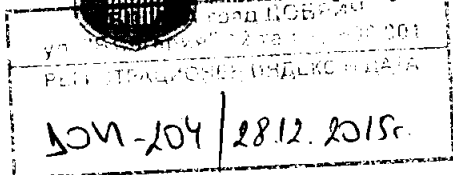




ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" №12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg



ДОГОВОР

Днес 28.12.2015г. в град Добрич, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ, Булстат: 000852932, ДДС № BG000852932, със седалище и адрес на управление: Р. България, област Добрич, община град Добрич, гр. Добрич, ул. „България“ №12, представлявана от Йордан Йорданов – Кмет на Община град Добрич и Николинка Михайлова - Гл. счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. „А.С.А. БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, ЕИК 831578348, седалище и адрес на управление: град София, ул. „Николай Хайтов“ № 3А, представлявано от Антон Емилов Антонов, в качеството си на управител на дружеството и пълномощник на управителя Отокар Слампа, съгласно пълномощно рег. № 15545, издадено на 09.12.2015 г. и заверено от нотариус Теодора Вуцова, с рег. № 033, район на действие РС София, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Настоящият договор се сключва във връзка с проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.1 от ЗОП с предмет: **„ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ, ТРОТОАРИ И МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ“**, открита с Решение № Р-99/13.10.2015 год. на Кмета на Община град Добрич и приключила с Решение № Р-113/16.12.2015 год. на Кмета на Община град Добрич, с който страните по него се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, ЦЕНИ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши **„Почистване на улици, тротоари и места за обществено ползване на територията на Община град Добрич“** след проведената процедура по ЗОП с граници на отделните райони както следва:

Район I: Бул. "25-ти септември" включително /от бул. Добруджа до об. път/ , обиколен път, ул. "Калиакра" включително, ул. "Петър Алексиев", ул. "Стефан Караджа", ул. "Ген. Столетов", ул. "Разлог", бул. "Добруджа"/до бул. "Добричка епопея"/, кв. "Рилци", Промислена зона "Запад" и бул. Трети март.

Район II: От бул. "25-ти септември", ЖК "Иглика", ЖК "Строител", ЖК "Изгрев", ЖК "Модерна махала", до бул. "Добруджа".

Район III: Бул. "Добруджа" включително, околоръстен път, ЖК "Дружба 1", ЖК "Дружба 2", ЖК "Дружба 3", ЖК "Дружба 4", ЖК "Добротица" /обиколен път/, бул. "25-ти септември" включително до ул. "Ген. Гурко" и до ул. "Отец Паисий".

Район IV: Бул. "Добруджа" включително /от бул. "Добричка епопея" до ул. Отец Паисий, бул. "Добричка епопея", Градски парк, Гробищен парк, път за Гробищен парк, до бул. 25 септември и ул. "Отец Паисий" включително.



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

1.1. Дейностите по почистване включват:

1. Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади;
2. Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване;
3. Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, надлези, подлези и др.;
4. Почистване на прораснала трева и дървесни издънки по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване;
5. Уборка на междублокови пространства, алеи, детски и спортни площадки други места за обществено ползване;
6. Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др.;
7. Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др.;
8. Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, спирки на МГТ, велоалеи в обхвата на тротоарите и др. места за обществено ползване;
9. Оросяване на улици и площади;
10. Почистване на хоризонталните линейни отоци;
11. Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране;
12. Почистване на пътни принадлежности:
 - пътни знаци;
 - пътеуказателни табели;
 - предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/ и др.
13. Почистване на рекламни и агитационни материали;
14. Почистване на графити;
15. Събиране и извозване на строителни отпадъци от ремонтни дейности в домакинствата;
16. Събиране и извозване на пепел и сгурия през отоплителния сезон;
17. Събиране и транспортиране на окапали листа от обществени места – улични платна, тротоари, площади и др.

1.2. Всички дейности са с включено извозване на отпадъците до Регионално депо при село Стожер или друго място, посочено от Община град Добрич.

2. Възлагането на услугата се извършва въз основа на предварително одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.1. Възлагането на всички дейности ще се извършва по утвърден график.

2.2. Дейностите по договора се извършват целогодишно, по график, съобразен с метеорологичните условия или по заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност от Възложителя.

