



Община град Добрич, обявява конкурс за възлагане предоставянето на социални услуги, на частен доставчик

Сряда, 7 Октомври 2026

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 64 от Закона за социалните услуги, чл. 91, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги и във връзка със Заповед № 1406/02.10.2026 г. и Заповед № 1407/02.10.2026 г., на Кмета на Община град Добрич, Община град Добрич, обявява конкурс за възлагане предоставянето на социални услуги, на частен доставчик, а именно:

ПОЗИЦИЯ 1: „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания“ с капацитет 30 места;

ПОЗИЦИЯ 2: „Център за обществена подкрепа“ с капацитет 25 места;

I. Условия за участие и изисквания към кандидатите:

1. Условия за участие:

1.1. Български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;

1.2. Физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

1.3 В конкурса не може да участва кандидат, който:

- е обявен в несъстоятелност или е в производство за обявяване в несъстоятелност или са в процедура по ликвидация;
- е осъждан за престъпление от общ характер, като за юридическите лица, това изискване се отнася за членовете на управителните им органи, освен ако не е реабилитиран;
- има парични задължения към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.

Всеки кандидат е длъжен да обяви писмено пред Община град Добрич промените в обстоятелствата по предходните точки, настъпили в процеса на провеждане на конкурса в тридневен срок от настъпването им, като прилага и съответните документи, които ги доказват.

2. Изисквания към кандидатите:

2.1. Да са доставчици на социални услуги, имащи опит в предоставянето на социалните услуги, за които кандидатстват;

2.2. Да са доставчици на социални услуги, разполагащи с квалифициран персонал за управление и качествено предоставяне на социалните услуги. Доставчикът следва да разполага както с основни и препоръчителни специалисти, които да осъществяват дейности по ръководство и предоставяне на социалната услуга, така и със служители пряко ангажирани с обслужването на потребителите и подпомагащи функционирането на услугите. Квалификацията на служителите и специалистите следва да съответства на тази, която се изисква/допуска за конкретната длъжност;

2.3. Да притежават издаден лиценз от изпълнителния директор на Агенцията за качеството на социалните услуги, за услугите, за които се провежда конкурса и лицензът да не е бил отнеман на основание чл. 158, ал. 1, т. 1 – 10 от ЗСУ.

2.4 Да предоставят Програма за управление на социалните услуги и Програма за развитие на тяхното качество, съгласно Наредбата за качество на социалните услуги.

II. Характеристики и специфики на предоставяните социални услуги, както следва:

1. „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания“ (ДЦПЛУ):

1. „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания“ (ДЦПЛУ) е форма за подкрепа на пълнолетни лица с увреждания, в която се създават условия за обслужване, отговарящи на ежедневните и рехабилитационните им потребности, както и на потребностите от организация на свободното време. Потребителите се подпомагат от професионалисти с цел подобряване качеството им на живот, изграждане на умения, нагласи и социална интеграция чрез осигуряване на включваща, приемаща и стимулираща развитието среда и ежедневни занимания. Социалната услуга предоставя на лицата с увреждания комплекс от социални услуги, гарантиращи цялостно обслужване на потребителите, оказване на съдействие и задоволяване на потребностите им, социално включване и превенция на настаняването им в специализирана институция.
2. Дневният център е със следните натурални показатели: капацитет 30 места; персонал – съгласно изискванията на НКСУ;
3. Целева група: „Пълнолетни лица с трайни увреждания“;
4. Възложител: Община град Добрич;
5. Изпълнител: Доставчик, който предоставя социални услуги, по смисъла на чл. 15 от ЗСУ за срок от 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора;



6. Дейностите, които следва да се осъществяват в „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания“ са:

