



## ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ ОБЯВЯВА КОНКУРС

За избор на експерт „**Комуникация, информация и логистика**” в Областен информационен център (ОИЦ) – Добрич, при следните условия:

### Минимални изисквания:

Образователна степен: висше образование, степен „бакалавър”.

Професионален опит: минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинг, контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприемаческите и/или СКФ, Европейските структурни и инвестиционни фондове и/или по други програми и опит в организирането и провеждането на информационни събития, комуникационни кампании, в работа с информационни масиви.

### Допълнителна квалификация:

Компютърна грамотност – MS Office, Internet, други софтуерни продукти

Владеене на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владеене на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

**Основни задължения и отговорности** – Предоставя необходимата информация за Споразумението за партньорство и програмите финансирани от ЕСИФ, разпространява информационни материали, събира, обобщава и предоставя информация за добри практики и други в съответствие с длъжностната характеристика.

**Специфични задачи** – • Поддържа активно сътрудничество с национални, регионални и местни медии и експертите „връзки с обществеността” на общините и областните администрации, изготвя и след съгласуване с ЦИКО разпространява информационни материали, покани, прессъобщения за предстоящи събития и публични прояви на ОИЦ, ЦИКО и УО на територията на областта, след съгласуване с управителя на ОИЦ, сътрудничи с други мрежи за информация на ЕК, областните управи и регионалните структури на министерствата и други в съответствие с длъжностната характеристика,.

### Провеждане на конкурса:

Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник. Конкурсна комисия проверява представените документи и удостоверява изпълнението на минималните изисквания за заемане на длъжността. До участие в конкурса се допускат само лица, представили всички необходими документи. Конкурсът ще се проведе на три етапа – по документи, писмен тест и интервю.

### Необходими документи:

- професионална автобиография на български, в Europass формат
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен
- копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/ служебна/ осигурителна книжка)
- други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

**Брутна заплата: 1086,02 лв.** (Стартова основна заплата за периода на изпитване 543,01 лв.)

**Място на подаване на документите:** Община град Добрич, ул. България 12, „Център за услуги и информация”, работно място „Деловодство”

**Срок за подаване на документи: до 16.00 часа на 16 януари 2016 г., включително.**

Списъкът на допуснатите до следващ етап ще бъде публикуван на информационното табло в сградата на Община град Добрич, както и на Единния портал: <https://www.eufunds.bg/>.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)



Този документ е създаден в рамките на процедура BG05SFOP001-4.001 за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове”, която се осъществява с финансовата подкрепа на ОПДУ 2014-2020 г., съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ.

