дирекция „Хуманитарни дейности“ – Култура,

проведе събеседване с кандидатите за длъжността „Касиер, счетоводство“ в дирекция „Хуманитарни дейности“-Култура.

До събеседването за длъжността са допуснати:

1. Цветелина Вилиянова Цолова
2. Кадрие Юсеин Шефка
3. Калинка Влайкова Пенева
4. Мая Димитрова Василева
5. Татяна Стефкова Господинова
6. Детелина Стоянова Колева – Иванова

Комисията оцени качествата на кандидатите въз основа на представените документи и проведеното събеседване като зададе пет предварително формулирани въпроси (еднакви за всеки от кандидатите).

Всеки член от комисията вписа оценките си по 5-балната скала във формуляри - Приложение №1 (приложени към протокола).

Окончателната оценка на всеки кандидат се формира от сбора на общия брой точки на всеки от членовете на комисията, нанесени на оценъчната карта за окончателния резултат (Приложение №2), веднага след приключване на събеседването.

Одобрените кандидати се класират, както следва:

- | | |
|-------------------------------|----------|
| 1. Калинка Влайкова Пенева | 72 точки |
| 2. Цветелина Вилиянова Цолова | 55 точки |



3. Мая Димитрова Василева	40	точки
4. Детелина Стоянова Колева- Иванова	37	точки
5. Татяна Стефкова Господинова	35	точки
6. Кадрие Юсеин Шефка	31	точки

Комисията предлага на Кмета на Община гр.Добрич да сключи трудов договор на основание чл.67, ал.1, т.1 от КТ и във връзка с чл.70, ал.1 в полза на работодателя с кандидата класирал се на първо място.

Настоящият протокол за резултатите от проведеното събеседване се състави в два еднообразни екземпляра, единият от които за работодателя, другият - за комисията.