- „Дневна грижа“ - дейност за осигуряване в специализирана среда на подкрепа индивидуално и в групи за пълнолетни лица с трайни увреждания в рамките на не по-малко от 4 часа дневно, чрез която се осигурява посрещането на техните ежедневни потребности и свързаните с тях потребности от занимания за развитие на основни умения в зависимост от възрастта и личните нужди на лицата;
- „Информирание и консултиране“ - дейност за изследване и разбиране заедно с лицето на проблеми и затруднения, които то среща за постигане на основните цели в неговия живот, и запознаване със и обмисляне на възможните решения и действия за преодоляването им;
- „Застъпничество и посредничество“ - дейност за подкрепа на лицето да защити и да отстаива своите права и потребности в рамките на налични правни и административни процедури, както и осъществяване на взаимодействие и координация между служител, осъществяващ дейности по предоставяне на социални услуги, със служител/служители от други услуги или от различни институции, организации и административни органи в интерес на заинтересовано лице, което има нужда от конкретна подкрепа за реализиране на своите права и потребности;
- „Терапия и Рехабилитация“ - съвкупност от различни дейности за развиване, възстановяване, поддържане или подобряване на социални умения, умения за самообслужване, комуникация, разрешаване на емоционални конфликти, овладяване на поведението, понижаване на тревожността, подобряване на самооценката, възможностите за труд и други, както и социализиращи дейности за лица във висок риск от социално изключване, както и дейност, която има за цел да подобри физическата сила и функционалното здраве на лица с увреждания и лица с проблеми в опорно-двигателния апарат и ставите, както и възстановяване и развитие на сензорните умения на лица с увреждания, извън обхвата на медицинската рехабилитация;
- „Обучение за придобиване на умения“ - дейност, която се осъществява в специализирана среда или мобилно, за подготовка на деца и пълнолетни лица за придобиване на умения за самостоятелност, независим живот, самостоятелно справяне с проблеми и затруднения, както и умения за грижа и подкрепа за деца и за зависими от грижа членове на семейството;
- „Подкрепа за придобиване на трудови умения“ - дейност, която се осъществява в специализирана среда или мобилно, за подготовка и придружаване на лица с трайни увреждания за придобиване на умения за участие в трудови дейности;

2. „Център за обществена подкрепа“ (ЦОП):

1. Центърът за обществена подкрепа е комплекс от услуги, свързани с превенция на изоставянето, превенция на насилието и отпадането от училище, деинституционализация и реинтеграция на деца, обучение в умения за самостоятелен живот и социална интеграция на деца от институции, консултиране и подкрепа на семейства в риск, включително и случаи на деца въввлечени в родителски конфликти, оценяване и обучение на бъдещи приемни родители и осиновители, консултиране и подкрепа на деца с противообществени прояви;
2. Центърът е със следните натурални показатели: капацитет 25 места; персонал -

съгласно изискванията на НКСУ;

Целева група: Всички деца; деца в риск по смисъла на Закона за закрила на детето; родители, осиновители, лица полагащи грижи за деца, кандидати за осиновители и кандидати за приемни семейства;

Възложител: Община град Добрич;

Изпълнител: Доставчик, който предоставя социални услуги, по смисъла на чл. 15 от ЗСУ за срок от 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора;

Дейностите, които следва да се осъществяват в „Център за обществена подкрепа“ са:

- „Информирание и консултиране“ - дейност за изследване и разбиране заедно с лицето на проблеми и затруднения, които то среща за постигане на основните цели в неговия живот, и запознаване със и обмисляне на възможните решения и действия за преодоляването им;
- „Застъпничество и посредничество“ - дейност за подкрепа на лицето да защити и да отстаива своите права и потребности в рамките на налични правни и административни процедури, както и осъществяване на взаимодействие и координация между служител, осъществяващ дейности по предоставяне на социални услуги, със служител/служители от други услуги или от различни институции, организации и административни органи в интерес на заинтересовано лице, което има нужда от конкретна подкрепа за реализиране на своите права и потребности;
- „Терапия и Рехабилитация“ - съвкупност от различни дейности за развиване, възстановяване, поддържане или подобряване на социални умения, умения за самообслужване, комуникация, разрешаване на емоционални конфликти, овладяване на поведението, понижаване на



тревожността, подобряване на самооценката, възможностите за труд и други, както и социализиращи дейности за лица във висок риск от социално изключване;

- „Обучение за придобиване на умения“ - дейност, която се осъществява в специализирана среда или мобилно, за подготовка на деца и пълнолетни лица за придобиване на умения за самостоятелност, независим живот, самостоятелно справяне с проблеми и затруднения, както и умения за грижа и подкрепа за деца и за зависими от грижа членове на семейството;
- „Общностна работа“ е съвкупност от дейности, които се осъществяват в уязвими общности или групи, насочена към превенция и защита, както и към стимулиране на общностното развитие;

III. Общ размер на финансирането за социалната услуга, предмет на възлагането, ред и сроковете за предоставяне на средствата:

