



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. „България“ 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

ДОН-189 / 11.11.2015г.

ДОГОВОР

Днес 11.11.2015г. в град Добрич, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ, Булстат: 000852932, ДДС № BG000852932, със седалище и адрес на управление: Р. България, област Добрич, община град Добрич, гр. Добрич, ул. „България“ №12, представлявана от Йордан Йорданов - Кмет на Община град Добрич и Николинка Михайлова - Гл. счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. „А.С.А. БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, ЕИК 831578348, седалище и адрес на управление: град София, ул. „Николай Хайтов“ № 3А, представлявано от Антон Емилов Антонов и Отокар Слампа - управители, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Настоящият договор се сключва във връзка с проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.1 от ЗОП с предмет: **„ЗИМНО ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ И БУЛЕВАРДИ, ТРОТОАРИ И ПЕШЕХОДНИ ЗОНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ“**, открита с Решение № Р-83/10.09.2015 год. на Кмета на Община град Добрич и приключила с Решение № Р-107/28.10.2015 год. на Кмета на Община град Добрич., с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.1. /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши **„ЗИМНО ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ И БУЛЕВАРДИ, ТРОТОАРИ И ПЕШЕХОДНИ ЗОНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ“**.

/2/ Дейностите по машинно зимно почистване включват интензивно машинно зимно почистване и зимно почистване по райони.

Чл.2. /1/ Интензивно машинно зимно почистване следва да бъде осигурено на всички улици и булеварди, съгласно приложената карта, включително непрекъснато осигуряване на проходимост в участъците със стръмни наклони. Дейността включва и обработка на пътищата с магнезиево – солни смеси.

Обхватът на улиците за интензивно поддържане е отразен в приложения график (Приложение № 1 от настоящия договор).

За обезпечаване изпълнението на дейностите е необходимо:

- Изготвяне съвместно с Възложителя на система за оповестяване при спадане на температурите под -2°C .
- Изготвяне от Изпълнителя и съгласуване с Община град Добрич на маршрути за движение на автомобилите.
- Непрекъснато движение на специализираните автомобили и снегоринене при наличие на обилен снеговалеж с цел недопускане на затруднения и спиране на движението.
- Обработка на пътищата с магнезиево – солни смеси при заледяване.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

/2/ Изпълнението на дейностите по интензивно машинно зимно почистване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява със собствена и/или наета техника, съгласно представената оферта – специализирана високопроходима колесна техника, на която да бъдат монтирани гребла.

За почистване на пешеходните зони е задължително да се използва малобааритна техника с гумен протектор на греблото.

Чл.3. /1/ Зимно почистване по райони се изпълнява след спиране на снеговалежа или при възлагане от страна на Община град Добрич и включва почистване на снега по улиците, отразени в графика, съгласно тяхната приоритетност и времевата схема.

/2/ Зимното почистване по райони се изпълнява изцяло с оборуудвана техника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – 4 машини – за всеки район по една, различни от тези, осигуряващи интензивното зимно почистване – трактори с ширина на греблата, позволяваща почистване на уличната мрежа от IV, V и VI категория.

/3/ Времевата схема включва:

- Почистване на улиците от първи приоритет в рамките на 36 часа от спиране на снеговалежа или възлагане от страна на Възложителя;
- Почистване на улиците от втори приоритет в рамките на 72 часа от спиране на снеговалежа или възлагане от страна на Възложителя;

Чл.4. Настоящият договор влиза в сила от 01.11.2015 г. или от датата на сключването му, ако е след 01.11.2015 г. и е с краен срок на изпълнение **31.03.2017 г.**

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. Възлагането на услугата се извършва въз основа на Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор, а именно:

Единичните цени за изпълнение услугата без ДДС:

- Снегоринене – лв./м² без ДДС: 0,00670 лв.
- Разпръскване на пясъчно – солни смеси – лв./м² без ДДС: 0,01459 лв.
- Разпръскване на магнезиево – солни смеси – лв./м² без ДДС: 0,01939 лв.
- Работа на техниката за снегоринене за 1 час – лв./час без ДДС: 201,02 лв.
- Ръчно обработване на тротоари, подлези, надлези, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси – лв./дка. без ДДС: 45,80 лв.
- Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед – лв./дка. без ДДС: 38,60 лв.