3. Единичните договорени цени за изпълнение услугата без ДДС са:





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

- Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади – лв./дка. без ДДС: 9,50 лв./дка;
- Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване – лв./дка. без ДДС: 10,10 лв./дка;
- Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, надлези, подлези и др. – лв./дка. без ДДС: 11,10 лв./дка;
- Почистване на прораснала трева и дървесни издънки по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване – лв./м² без ДДС: 1,15 лв./м²;
- Уборка на междублокови пространства, алеи, детски и спортни площадки други места за обществено ползване – лв./дка. без ДДС: 4,50 лв./дка;
- Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др. – лв./дка. без ДДС: 47,40 лв./дка;
- Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др. – лв./дка. без ДДС: 76,50 лв./дка;
- Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, спирки на МГТ, велоалеи в обхвата на тротоарите и др. места за обществено ползване – лв./дка. без ДДС: 55,25 лв./дка;
- Оросяване на улици и площади – лв./дка. без ДДС: 5,90 лв./дка;
- Почистване на хоризонталните линейни отоци – лв./м. без ДДС: 2,90 лв./м.;
- Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране – лв./бр. без ДДС: 36,20 лв./бр.;
- *Почистване на пътни принадлежности:*
 1. Пътни знаци – лв./бр. без ДДС: 1,40 лв./бр.;
 2. Пътеуказателни табели – лв./м² без ДДС: 3,50 лв./м²;
 3. Предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/ и др. лв./м. без ДДС: 2,33 лв./м.;
- Почистване на рекламни и агитационни материали – лв./м² без ДДС: 3,00
- Почистване на графити - лв./м² без ДДС: 6,40
- Събиране и извозване на строителни отпадъци от ремонтни дейности в домакинствата – лв./тон без ДДС: 20,20 лв./тон;
- Събиране и извозване на пепел и сгурия през отоплителния сезон – лв./тон без ДДС: 20,20 лв./тон;
- Събиране и транспортиране на окапали листа от обществени места – улични платна, тротоари, площади и др. – лв./тон без ДДС: 155,10 лв./тон;
- 3.1. Общата стойност на възложените услуги, съгласно единичните им стойности не може да бъде повече от **5 000 000 (пет милиона) лева без ДДС** или **6 000 000 (шест милиона) лева с ДДС**.
- 3.2. Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец на база реално извършена работа по приетите единични цени на услугите.



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

3.3. Цената на услугите се заплаща ежемесечно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на всеки отчетен период и след представяне от Изпълнителя на документацията по т.3.4 от настоящия договор.

3.4. Заплащането на извършените услуги се извършва с платежно нареждане след подписване на двустранно подписан месечен протокол с отразени количества (обем) извършена работа и фактура по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

| | |
|--------------|----------------------------|
| Банка, адрес | РАЙФАЙЗЕНБАНК БЪЛГАРИЯ АД |
| BIC | RZBBBGSF |
| IBAN | BG65 RZBB 9155 1084 846126 |

3.4. При възникване на форсмажорни обстоятелства (природни бедствия, аварии и др.), извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности за отстраняване на вредните последствия от тях, се заплащат изцяло, ако са в рамките на обекта на настоящия договор и са доказани чрез съответните документи (протоколи, метеорологични справки и др.).

3.5. Когато Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като Изпълнителят представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите изпълнените от тях работи.

3.6. Когато Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя/ите.

4. Настоящият договор се сключва за срок от 4 (четири) години, считано от 01.01.2016 г. или датата на подписване на договора ако е след 01.01.2016 г., до 31.12.2019 г.

II. КОНТРОЛ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на услугата, съгласно изискванията на Контролния орган от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Контролът трябва да се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

2. Контролният орган на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отговаря за провеждането на качествен контрол и периодични проверки на всички етапи на изпълняваната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуга, на база критериите за качество за всяка отделна дейност, Приложение No1 от настоящия договор.