1. Размерът на финансирането на социалните услуги, предмет на възлагането, се формира според установените в съответната финансова година единни стандарти за

делегиращи от държавата дейности;

Финансовото участие от страна на Община град Добрич се изразява в осигуряване на целият размер на средствата за финансиране, в рамките на сроковете, в които се осъществява предоставянето на субсидиите от държавния бюджет за:

- „Дневен център за пълнолетни лица с увреждан с основни дейности: „Дневна грижа“, „Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Терапия и рехабилитация“, „Обучение за придобиване на умения“ и „Подкрепа за придобиване на трудови умения“ с капацитет 30 места, делегирана от държавата дейност, съгласно сключен договор;
- „Център за обществена подкрепа“ с основни дейности: „Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Терапия и рехабилитация“, „Обучение за придобиване на умения“ и „Общностна работа“ с капацитет 25 места, делегирана от държавата дейност, съгласно сключен договор;

2. За всяка календарна година се определя размера на финансиране от страна на **Възложителя** на база утвърдените с Решение на Министерски съвет за бюджетната финансова година стандарти за издръжка на делегиращите от държавата дейности. На **Изпълнителя** се превежда утвърдената държавна субсидия за съответната финансова година;

3. В случай че в държавния бюджет не бъдат предвидени или одобрени средства за Единен разходен стандарт за издръжка на социалната услуга, Общината се освобождава от задължението за нейното финансиране, а настоящият договор се прекратява автоматично (по право), без никой от страните да дължи обезщетение;

4. Доставчикът е длъжен да представя месечни отчети и документи за разходи;

5. Община град Добрич осъществява контрол за законосъобразното разходване на предоставените средства на частния доставчик, като в случай на установени нарушения уведомява Агенцията за качеството на социалните услуги за извършване на проверка;

IV. Документи за участие:

1. Заявление за участие по образец до Кмета на Община град Добрич

/Приложение 1;

Заверено копие от: документ за идентификация по БУЛСТАТ и документ за

съдебна регистрация;

Удостоверение за актуално състояние/ЕИК;

Удостоверение за наличие/липса на изпълнителни дела – издадено след датата

на обявлението (оригинал);

Удостоверение за наличие/липса на задължения пред НАП - издадено след датата на обявлението (оригинал);

Забележка: Комисията, определена със заповед на кмета за разглеждане на представените документи извършва по служебен ред справка за актуално състояние/ЕИК и наличие/липса на задължения пред Община град Добрич.

Лиценз за всяка услуга по чл. 15 от Закона за социалните услуги, издаден от изпълнителния директор на Агенция за качеството на социалните услуги;

Декларация за допустимост - *Приложение 2*;

Декларация по чл. 64, ал. 2, т. 5 от ЗСУ - *Приложение 3*;

2. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга за целия 5- годишен период, предмет на възлагането, включваща:

2.1 Техническо предложение, което съдържа:

- цели, принципи и задачи на услугата;
- характеристика на целевата група, оценка на очаквания брой преки и косвени бенефициенти;
- видовете дейности и график за осъществяване на социалната услуга;
- информация за опита на кандидата в областта на предоставяне на социални услуги чрез посочване на други реализирани социални услуги/проекти и др. през предходните 3 години/стойности, дати и получатели/. Информацията следва да е придружена с препоръки и референции, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги, с посочени адреси и телефони за контакти;
- организационна структура, оперативно и финансово управление;
- структура, квалификация и отговорности на персонала;
- други характеристики;

2.2 Финансово предложение, което съдържа:

- копие от годишния счетоводен баланс и от отчета за приходите и разходите за предходната година (копие, заверено за вярност, подписано и подпечатано от кандидата);
- разходи за възнаграждения и осигуровки на персонала;
- разходи за издръжка;
- подробна обосновка на разходите в свободен текст;

3. Програма за развитие на качеството на предоставяните социални услуги за целия 5-годишен период, в която се включват дейности, за:

- извършване на периодичен и годишен контрол и мониторинг на качеството, организация, и управление на услугата;
- ефективност на услугата с оглед на постигнатите резултати за лицата, които я ползват, в отговор на потребностите им;
- информация за определените длъжности на персонала в социалната услуга, съгласно изискванията на Наредбата за качеството на социалните услуги. Документи удостоверяващи образование и квалификация; квалификация и професионално развитие на служителите;
- информация за материалната база, с която разполага кандидатът, необходима за цялостното и качествено предоставяне на услугата /документи, доказващи правото на ползване, както и кратко описание на имота и техническото оборудване /;

