

# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" № 12, тел. 088 601 203, центр 600 091 – 094, факс 088 600 166  
e-mail [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

ОБЩИНА град ДОБРИЧ  
ул. "България" № 12, 9300 Добрич  
РЕГИСТРИРАН ИДИДЕНТЕН ЧЛЕН

ДП-82121.07 2017г.

ДОГОВОР

С предмет „Избор на консултант за предоставяне на юридически консултации и услуги във връзка с изготвяне на технически спецификации и документации за възлагане на обществените поръчки за нуждите на Община град Добрич“

Днес, 21.07.2017г. в град Добрич, се сключи настоящият договор, между:

I. **ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ**, ЕИК: 000852932, с адрес: град Добрич, ул. „България“ № 12, представлявана от Йордан Тошков Йорданов – Кмет на Община град Добрич и Антония Жулянова Жечева – Главен счетоводител, от една страна, наричана за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“

и

II. **"ДИЛМАР КОНСУЛТ" ЕООД**, ЕИК: 202327216, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, район „Приморски“, ул. "Прилеп" № 2, вх. 13, ап. 84, представлявано от Дилана Атанасова Димитрова - управител, от друга страна, наричано по-долу в договора за краткост – „ИЗПЪЛНИТЕЛ“.

се сключи настоящият договор, за следното:

## ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: документации и технически спецификации за възлагане на обществените поръчки за дейностите, свързани със строителство/пълен инженеринг и/или доставки и/или услуги за нуждите на Община град Добрич, и други дейности по подготовка и изготвяне на становища/писмени консултации и други документи свързани с предмета на договора, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 7 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното

# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич ул. България 12, тел 088 601 203, центр 600 001 – 004, факс 088 600 186  
e-mail [debnuch@debnuch.bg](mailto:debnuch@debnuch.bg) [www.debnuch.bg](http://www.debnuch.bg)

обстоятелство.

## СРОК НА ДОГОВОРА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от *датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*, и е със срок на действие до 36 месеца, считано от датата на сключването му.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на Услугите, както следва:

-Срокът за изпълнение за всяка една от документациите не трябва да превишава 30 /тридесет/ календарни дни и започва да тече от възлагането на задачата чрез представяне на уведомително писмо(с всички изходни данни) от Възложителя до изпълнителя на поръчката.

-Изготвянето на техническите спецификации не трябва да превишава 30 /тридесет/ календарни дни и започва да тече от възлагането на задачата чрез представяне на уведомително писмо(с всички изходни данни) от Възложителя до изпълнителя на поръчката. Предвид, че сложността и обема на всяка една техническа спецификация не може да бъде определена предварително, Възложителя ще определя в уведомителното писмо необходимите часове за нейната подготовка.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е на територията на Община град Добрич и офиса на Изпълнителя.

## ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 7.** (1)Обща стойност на договора е до 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС. Посочената цена на договора е максимална и след достигането ѝ, договорът прекратява своето действие.

(2)Начин на ценообразуване:

1.Твърдо договорени единични цени за изготвяне:

- Цена за подготовка на документация за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1-3, т. 6-7 и т. 11 от ЗОП в размер на 2 000,00 лв. без ДДС.
- Цена за подготовка на документация за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП в размер на 1 000,00 лв. без ДДС.
- Цена за подготовка на документация за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП в размер на 2 000,00 лв. без ДДС.
- Цена за подготовка на документация за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП в размер на 1 000,00 лв. без ДДС.



Intertek

## ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич ул. България 12, тел 038 601 202 център 800 301 004 факс 038 600 166  
e-mail [obshch@dobrich.bg](mailto:obshch@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

- Цена за подготовка на документация за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП в размер на 1 000,00 лв. без ДДС.
- Цена за изготвяне на техническа спецификация- 50,00 лв./час.
- Цена за изготвяне становища/вземени консултации и други документи -50,00 лв./час.

2. При обществени поръчки с обособени позиции стойността по т.1 се увеличава с 10 % за всеки пет позиции до пет позиции.

Чл. 8.(1) В Цените по чл.7, ал.2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Цените по чл.7, ал.2, са фиксирани. Единичните цени за отделните дейности/задачи, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва: в 10 дневен срок от издаване на фактура и подписване на приемно-предавателен протокол за окончателно приемане на съответната услуга на Възложителя

Чл. 10.(1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на приемно-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност/задача, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и фактура за дължимата сума/част от Цената за съответната дейност/задача, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11. (1) Венчки плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: .