Чл.6. Общата цена на възложените услуги, съгласно единичните им стойности не може да бъде повече от **1 000 000 /един милион/ лева без ДДС** или **1 200 000 /един милион и двеста хиляди/ лева с ДДС**.

Чл.7. Цената на услугите се заплаща ежемесечно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 20 /двадесет/ дни след представяне на документите по чл.8 от настоящия договор.

Чл.8. /1/ Заплащането на извършените услуги се извършва с платежно нареждане след подписване на двустранно подписан месечен протокол с отразени количества (обем) извършена работа и фактура по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

Банка, адрес	РАЙФАЙЗЕНБАНК БЪЛГАРИЯ АД
BIC	RZBBBGSF
IBAN	BG65 RZBB 9155 1084 846126

/2/ Когато Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като Изпълнителят представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите изпълнените от тях работи.

/3/ Когато Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя/ите.

Чл.9. При възникване на форсмажорни обстоятелства (природни бедствия, аварии и др.), извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности за отстраняване на вредните последствия от тях, се заплащат изцяло, ако са в рамките на обекта на настоящия договор и са доказани чрез съответните документи (протоколи, метеорологични справки и др.).

Чл.10. По този договор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплаща само реално свършената работа през двата зимни периода: 01.11.2015 г. – 31.03.2016 г. и 01.11.2016 г. – 31.03.2017 г.

III. КОНТРОЛ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на услугата съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ контролира извършването на дейностите – предмет на настоящия договор, чрез свой квалифициран и опитен в дейността персонал, наричан по-долу Контролен орган.

Чл.14. Контролният орган на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отговаря за провеждането на качествен контрол и периодични проверки на всички етапи на изпълняваната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуга.

Чл.15. Контролният орган на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отразява в ежедневни и месечни протоколи количеството на извършената работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Тези двустранно подписани (от упълномощени представители на двете страни) протоколи са основание за извършване на месечните плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Чрез определени с писмена заповед от него длъжностни лица да осъществява контрол по изпълнение на този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Указанията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на съответните контролни органи за отстраняване на допуснати нарушения, отклонения и недостатъци са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

2. Да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет и информация относно изпълнението на възложената услуга при условията и сроковете, определени с този договор.

3. Да задържи внесената гаранция до прекратяване на настоящия договор, както и след прекратяването при неизпълнение на клаузите по него от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Да поиска поправка (възстановяване) на настъпилите вреди или извършване за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конкретни работи, свързани с основната му дейност по този договор в случаите, когато се установи неправомерно или неточно изпълнение на дейностите, създаващи опасност за здравето или живота на хората и състоянието на околната среда.

Чл. 16. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Да определи с писмена заповед свой/и представител/и за съгласуване графика за извършване на услугата, контрола по изпълнението ѝ, както и за приемането и отчитането на резултатите. Възложителят уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за имената на лицата по предходното изречение.

2. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените, приети и фактурирани работи при условията и сроковете на настоящия договор.

3. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нормални за изпълнение на договора условия и да му съдейства във всички случаи, в които се изисква неговата намеса.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 17. Права на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Да получи в сроковете по договора дължимата от Възложителя сума за реално извършената работа.

2. Да изисква от Възложителя и назначените от него лица, осъществяващи контрол по изпълнението на договора, да му оказват всякакво съдействие, което му е необходимо, за да изпълнява задълженията си по този договор.

Чл. 18. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Да извършва дейността по зимно почистване на улици и булеварди съгласно изискванията на Възложителя, заложи в документацията и спазвайки разпоредбите на действащото законодателство в областта на опазване на околната среда.

2. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на минаващите граждани и да спазва всички действащи технически нормативни документи и стандарти, касаещи безопасността и охраната на труда, пожарната и аварийна безопасност, санитарно-хигиенни, екологични и други изисквания.

3. Да поддържа в техническа изправност всички превозни средства и специализирана техника, които участват непосредствено в изпълнението на настоящия договор, като подмяната, поддържането и ремонта на специализираната техника са за негова сметка.

4. Да води и предоставя при поискване на Възложителя подробна, финансова, техническа, отчетна и друга документация и информация, свързана с предмета на дейността.

5. Да гарантира осигуряването на услугите по зимно почистване през почивните дни и по време на официални празници.

6. Да има готовност за мобилизиране на хора и техника за осигуряване на услугите по машинно зимно почистване в случаите, които според Контролния орган на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са спешни.



Intertek



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

7. Да отстрани за своя сметка всички вреди, причинени вследствие на неправомерни действия или бездействия на изпълнителския му персонал, както и тези, причинени от негови съоръжения и техника.

8. Да спазва изискванията за опазване на околната среда по време на почистване и извозване на отпадъците.

9. Да осигурява по всяко време на действие на настоящия договор достъп до местата, в които се предоставят услугите, на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за осъществяване на контрол върху извършените дейности.

10. Да не допуска нарушаване на пътни съоръжения по уличните платна. Ако това се допусне нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ урежда с ангажираните от него работници и специалисти всички трудово-правни отношения. Осигурява техническата безопасност и охрана на труда.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на изпълнение на услугата да се ръководи и спазва Политиката на управление на качеството и Политиката и Програмата по управление на околната среда на Интегрираната система за управление на Община град Добрич.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да представи оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 дни.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на Възложителя; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

У. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.18. /1/ Изпълнителят внася\представя гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС – 50 000,00 /петдесет хиляди/ лева, преведена по сметка на Община град Добрич в Общинска банка АД, клон Добрич, IBAN: BG 71 SOMB 91303310000501, BIC: SOMBBGSF или банкова гаранция.

/2/ Изпълнителят сам определя формата на гаранцията за изпълнение – парична сума внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или банкова гаранция.

/3/ Банковата гаранция следва да бъде неотменима и безусловна, да бъде със срок не по-кратък от 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

Чл. 19 /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща в срок до 30 работни дни гаранцията за изпълнение, след като са изпълнени следните условия:

1. окончателното изпълнение на дейностите по договора;
2. отправено писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в което се посочва датата на сключване и предмета на договора, сумата на гаранцията и банкова сметка по която да бъде възстановена гаранцията.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение и не дължи нейното връщане в предвидените в настоящия договор случаи.



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 · 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 · 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 20. За всяко доказано виновно изпълнено в указания срок или некачествено изпълнено задължение свързано с предмета на предоставяните услуги, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за всяко отделно нарушение в размер на 10 % от месечното плащане към Изпълнителя за месеца, предхождащ месеца, в който е извършено нарушението. Неизпълнението се констатира с протокол от Контролния орган на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 21. При посочените по-долу нарушения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 30% от дължимото месечно плащане за месеца, през който е констатирано нарушението, а именно:

/1/ При интензивен снеговалеж – спиране на движението за период от 24 часа по улиците и булевардите, подлежащи на интензивно машинно зимно почистване;

/2/ За останалата част от територията на града – неспазване на времевата схема, посочена в чл. 3, ал. 3 на договора:

- с над 2 дни за почистване на улиците от първи приоритет
- с над 4 дни за почистване на улиците от втори приоритет.

Чл. 22. За забава в плащането на дължими суми с повече от един месец, считано от датата на която вземанията са изискани, Възложителят дължи неустойка в размер на 0,10 % от дължимата сума за всеки ден от забавата, но не повече от 2 000 (две хиляди лева) лв.

Чл. 23. Начислените по реда на този договор неустойки се удържат при окончателното ежемесечно плащане или се удържа от внесената гаранция за изпълнение на договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е задължен да доказва претърпени в следствие на неизпълнението или неточното изпълнение вреди, както и техния размер.