V. Дата, час и начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът ще се проведе на 25.11.2026 г. от 10.00 ч. от Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община град Добрич, включваща нечетен брой членове, в сградата на Община град

Добрич;

1. Конкурсът ще се проведе в два етапа:

Първи етап:

Комисията разглежда представените от кандидатите предложения, проверява наличието и редовността на представените от кандидатите документи. Кандидат, който не отговаря на изискванията и не е представил всички изискуеми документи, не се допуска до участие във втори етап;

Втори етап:

Комисията разглежда, оценява и класира представените от кандидатите документи за предоставяне на социални услуги „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания“ с капацитет 30 места и социална услуга „Център за обществена подкрепа“ с капацитет 25 места, делегирани от държавата дейности, реализирани на територията на Община град Добрич. Предложенията се отварят по реда на тяхното постъпване. Комисията съставя протокол.

VI. Краен срок и място за подаване на документите:

Кандидатите представят документите до 23.11.2026 г. до 17.00 ч. Документите се подават в деловодството на Община град Добрич на адрес: град Добрич 9300, ул. „България“ 12, в запечатан непрозрачен плик на хартиен носител в един оригинален екземпляр и 1 (едно) копие или по пощата/или с куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка, върху който кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес. Върху плика се изписва и следното: „Документация за участие в конкурс за възлагане предоставянето на социална услуга „Център за обществена подкрепа“ и/или социална услуга „Дневен център за пълнолетни лица с увреждания“. При приемане на предложенията върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на внесеното предложение. Тези данни се регистрират в информационната система на Община град Добрич, за което на вносителя на предложението се издава документ. Предложения, подадени след крайния срок не се приемат. До изтичане на срока за подаване на предложенията всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

Ако кандидатът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на кандидата. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на кандидата. От значение ще бъдат датата и часът на пощенското клеймо, товарителницата, разписката или друг документ от куриер. Всички разходи по участието в конкурса са за сметка на участника.

VII. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса:

1. Съгласно чл. 92 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, в 14-дневен срок Комисията изготвя протокол за оценяване и класиране. Въз основа на протокола, Кметът на Общината в срок от 3 работни дни издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат;

1. Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него кандидати в срок

до 7 работни дни от издаването на заповедта. Заповедта на кмета може да бъде обжалвана по реда на Административнопроцесуалния кодекс;

Въз основа на заповедта за определяне на спечелилия конкурса, Кметът на

общината и спечелилия конкурса кандидат, сключват договор за възлагане предоставянето на социалната услуга;

Договор за възлагане предоставянето на социална услуга, може да се сключи и при наличие на единствен кандидат;

1.4 При отказ на кандидата, който е спечелил конкурса да сключи договор, Възложителят може да предложи на следващия класиран кандидат да сключи договор или да прекрати процедурата и да проведе нов конкурс.

VIII. Начин на оценяване:

Всички кандидати, преминали успешно Етап 1 (проверка за съответствие и допустимост), се оценяват по точкова система с максимум 100 точки.

1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия – до 10 точки;
2. Опит на кандидата в предоставянето на социалните услуги, предмет на възлагането – до 30 точки;
3. Квалификация на служителите за организация, управление и предоставяне на социалната услуга – до 5 точки;
4. Финансова стабилност на кандидата – до 10 точки;
5. Програма за управление и предоставяне на социалните услуги – до 15 точки;
6. Програма за развитие на тяхното качество, съгласно Наредбата за качеството на социалните услуги – до 15 точки;
7. Вид и състояние на материалната база – до 10 точки;
8. Възможност за привличане на допълнителни средства – до 5 т.

IX. Други специфични условия:

1. Обявлението за провеждане на конкурса се публикува съгласно изискванията на чл. 91, ал. 2 от ППЗСУ - в един национален всекидневник и на официалната интернет страница на Община град Добрич;

Файлове:



Заявление Приложение 1 (1)

Дата: 07.10.2026 / 09:44



Декларация допустимост Приложение 2

Дата: 07.10.2026 / 09:41



Декларация чл.64,т.5 Проложение 3

Дата: 07.10.2026 / 09:41