

ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

104-196 / 25.11.2015г.

ДОГОВОР

Днес 25.11.2015г. в град Добрич, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ, Булстат: 000852932, ДДС № BG000852932, със седалище и адрес на управление: Р. България, област Добрич, община град Добрич, гр. Добрич, ул. „България“ №12, представлявана от Йордан Йорданов – Кмет на Община град Добрич и Николинка Михайлова - Гл. счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „А.С.А. БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, ЕИК 831578348, седалище и адрес на управление: град София, ул. „Николай Хайтов“ № 3А, представлявано от Антон Емилов Антонов и Отокар Слампа - управители, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Настоящият договор се сключва във връзка с проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.1 от ЗОП с предмет **„Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от територията на Община град Добрич“**, открита с Решение № Р-70/23.07.2015 г. на Кмета на Община град Добрич и приключила с Решение № Р-102/21.10.2015 г. на Кмета на Община град Добрич, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва: събиране и извозване до регионално депо за битови отпадъци село Стожер на твърди битови отпадъци, генерирани от жилищни и нежилищни имоти в Община град Добрич, с граници на обслужваните райони и честота на сметоизвозване, определени с ежегодна Заповед на кмета на Община град Добрич, съгласно чл.63, ал.2 от Закона за местните данъци и такси. Извършените услуги следва да бъдат в съответствие с условията и изискванията, заложи в Техническата спецификация - Приложение №1 и Техническото предложение за изпълнение на поръчката и Работната програма към него - Приложение №2, неразделна част от настоящия договор.

2. Извървянето на отпадъците се извършва само на регионално депо за регион Добрич до село Стожер.

3. Не е предмет на настоящия договор:

3.1. събирането и извозването на опасни, взривоопасни и радиоактивни отпадъци, животински трупове;

3.2. събирането и извозването на строителни и производствени отпадъци.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Настоящият договор се сключва за срок от 01.01.2016 г., или датата на подписване на договора ако е след 01.01.2016 г., до 31.12.2017 г.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез свои специалисти да упражнява контрол по изпълнение на договорените работи и за допуснати отклонения да дава предписания за отстраняването им, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право периодично да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет и информация по изпълнение на договорените дейности.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предписва допълнителното поставяне на съдове за твърди битови отпадъци, премахването или разместването им.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да организира контрол по спазване на изискванията по наредбите на Общински съвет-Добрич във връзка с поддържане чистотата на населените места и управлението на отпадъците.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на своята компетентност да подпомага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в неговата работа:

5.1. Да обезпечава своевременното освобождаване от МПС на уличните платна и паркинги за извършване на качествено почистване /през зимата/ на уличната мрежа, с цел улесняване извеждането на съдовете за смет от местата им до сметосъбиращия камион, изпразването им и връщането им на място.

5.2. Да издаде необходимите по изпълнение на договора разрешения, които се изискват от българското законодателство, а когато това не е от неговата компетентност – да съдейства за издаването им.

5.3. Възложителят или упълномощени от него лица, извършват ежемесечно проверка за техническото състояние и местоположението на контейнерите за отпадъци в районите и изготвят констативен протокол, който се предоставя на Изпълнителя за предприемане на действия по изпълнение на констатациите. Предложените за смяна съдове за смет от Възложителя или упълномощени от него лице се заменят с нови – неизползвани такива.

5.4. Да изпрати уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нужда от подмяна на дефектирал съд за ТБО.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право самостоятелно да организира режима си на работа във връзка с изпълнение на дейността по този договор.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва възможности за наемане на допълнителна работна сила по Програмите за осигуряване на трудова заетост.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение за извършената работа по цена и начин на плащане посочени в раздел V. от настоящия договор.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка:

4.1. да достави 1200 броя контейнери тип „Бобър“ с обем 1100 литра; 950 бр. кофи с обем 240 л., 150 бр. кофи с обем 240 л. за биоразградими отпадъци – кухненски, 30 бр. контейнери тип “Гондола” с обем 4-7 м³, 70 бр. контейнери изработени от полиетилен с висока плътност HDPE с обем 1,1 м³ тип “Бобър”, маркирани с надпис “Зелени отпадъци”, 1 бр. отворен контейнер за мултилифт с обем минимум – 35 м³, 350 бр. улични кошчета с обем между 40 л. и 65 л., като модела на уличните кошчета, трябва да бъде уточнен допълнително с Възложителя (съгласно техническото предложение на участника) за изпълнение на предвидените дейности в срок до 14 дни от датата на подписване на договора;

4.2. да осигурява в непрекъсната наличност необходимия брой съдове за изпълнение на обществената поръчка;

4.3. да ремонтира и поддържа в добър естетически вид съдовете за смет;

4.4. да извършва измиване и дезинфекциране на съдовете – минимум два пъти годишно пъти годишно;

4.5. да осигури честота на сметосъбирането и сметоизвозването на твърдите битови отпадъци - съгласно техническото предложение и техническата спецификация.