Чл. 24. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение за всички претърпени вреди и пропуснати ползи, вследствие неизпълнението или неточното изпълнение на този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след като докаже размера на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

Чл. 25. Ако претърпените вреди, пропуснатите ползи и начислените неустойки надвишават размера на внесената гаранция, събирането им става по общия исков ред.

Чл. 26. Страните не носят отговорност в случаите, в които неизпълнението на задължение по този договор е причинено от непреодолима сила.

VII. ФОРСМАЖОР

Чл. 27. В случай на неизпълнение, изцяло или частично, на което и да е от задълженията на Страните по този Договор, причинено от събитие на форсмажор, такова неизпълнение няма да се счита за нарушение на настоящия Договор.

Чл. 28. За нуждите на този Договор форсмажор е всяко непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възникне след сключването на Договора, като например: експлозии, пожари, земетресения, наводнения, бури, урагани, епидемии и други природни бедствия; военни действия, въстания, обществени безредици, стачки или други действия на работници и служители; невъзможността или неуспехът да се получат изисквани разрешения, съгласия или права на ползване или права на преминаване;



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

влизане в сила на индивидуален административен или нормативен акт, засягащи пряко изпълнението на задълженията на която и да е от страните по договора; откриването на територията, свързана с реализацията на Обектите и/или Проекта, на археологически или исторически находки, опасни отпадъци, токсични вещества или други опасности.

Чл. 29. Ако състоянието, причинено от събитие на форсмажор продължи повече от един месец, всяка от Страните има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата Страна, като в този случай обезщетения за неизпълнение не се дължат.

Чл. 30. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила Изпълнителят е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми възложителя. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от съответните институции, упълномощени да издават справка за това. Ако Възложителят не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена, изпълнителят не може да се позова на непреодолима сила.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. Договорът може да бъде прекратен при наличието на някое от следните основания:

- /1/ При изтичане срока на действие на договора.
- /2/ По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
- /3/ Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си.
- /4/ Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено предизвестие със срок не по-кратък от един месец при констатиране по реда на този договор на системно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение и не дължи нейното връщане.

Чл. 32. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Ако в настоящия договор не е предвидено друго, правоотношенията между страните по договора се подчиняват на разпоредбите на действащото законодателство в Р.България към момента на подписването на договора.

Чл. 34 /1/ Страните не могат да променят или допълват настоящия договор, освен в предвидените в чл. 43 от Закона за обществените поръчки случаи.

/2/ Всякакви промени в настоящия договор, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

Чл. 35. Ако вследствие изменение на законодателството или на общовалидни нормативни актове или технически стандарти се стигне до изменение на настоящия договор, страните по договора са задължени да уредят последиците от тях в допълнение към договора.

Чл. 36. По смисъла на този договор:



ОБЩИНА град ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "България" 12, тел. 058 / 601 203; центр. 600 001 – 004; факс 058 / 600 166
e-mail: dobrich@dobrich.bg www.dobrich.bg

1. „Отчетен период“ по смисъла на този договор е периода от един календарен месец.
2. „Системно неизпълнение на задължение“ по смисъла на този договор е виновното неизпълнение на съответното задължение в съответния срок повече от три пъти.

Настоящият договор е съставен в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

Неразделна част от договора са:

1. График за интензивно машинно зимно почистване на улици и булеварди;
2. График за зимно почистване на улиците от I, II, III, IV район;
3. Ценово и Техническо предложение на Изпълнителя;
4. Пълно описание на предмета на поръчката и Технически спецификации.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КМЕТ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ:

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
НИКОЛИНКА МИХАЙЛОВА

Съгласували:

Инж. Веселин Ганев - Директор Дирекция УТИСО

Маргарита Илиева – главен експерт Дирекция ИРЕФ

Изготвил: Силвия Енчева – младши експерт Дирекция ИРЕФ