BIC: *СН 23302*

IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 работни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12.(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич ул. "България" 12 тел. 088 601 203 център 600 091 – 094 факс 088 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 дни от подписването на приемопредавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### Гаранция за изпълнение

**Чл. 13.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1% от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 000,00 (хиляда) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 14. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора; и/или
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [16] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [17] от Договора.

**Чл. 15.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: [“Общинска банка” АД, клон Добрич]

BIC: [SOMBBGSF]

IBAN: [BG 71 SOMB 91303310000501]

**Чл. 16. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

## ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич ул. България 12, тел 085 601 203; центр 600 001 – 004; факс 085 600 166  
e-mail [dobnich@dobnich.bg](mailto:dobnich@dobnich.bg) [www.dobnich.bg](http://www.dobnich.bg)

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор);

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 18. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 дни след прекратяването/приключване на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

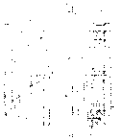
1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [11] от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 055 601 203, центр. 600 001 – 004; факс 055 600 166  
e-mail: [dobnich@dobnich.bg](mailto:dobnich@dobnich.bg) [www.dobnich.bg](http://www.dobnich.bg)

задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на съответното възлагане за период по-дълъг от 15 дни и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 21.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 22.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [13] от Договора.

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 24.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 25.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. [7 – 12] от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 26.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на работата, изразяващо се в предоставяне на информация, документи, както и всякакво друго съдействие, необходимо за качествено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

(2) Да иска от Възложителя приемане на работата, която е изпълнена в съответствие с нормите на този договор.



Intertek

# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич ул. България 11, тел. 088 691 203 център 600 001 – 004 факс 088 600 166  
e-mail [debnsh@debnsh.bg](mailto:debnsh@debnsh.bg) [www.debnsh.bg](http://www.debnsh.bg)

## Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документацията/техническите спецификации/становища/докладите/разработките/ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [46] от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП /да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП
9. Да изработи документацията за възлагане на обществените поръчки/технически спецификации, както и всички документи, съпътстващи провеждането им в пълно съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и останалите приложими нормативни актове, в съответствие със спецификацията на обществените поръчки.
10. Да осигури ресурс за нормалното изпълнение на предмета на договора, включително работа на място със служителите на Възложителя.
11. Да предоставя консултации и съдействие на Възложителя, във връзка със своята компетентност и съгласно предмета на настоящия договор.

## Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

## Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи/получава Услугите в уговорения срок/уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документацията/техническите спецификации/становища/докладите/разработките/ материалите или съответна част от тях;

## ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9390 Добрич ул. "България" 12, тел. 088 691 203, центр 600 001 – 004; факс 088 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки/всяка от докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното в чл. [32] от Договора;
5. да не приеме някои от документациите/техническите спецификации/становища/докладите/разработките/ материалите, в съответствие с уговореното в чл. [31] от Договора;
6. Да оказва текущ контрол по изпълнение на работата и да откаже приемането на същата, в случай, че Изпълнителят предоставя непълно, неточно или некачествено изпълнение на услугата.

### Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки от документациите/техническите спецификации/становища/докладите/разработките/ материалите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [46] от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [18/23] от Договора;
7. Да оказва на Изпълнителя необходимото съдействие за изпълнението на възложената задача.
8. Да предостави добросъвестно и своевременно на Изпълнителя пълна и достоверна информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнение на предмета на настоящия договор, както и необходимата изходна информация.
9. Да приеме работата, ако е извършена в предвидените срокове, количество и качество.
10. Да съдейства на Изпълнителя за преодоляване на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора.

### ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

### Чл. 31. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на документациите/техническите спецификации/становища/докладите/разработките/ материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич ул. България 12 тел 088 601 203, центр 600 001 – 004; факс 088 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора/резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. [5] от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им [или налагането на санкция, съгласно чл. [32 – 36] от Договора.

## САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 32.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% от Цената за съответната дейност/задача за всеки ден забава, но не повече от 5% от Стойността на съответната задача.

**Чл. 33.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 34.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% от Стойността на Договора.