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

4.6. да осигури цялата техника и оборудване, съгласно техническата спецификация, необходима за извършване на дейностите обект на настоящата процедура, в срок до 14 дни от датата на подписване на настоящия договор.

4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва своевременно и качествено описаните от настоящия договор работи, като осигури за своя сметка необходимите за целта персонал, специализирани машини и съдове за отпадъци.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в едномесечен срок от подписване на настоящия договор да въведе система за събиране и извозване на твърди битови отпадъци, свързана с използване на специализирани автомобили за сметосъбиране, пригодени за обслужване на съдовете с необходимата вместимост за обслужване на контейнери 1100 л., кофи с обем 240 л., контейнери тип "Гондола" и контейнери за мултилифт.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не извозва отпадъци на други места, освен на посоченото в т. I., 2 от настоящият договор място.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 ноември на предходната година да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в определения от него обем информация, план-сметки и kalkulации за разходите за дейността и третирането на различните видове съдове, които да се използват при определяне на „такса битови отпадъци“ по Закона за местните данъци и такси за следващата година.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва предложения от него Срок за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за твърди битови отпадъци от **0,04 (нула цяло нула четири) календарни дни**, считано от получаване на уведомление от Възложителя, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя - Приложение №2 неразделна част от настоящия договор. Срокът за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за ТБО представлява срокът, който започва да тече в момента на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя, за наличието на съд, който има дефект и не може да се използва по предназначение, и приключва в момента, в който на мястото се постави нов съд за събиране на отпадъците.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извозва строителни и производствени неопасни отпадъци до регионално депо Стожер, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се възмездява, от лицата, чието притежание са отпадъците.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по ред, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да му представя ежемесечно отчети за събраните от територията на Община град Добрич, транспортирани и депонирани на регионално депо с.Стожер, битови, производствени, строителни отпадъци и излишни земни маси.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва минималната честота на събиране на отпадъците, определена със заповед на кмета на общината по реда на чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при извършването на предоставената му дейност да спазва всички хигиенни, противопожарни и други изисквания /за опазване на околната среда, охрана и безопасност на труда и др./, като носи отговорност пред съответните органи.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля правата, задълженията и отговорностите си по този договор на трети лица.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да представи оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 дни.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на Възложителя; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

V. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, САНКЦИИ

1. Общата стойност на договора е в размер до 5 000 000,00 (пет милиона) лева без ДДС, или в размер на 6 000 000,00 (шест милиона) лева с включен ДДС.

2. Единичните цени за изпълнение на отделните дейности по договора са съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от настоящия договор:

| № | Видове дейности | Единица мярка | Цена в лв. (без ДДС) | Цена в лв. (с ДДС) |
|----|--|--|-------------------------|-----------------------|
| 1. | Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране | 1 тон отпадъци, събрани и транспортирани до съоръжение за обезвреждане | 89,50 лв./тон | 107,40 лв./тон |
| 2. | Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ до съоръжение за третиране | 1 тон /като № 1/ | 89,50 лв./тон | 107,40 лв./тон |
| 3. | Събиране и транспортиране на отпадъци от улични кошчета | 1 брой вдигане на едно кошче | 1,25 лв./вдигане | 1,50 лв./вдигане |
| 4. | Събиране и транспортиране на зелени отпадъци (събиране, раздробяване и транспорт до депо Стожер) от контейнери | 1 тон /като № 1/ | 226,77 лв./тон | 272,12 лв./тон |

3. Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец по приетите единични цени на услугите, съгласно ценовата офертата на Изпълнителя, неразделна част от договора и представяне на протокол за пълно и качествено изпълнение на договора.

4. Единичните цени, посочени в V.2. от настоящия договор са окончателни и не подлежат на промяна, освен в случаите на чл. 43 от Закона за обществените поръчки. Заплащането се извършва по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

| | |
|--------------|----------------------------|
| Банка, адрес | РАЙФАЙЗЕНБАНК БЪЛГАРИЯ АД |
| BIC | RZBVBG65 |
| IBAN | BG65 RZBB 9155 1084 846126 |

При промяна на банковата сметка, Изпълнителят е длъжен в тридневен срок от промяната да уведоми Възложителя, като при неизпълнение на това задължение Възложителя няма да носи отговорност за забавени плащания.

5. Финансирането на дейностите сметосъбиране и сметоизвозване, поддържане чистотата на територии за обществено ползване и дейностите по депониране и третиране на твърди битови отпадъци в депо се осигурява от приходи такса „битови отпадъци”. Финансирането на тези дейности и плащането по договора за изпълнение на обществената поръчка ще са в рамките на приетата съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗМДТ от Общински съвет град Добрич план-сметка за всяка календарна година от действието на договора.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

6. В случай на некачествено изпълнение на работите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверени с Констативен протокол от страна на Възложителя, се извършва намаление на заплащането, както следва:

- | | |
|---|------------------------------------|
| а) неизпълнение на предписания по т. III, 1 | -500 лева |
| б) необслужен съд по т. IV, 11 | -50 лева на съд |
| в) лош външен вид и неизправно състояние на съд | -10 лева на съд |
| г) неизпълнение на т. I.,2 | -2000 лева за всеки отделен случай |

Намалението се извършва кумулативно чрез сумиране на нарушенията, което се отразява в месечен протокол на оправомощените от Възложителя длъжностни лица.