3. Контролният орган на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отразява в ежедневни и месечни протоколи (в зависимост от вида и характера на конкретните услуги) количеството на извършената работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Тези двустранно подписани (от упълномощени представители на двете страни) протоколи са основание за извършване на месечните плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез определени с писмена заповед от него длъжностни лица да осъществява контрол по изпълнение на този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Указанията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на съответните контролни органи за отстраняване на допуснати нарушения, отклонения и недостатъци са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и получава от Изпълнителя отчет и информация относно изпълнението на възложената услуга при условията и сроковете, определени с този договор.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи с писмена заповед свой/и представител/и за съгласуване графика за извършване на видовете работи, контрола по изпълнението им, както и за приемането и отчитането на последните. Възложителят уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за имената на лицата по предходното изречение.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените, приети и фактурирани работи при условията и сроковете на настоящия договор.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нормални за изпълнение на договора условия и да му съдейства във всички случаи, в които се изисква неговата намеса.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи внесената гаранция до прекратяване на настоящия договор, както и след прекратяването при неизпълнение на клаузите по него от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска поправка (възстановяване) на настъпилите вреди или извършване за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конкретни работи, свързани с основната му дейност по този договор в случаите, когато се установи неправомерно или неточно изпълнение на дейностите, създаващи опасност за здравето или живота на хората и състоянието на околната среда.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на възложените по настоящия договор работи, предмет на настоящия договор;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи съответното възнаграждение за изпълнение на настоящия договор при условията и по реда на настоящия договор;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва дейността по почистване на улиците, тротоарите и пешеходните зони в района, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заложи в документацията и спазвайки разпоредбите на действащото законодателство в областта на опазване на околната среда.

4. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на минаващите граждани и да спазва всички действащи технически нормативни документи и стандарти, касаещи безопасността и охраната на труда, пожарната и аварийна безопасност, санитарно-хигиенни, екологични и други изисквания.

5. Да поддържа в техническа изправност всички превозни средства и специализирана техника, които участвуват непосредствено в изпълнението на настоящия договор, като



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

подмяната, поддържането и ремонта на специализираната техника, инструментите и ползваните съоръжения като помпи и хидранти, са за негова сметка.

6. Изпълнителят е длъжен да води и предоставя при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробна, финансова, техническа, отчетна и друга документация и информация, свързана с предмета на дейността.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява услугите по почистване през почивните дни и по време на официални празници.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да има готовност за мобилизиране на хора и техника за осигуряване на услугите по почистване в случаите, които според Контролния орган на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са спешни.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички вреди, причинени вследствие на неправомерни действия или бездействия на изпълнителския му персонал, както и тези, причинени от негови съоръжения и техника.

10. При осъществяване на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплаща такса „депонирание“ на Регионалното депо при с. Стожер или други алтернативни депа за срока на договора.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да участва в общоградски почиствания и да извозва събраните отпадъци при инициативи за почистване на междублокови пространства и площи за обществено ползване в района.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на почистване и извозване на отпадъците.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява по всяко време на действие на настоящия договор достъп до обекта на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за осъществяване на контрол върху извършените дейности.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ урежда с ангажираните от него работници и специалисти всички трудово-правни отношения. Осигурява техническата безопасност и охрана на труда.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разполага и използва при изпълнение на дейностите по договора, минимум 80 (осемдесет) работника през целия период на договора, както и 4 (четири) лица отговарящи за качествено изпълнение на дейностите за всеки един от четирите района и ангажирани за изпълнението на обществената поръчка;

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва декларираната от него техника за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор;

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да по време на изпълнение на услугата да се ръководи и спазва Политиката и Програмата по управление на околната среда на Интегрираната система за управление на Община град Добрич.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да представи оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 дни.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

V. ГАРАНЦИИ

1. Изпълнителят внася/ представя гаранция за изпълнение на договора в една от следните форми: парична сума в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС – 250 000,00 (двеста и петдесет хиляди) лева, преведена по сметка на Община град Добрич в "Общинска банка" АД, клон Добрич, IBAN: BG 71 SOMB 91303310000501; BIC: SOMBBGSF или оригинал на банкова гаранция на същата стойност.

1.1. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.2. Банковата гаранция следва да бъде безусловна, неотменима в полза на Община град Добрич и да бъде със срок на валидност не по – кратък от 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща/освобождава в срок до 30 работни дни гаранцията за изпълнение, след като са изпълнени следните условия:

- окончателното изпълнение на договора;
- отправено писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което се посочва датата на сключване и предмета на договора, сумата на гаранцията и банковата сметка по която да бъде възстановена гаранцията.

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение и не дължи нейното връщане в предвидените в настоящият договор случаи.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. За всяко доказано виновно неизпълнено в указания срок или некачествено изпълнено задължение по всяка една от дейностите, за всеки отделен обект, констатирано с протокол от Контролния орган на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за качеството на извършената услуга, Изпълнителят дължи неустойка за всяко отделно нарушение в размер на 10 % от месечното плащане към Изпълнителя.