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 36.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 37.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора / срока по чл.[4] от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;

## ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел 088 - 601 203; център 600 001 – 004; факс 088 - 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 38. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 дни, считано от Датата на възлагането;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 60 дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

**Чл. 39.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 40.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 41.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. България 12, тел. 038 - 601 203, центр 600 001 – 004; факс 038 - 600 166  
e-mail: [dobnich@dobnich.bg](mailto:dobnich@dobnich.bg) [www.dobnich.bg](http://www.dobnich.bg)

- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документациите/техническите спецификации/становища/докладите/разработките/ материалите, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 42.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 43. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 44.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 45. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива ~~ни~~ разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]

# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 10, тел. 058 - 601 203, центр 600 001 - 004 факс 058 - 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна, всички негови/нейни подразделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

## Публични изявления

**Чл. 46.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

## Авторски права

**Чл. 47. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 055 - 601 203; центр 600 001 – 004; факс 055 - 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

## Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

## Изменения

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

## Непреодолима сила

Чл. 50. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 51. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## Нищожност на отделни клаузи



Intertek



## ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 600 050, центр 058 / 01 – 004, факс 058 / 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg), [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

Чл. 52. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

### Уведомления

Чл. 53. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следват:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Добрич, ул. „България“ №12

Тел.: 058/600 050

Факс: 058/600 166

e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg)

Лице за контакт: Николай Великов, Весела Димитрова, Маргарита Илиева, Атанас Вълков

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс: -

e-mail: c

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок 3 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 54. (1) Този Договор се сключва на български.



Intertek

# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич ул. България 11, тел. 058 691 233, центр. 6 90 101 – 004 факс 058 691 166  
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## Приложимо право

Чл. 55. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

## Разрешаване на спорове

Чл. 56. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.<sup>1</sup>

## Екземпляри

Чл. 57. Този Договор се състои от [15 (петнадесет)] страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

## Приложения:

Чл. 58. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
ЙОРДАН ЙОРДАНОВ  
Кмет на Община град Добрич

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
"ДИМАР КОНСУЛТ" ЕООД

Главен счетоводител: ...УЗУ...f.....

АНТОНИЯ ЖЕЧЕВА

Съгласували:

Росица Йорданова – Заместник – кмет ИРЕФ

Николай Великов – Началник – отдел ОП, Дирекция ИРЕФ/ОП

Маргарита Илиева – Главен експерт, Отдел ОП, Дирекция ИРЕФ/ОП

Изготвил: Весела Димитрова - Главен експерт, Отдел ОП, Дирекция ИРЕФ/ОП, юрист

<sup>1</sup> Допустимо е да се уговори разглеждане на спора пред арбитраж.



Intertek

## **II. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

1.Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит при извършване на предвидените по договора дейности и съставяне на изискуемите спецификации и документации за възлагане на обществените поръчки за дейностите, свързани със строителство/пълен инженеринг и/или доставки и/или услуги за нуждите на Община град Добрич.

Целеният краен резултат от изпълнението на услугите, свързани с подготовката на техническите спецификации и документациите за възлагане на предвидените по обществени поръчки за дейностите, свързани със строителство/пълен инженеринг и/или доставки и/или услуги, предмет на настоящето възлагане, е гарантиране на законосъобразното подготвяне/провеждане на процедурите за избор на изпълнители на тези основни дейности, свързани със строителство/пълен инженеринг и/или доставки и/или услуги по приложимата нормативна уредба.

Възложителя си запазва правото да възлага и други дейности по подготовка и изготвяне на становища/писмени консултации и други документи свързани с предмета на поръчката.

### **Други изисквания**

Срокът за изпълнение за всяка една от документациите не трябва да превишава 30 /тридесет/ календарни дни и започва да тече от възлагането на задачата чрез представяне на уведомително писмо(с всички изходни данни) от Възложителя до изпълнителя на поръчката.

Изготвянето на техническите спецификации не трябва да превишава 30 /тридесет/ календарни дни и започва да тече от възлагането на задачата чрез представяне на уведомително писмо (с всички изходни данни) от Възложителя до изпълнителя на поръчката. Предвид, че сложността и обема на всяка една техническа спецификация не може да бъде определена предварително, Възложителя ще определя в уведомителното писмо необходимите часове за нейната подготовка.

Документациите следва да са в пълно съответствие с действащото национално законодателство или съобразно правилата на съответните финансиращи органи. Отстраняване на всички забележки по документациите за процедурите, отправени от страна на Възложителя,



---

финансиращия орган, Агенцията за обществени поръчки (АОП) и/или друг компетентен орган или лице е задължение на Изпълнителя.