7. Месечната стойност на сумата по т.V,2, евентуално намалена със санкциите по т.6 се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след подписване на протокол за приемане на извършената работа и представяне на фактура. Плащанията се осъществяват в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на всеки отчетен период и след представяне от Изпълнителя на първични счетоводни документи .

8. При забава на плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща неустойка в размер на 0,01 % /нула цяло нула и един процента/ от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не по-вече от 5% /пет процента/ от цената на договора.

9. Когато Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като Изпълнителят представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите изпълнените от тях работи.

10. Когато Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя/ите.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в уговорените за това срокове, вкл. и за гарантиране на качество на извършените дейности, предмет на договора, в размер на 250 000,00 лева (5 /пет/ % от стойността на договора без ДДС).

2. Гаранцията за изпълнение се освобождава в 60 /шестдесет/ дневен срок след изтичане срока на договора.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително при възникване на задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на санкции.

4. При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

5. В случаите на усвояване на суми от гаранцията за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 10 работни дни да възстанови пълния размер на гаранцията.

6. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови размера на гаранцията в горепосочените случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати с едностранно волеизявление и без предизвестие този договор и да задържи останалия размер на предоставената гаранция за изпълнение.



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

ВИ. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на форсмажорни обстоятелства. Никоя от страните не може да се позовава на форсмажорни обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на форсмажорните обстоятелства.

2. При възникването на форсмажорни обстоятелства изпълнението на задълженията по договора се спират за времетраенето на форсмажорните обстоятелства.

3. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорни обстоятелства.

4. Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради форсмажорни обстоятелства, не носи отговорност.

5. Настъпването на форсмажорни обстоятелства не освобождава страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитието.

ВИИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

- с изтичане на срока за изпълнение;
- по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора, Възложителят може да прекрати договора едностранно и без предизвестие;
- при обявяване на Изпълнителя в несъстоятелност или при откриване на процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
- при прекратяване или преобразуване на юридическото лице на Изпълнителя, освен при съгласие на Възложителя за продължаване на договорните правоотношения с правоприемника;
- при възникване на непредвидими и непреодолими обективни обстоятелства за изпълнение на договора, страните могат предсрочно да прекратят договора, без да си дължат обезщетения;
- Възложителят може да прекрати договора едностранно и без предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

2. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

- Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) календарни дни;
- Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

ВИИИ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За случаи, неуредени с разпоредбите на настоящия договор, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи нормативни актове.

2. Споровете се решават по споразумение, а при невъзможност – по съдебен ред по седалище на Възложителя.

3. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия, не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

4. Страните по настоящия договор ще решават спорове, възникнали относно неговото изпълнение по взаимно споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

5. При промяна в законодателството уреждащо събираното и третирането на битовите отпадъци на територията на Възложителя, както и други регламентирани дейности с тях настоящия договор се изпълнява спрямо измененото законодателство, освен в случаите, когато изменението води до противоречие със забраната за изменение на договора по реда на чл.43 от ЗОП.

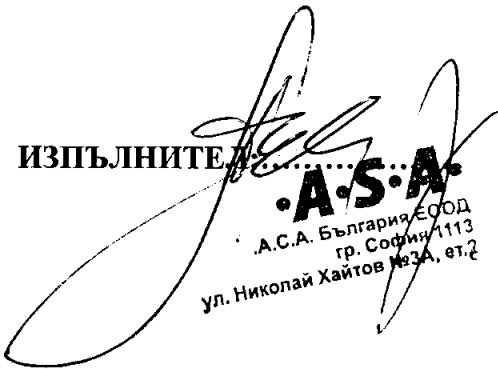
6. За неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото гражданско законодателство на Република България.

Неразделна част към настоящия договор са:

- Техническа спецификация - Приложение №1;
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката и Работна програма към него - Приложение №2;
- Ценово предложение - Приложение №3.



Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за Възложителя и Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: 
ЙОРДАН ЙОРДАНОВ
Кмет на Община град Добрич

ИЗПЪЛНИТЕЛ: 
A.S.A.
A.S.A. България ЕООД
гр. София 1113
ул. Николай Хайтов №3А, ет.2

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: 
НИКОЛИНКА МИХАЙЛОВА

Съгласували:

- Инж. Веселин Ганев, Директор Дирекция УГИОС 
- Маргарита Илиева – главен експерт Дирекция ИРЕФ 
- Силвия Енчева – младши експерт Дирекция ИРЕФ 