

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Име на организацията:

БУЛСТАТ:

Адрес за кореспонденция:

Телефон/и:

Факс:

Ел. адрес:

Ръководител на проекта:

Име на проекта:

Продължителност:

Начало:

Край:

Кратко описание на проектната идея (в рамките на 10 реда):

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

1. ИМЕ НА ПРОЕКТА: _____

2. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ:

Моля отбележете със знак „X“ една от следните приоритетни области, която в най-голяма степен съответства на Вашето проектно предложение:

- Социална сфера;
- Профилактика и промоция на здравето;
- Насърчаване на доброволческа дейност, межкултурно и междуетническо сътрудничество, утвърждаване на национални традиции и европейски практики;
- Образование;
- Култура;
- Спорт.

3. ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА:

ВАЖНО! Всеки кандидат следва да формулира обща цел на проекта, в съответствие с минимум една от приоритетните области на Програмата, както и специфична/и цел/и на проекта, които да са ясно дефинирани и да са във връзка с постигане на общата цел. В случай, че проектното предложение не е насочено към минимум една от приоритетните области на Програмата, проектното предложение няма да бъде разглеждано.

4. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ ПО ПРОЕКТА :

ВАЖНО! Кандидатът трябва да представи информация за целевите групи към които е насочено проектното предложение, описание на проблемите и нуждите на целевите групи, върху които ще повлияе изпълнението на проекта, и как целите и предвидените дейности допринасят за удовлетворяване на идентифицираните нужди на целевите групи.

5. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ГОРЕПОСОЧЕНИТЕ ЦЕЛИ:

6. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ:

7. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ:

Дейности	Месец през който ще бъдат реализирани дейностите по проекта / пореден номер на седмицата според календара за 2017 г.												
	Месец 1				Месец					Месец N			

1.	■		■	■						■	■		
2.	■												
3.	■	■			■	■	■	■	■		■	■	
...		■									■	■	
...			■										
...			■										
N											■	■	■

(примерна таблица)

8. УСТОЙЧИВОСТ И ВЪЗМОЖНОСТ ЗА МУЛТИПЛИЦИРАНЕ:

БЮДЖЕТ

Име на организацията:

БУЛСТАТ:

Име на проекта:

Продължителност на проекта:

Начало:

Край:

Ръководител на проекта:

Телефон:

Електронен адрес:

Дейност / вид разход	количество	ед. цена (лв.)	обща цена (лв.)
1. Дейност 1			
1.1			
1.2			
....			
2. Дейност 2			
2.1			
2.2			
....			
....			
....			
N. Дейност N			
N.1			
N.2			
.....			
ОБЩО:			

ВАЖНО!

Безвъзмездната финансова помощ по Програмата не трябва да надхвърля сумата от **2 000,00** лева.

Бюджетът следва да покрива само допустими разходи. Всички пера трябва да бъдат представени в разбивка по отделните им компоненти. При изпълнението на проекта не се допуска прехвърляне на разходи от една дейност към друга.

При разработване на финансовата рамка на проекта, кандидатът разпределя финансовата тежест, спазвайки изискванията за допустимост на отделните разходи спрямо общите разходи по проекта, като:

Разходите за публичност - публикации в електронни и печатни медии не трябва да надвишават 10% от общите разходи по проекта.

Разходите за командировки следва да са съобразени с ограниченията, съгласно Наредбата за командировките в страната.

Подробно описание и обосновка на видовете разходи

ДЕКЛАРАЦИЯ

1. Декларирам верността на информацията в този формуляр за кандидатстване и потвърждавам, че проектът ще бъде изпълнен в съответствие с подписания договор.
2. Давам съгласие данните на организацията да бъдат използвани от Община град Добрич за служебни проверки.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата:

Ръководител на проекта:
/подпис и печат/