Срокът за отстраняване на всички забележки по документацията за процедурите е в рамките до 5 /пет/ работни дни. Срокът започва да тече от датата на получаването на уведомителното писмо от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да даде разяснения във връзка с постъпили при Възложителя искания за разяснения, относно конкретна документация при провеждането на съответната обществена поръчка, които са предмет на съответното възлагане. Срокът за подготовка на чернови на отговори на запитвания по процедурите е в рамките до 36 часа. Срокът започва да тече от датата и часа на получаването на запитването от Изпълнителя.

Даване на становища и разяснения на Възложителя в случай на обжалване на решението за откриване, с което се одобрява обявлението и документацията за участие от страна на заинтересованите лица пред КЗК, съответно ВАС е задължение на Изпълнителя. Срокът за даване на становище по постъпилата жалба е в рамките до 5 /пет/ работни дни. Срокът започва да тече от датата и часа на получаването на копие от жалбата от Изпълнителя.

Към момента възложителят няма информация относно точния брой на обществените поръчки, които ще бъдат възложени. Очакваният брой на документациите може да варира между 5 и 10 (годишно)- посочената бройка е ориентировъчна.

Изготвените документации се предават в писмен вид и на електронен носител ( в т.ч. и по електронна поща).

**Кодове по CPV**

79140000 – Други юридически консултации и услуги

---



# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел 058 601 203, центр 609 001 – 004; факс 058 609 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

Приложение № 4

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура „Избор на консултант за предоставяне на юридически консултации и услуги във връзка с изготвяне на технически спецификации и документации за възлагане на обществените поръчки за нуждите на Община град Добрич“

Кандидат: „ДИЛМАР КОНСУЛТ“ ЕООД

ЕИК 202327216; седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Прилеп“ 2, вх. 13, ап. 84

Представяващ: Деляна Атанасова Димитрова

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ГОСПОДА,

Приложено, представяме нашето първоначално Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с посочения по-горе предмет.

Запознати сме напълно с изискванията на Възложителя, наясно сме с целта и предмета на услугите, попадащи в обхвата на обществената поръчка и декларираме, че сме в състояние да ги изпълним качествено, изцяло в интерес на Възложителя, в съответствие с най-високите професионални и етични стандарти.

Съгласни сме и напълно приемаме да изпълняваме услугите в определения от Възложителя до пълното изпълнение на всички дейности в обхвата на техническото задание, но за не повече от 36 месеца, считано от датата на сключване на Договора.

Декларираме, че при подготовката на предложението ни са спазени изискванията по отношение данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата: 21.06.2017г.

Подпис и печат:

  
/Деляна Димитрова-управител/





# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 13, тел. 038 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 038 600 166  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

Приложение № 5

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура „Избор на консултант за предоставяне на юридически консултации и услуги във връзка с изготвяне на технически спецификации и документации за възлагане на обществените поръчки за нуждите на Община град Добрич“

Кандидат: „ДИЛМАР КОНСУЛТ“ ЕООД

ЕИК 202327216, седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. „Прилеп“ 2, вх. 13, ап. 84

Представяващ: Деляна Атанасова Димитрова

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ГОСПОДА,

След запознаване с поставените в поканата за участие условия за изпълнение на обществената поръчка с предмет „Избор на консултант за предоставяне на юридически консултации и услуги във връзка с изготвяне на технически спецификации и документации за възлагане на обществените поръчки за нуждите на Община град Добрич“ предлагаме :

1. Твърдо договорени еднични цени за изготвяне:

- Цена за подготовка на документация за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1-3, т. 6-7 и т. 11 от ЗОП в размер на 2 000.00 лв. без ДДС.
- Цена за подготовка на документация за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП в размер на 1 000 лв. без ДДС.
- Цена за подготовка на документация за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП в размер на 2 000 лв. без ДДС.
- Цена за подготовка на документация за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП в размер на 1 000 лв. без ДДС.
- Цена за подготовка на документация за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП в размер на 1 000 лв. без ДДС.
- Цена за изготвяне на техническа спецификация-50.00лв./час
- Цена за изготвяне становища/писмени консултации и други документи - 50.00лв./час

2. При обществени поръчки с обособени позиции стойността по т.1 се увеличава с 10% за всеки пет позиции/до пет позиции.



Intertek

# ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 601 100; център 800 001 - 004; факс 058 600 136  
e-mail: [dobrich@dobrich.bg](mailto:dobrich@dobrich.bg) [www.dobrich.bg](http://www.dobrich.bg)

В цената са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и бъдем определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Дата: 21.06.2017г.

Подпис и печат: .....

/Диляна Димитрова-управител/