2. За следните доказани, виновно извършени нарушения на договора по вина на Изпълнителя се договарят специално следните неустойки:

- за неспазване на заложената кратност на извършване на дейностите по почистване, констатирано с протокол от Контролния орган, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи за всеки ден от забавянето неустойка в размера на 5 % от месечното плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. При констатирано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по т. 15 и т. 16 от Раздел IV от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойност на договора.

4. Начислените по реда на този договор неустойки се удържат от съответното ежемесечно плащане.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи, вследствие неизпълнението или неточното изпълнение на този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след като докаже размера на претърпените вреди и пропуснатите ползи. Начислената съгласно условията на този договор



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

неустойка се удържа от внесената гаранция за изпълнение на договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е задължен да доказва претърпени вследствие на неизпълнението или неточното изпълнение вреди, както и техния размер.

6. Ако претърпените вреди, пропуснатите ползи и начислените неустойки надвишават размера на внесената гаранция, събирането им става по общия исков ред.

7. Страните не носят отговорност в случаите, в които неизпълнението на задължение по този договор е причинено от непреодолима сила.

ВИ. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Договорът може да бъде прекратен или развален единствено при наличието на някое от следните основания:

1.1. При изтичане срока на действие на договора

1.2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

1.3. Едностранно от Възложителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. В този случай обезщетението за претърпени вреди от сключването на договора ще се претендират по общия исков ред.

2. Договорът може да бъде развален едностранно от Възложителя с писмено предизвестие със срок не по-кратък от три месеца при констатиране по реда на този договор на повече от 9 нарушения независимо от вида им в рамките на три отчетни периода;

3. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

ВИІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. «Непреодолима сила» по смисъла на този договор е всяко непредвидено събитие от извънреден характер, което е извън контрола на страните, настъпило след сключване на договора и възпрепятстващо изпълнението му, което не включва грешки или небрежност и чието настъпване при полагане на дължимата от страните не са могли да предвидят. Такива събития са например: експлозии, пожари, предизвикани от природни бедствия, земетресения, наводнения, бури, урагани, епидемии и други природни бедствия, в района, в който се изпълнява договора; военни действия, въстания, обществени безредици, стачки или други действия на работници и служители, за които се докаже, че не са предизвикани от изпълнителя. Обичайните промени в пазарните условия или във финансовата ситуация не се считат за форсмажор.

1.1. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила Изпълнителят е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми възложителя. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от съответните институции, упълномощени да издават справка за това. Ако Възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена, изпълнителят не може да се позова на непреодолима сила.

1.2. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.





ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

2. «Отчетен период» по смисъла на този договор е периода от един календарен месец.
3. «Системно неизпълнение на задължение» по смисъла на този договор е виновното неизпълнение на съответното задължение в съответния срок повече от три пъти.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Ако в настоящия договор не е предвидено друго, правоотношенията между страните по договора се подчиняват на разпоредбите на действащото законодателство в Р. България към момента на подписването на договора.

2. Настоящият договор не може да бъде изменян и допълван, освен при условията на Закона за обществените поръчки. Договорените в настоящия договор изключения, не се считат за допълнения и изменения на този договор. Те стават неразделна част от договора при положение, че са издадени по предвидените в договора условия и ред.

3. Страните по настоящия договор ще решават спорове, възникнали относно неговото изпълнение по взаимно споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

4. Настоящият договор се подписва в два идентични екземпляра, по един за всяка от страните по договора.

5. Ако вследствие изменение на законодателството или на общовалидни нормативни актове или технически стандарти се стигне до изменение на настоящия договор, страните по договора са задължени да уредят последиците от тях в допълнение към договора.

6. Неразделна част от настоящия договор са: Ценовото и Техническото предложение на Изпълнителя, Описание на предмета на поръчката и Техническите спецификации.

Приложение No 1 – Критерии за качество

Приложение No 2 – График за изпълнение на дейностите

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЙОРДАН ЙОРДАНОВ
Кмет на Община град Добрич



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

НИКОЛИНКА МИХАЙЛОВА

A.S.A.
А.С.А. България ЕООД
гр. София 1113
ул. Емил Зола №3А, ет.2

Съгласували:

арх. Боян Коларов – Зам.-Кмет УТ

инж. Веселин Ганев - Директор Дирекция УТИОС

Маргарита Илиева – главен експерт Дирекция ИРЕФ

Изготвил: Силвия Енчева – младши експерт Дирекция ИРЕФ



Intertek